

ООО «ЛУКОЙЛ-Уралнефтепродукт», именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице Генерального директора Абузярова Айдары Суфиянович, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Краевой индустриальный техникум», именуемое в дальнейшем «Учебное заведение», в лице директора Самородовой Татьяны Витальевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является сотрудничество Предприятия и Учебного заведения (далее – Стороны) в области подготовки специалистов со средним профессиональным образованием для удовлетворения потребности Предприятия в кадрах, а также повышения квалификационного уровня педагогических работников, формирования механизмов активного взаимодействия Сторон.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Обязанности Учебного заведения:

2.1.1. Учебное заведение осуществляет подготовку квалифицированных специалистов по программам, согласованным с Предприятием, по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

2.1.2. Учебное заведение совместно с Предприятием определяет сроки прохождения производственной практики. Календарный график практики студентов утверждается ежегодно и является неотъемлемой частью данного договора о сотрудничестве.

2.1.3. Учебное заведение содействует Предприятию в подборе студентов с целью заключения с ними договоров о проведении производственной практики и трудоустройства после окончания Учебного заведения.

2.1.4. Учебное заведение обеспечивает предварительную подготовку студентов, направляемых на производственную практику: изучение и соблюдение ими правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил поведения на рабочих местах и на территории Предприятия, правил и норм труда на производстве, подчинения студентами в период практики правилам внутреннего трудового распорядка Предприятия.

2.1.5. Учебное заведение на период прохождения практики назначает мастера производственного обучения (руководителя практики) для обеспечения действенного контроля за соблюдением студентами трудовой дисциплины, правил и инструкций по охране труда, действующих на Предприятии, правил внутреннего трудового распорядка, принятия мер в случае допущенных нарушений.

2.1.6. Учебное заведение оказывает помощь в разработке учебных и методических материалов для осуществления проведения профессионального обучения на Предприятии.

2.2. Обязанности Предприятия:

2.2.1. Предприятие вправе участвовать в работе государственной экзаменационной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации студентов, которых Предприятие рассматривает в качестве возможных кандидатов при устройстве на работу.

2.2.2. Предприятие предоставляет Учебному заведению возможность прохождения практики студентами в количестве, согласованном с Предприятием, в сроки, предусмотренные утвержденным календарным графиком практики студентов.

2.2.3. Предприятие проводит обязательный инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями:

- Стандарта ПАО «ЛУКОЙЛ» СТО ЛУКОЙЛ 1.6.5–2019 «Система управления промышленной безопасностью, охраной труда и окружающей среды. Требования к подрядным организациям»;

- Стандарта ПАО «ЛУКОЙЛ» СТО 1.6.14-2019 «Система управления промышленной безопасностью, охраной труда и окружающей среды. Требования к порядку регистрации, оповещения и расследования причин техногенных событий»;

- «Положения о Системе управления промышленной безопасностью, охраной труда и окружающей среды в ООО «ЛУКОЙЛ-Уралнефтепродукт»;

- «Положения о порядке организации и проведения работ повышенной опасности (РПО) на взрывопожароопасных и иных объектах ООО «ЛУКОЙЛ-Уралнефтепродукт»;

- Стандарта ISO 50001:2018;

- Энергетической политики ООО «ЛУКОЙЛ-Уралнефтепродукт»;

также вводный инструктаж и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводит обучение обучающихся безопасным методам работы, расследует и учитывает несчастные случаи, если они произойдут с обучающимся в период практики на Предприятии.

2.2.4. Предприятие назначает квалифицированных специалистов для руководства практиками в подразделениях (цехах, установках, отделах, лабораториях).

2.2.5. Предприятие на своей территории организует стажировки преподавателей профессиональных дисциплин и мастеров производственного обучения Учебного заведения в рамках повышения квалификации педагогических работников.

3. КООРДИНАЦИЯ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

3.1. Стороны разрабатывают План мероприятий, направленный на реализацию п.1.1. настоящего договора о сотрудничестве, и определяют сроки, обеспечивающие достижения поставленных задач.

3.2. Конструктивную реализацию и контроль за выполнением настоящего договора осуществляют:

- от Предприятия: начальник отдела по работе с персоналом;

- от Учебного заведения: заместитель директора по учебно-производственной работе.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует по 31.12.2021 г.

4.2. Любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий договор, письменно уведомив другую Сторону за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты расторжения, при этом Стороны обязуются выполнить все принятые на себя до момента расторжения обязательства.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПОЛУЧЕННОЙ СТОРОНАМИ ИНФОРМАЦИИ

5.1. Настоящий договор, информация и документация, получаемые в ходе реализации договора, будут считаться конфиденциальными, и Учебное заведение обязуется не разглашать их без согласия предприятия. Учебное заведение не вправе без предварительного письменного согласия Предприятия раскрывать прямо или косвенно третьему лицу любую конфиденциальную информацию о Предприятии. Для целей настоящего договора термин «конфиденциальная информация» включает без ограничения любую информацию, прямо или косвенно затрагивающую Предприятие, полученную Учебным заведением в ходе выполнения своих обязательств по договору.

5.2. Вся конфиденциальная информация остается собственностью предприятия. Учебное заведение по требованию Предприятия незамедлительно возвращает предприятию все документы (включая без ограничения печатные, рукописные, компьютерные и иные программные носители), предоставленные Предприятием Учебному заведению или разработанные Учебным заведением в ходе выполнения своих обязательств по договору, и не оставляет у себя никаких копий, выдержек или других полностью, или частично воспроизведенных экземпляров конфиденциальной информации. В случае получения такого требования все документы, служебные записки, заметки, компьютерные дискеты, диски CD ROM или иные материалы, составленные Учебным заведением на основе конфиденциальной информации, должны быть незамедлительно переданы Предприятию.

5.3. Несмотря на возврат конфиденциальной информации и материалов, подготовленных на ее основе, обязательства Учебного заведения в отношении соблюдения конфиденциальности, а также иные обязательства по настоящему договору сохраняют силу и после прекращения действий договора.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору вносятся по согласованию сторон, оформляются в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

6.3. Учебное заведение уведомлено об имеющейся политике в области качества, экологии и охраны труда Предприятия.

6.4. Учебное заведение ознакомлено с Инструкцией по пропускному и внутриобъектовому режиму Предприятия.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Стороны обязаны соблюдать досудебный претензионный порядок рассмотрения споров и разногласий. Ответ на претензию должен быть направлен в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня её направления.

7.2. Все неурегулированные сторонами споры и разногласия, связанные с заключением, изменением, расторжением настоящего договора и исполнением обязательств по нему, передаются на разрешение в Арбитражный суд в соответствии с действующим законодательством.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ:

ГБПОУ «Краевой индустриальный техникум»
Юридический адрес:
614066, г. Пермь
ул. Советской Армии, 32
Тел.: (342) 221 70 50, факс: (342) 221 74 31
ИНН 5905013252
КПП 590501001
ОГРН 1025901216692
Р/с 402 018 101 000 000 000 05
в Отделение Пермь
БИК 045773001

ПРЕДПРИЯТИЕ:

ООО «ЛУКОЙЛ - Уралнефтепродукт»
450057, Российская Федерация, Республика
Башкортостан, г. Уфа, ул. Цюрупы, д. 16
ИНН 7453011758
КПП 997350001
ОКПО 03468287, ОКВЭД2 47.30
ОГРН 1027402893418
р/с 4070 2810 4017 0026 7566
БИК 044525985
ПАО Банк «ФК Открытие», г. Москва
к/с 3010 1810 3000 0000 0985
в ГУ Банка России по ЦФО
Телефон: (347) 229-95-60, вн. 20-58
E-mail: KozemirovaTA@lukoil.com

Директор

МП

Т.В. Самородова/

2021г.

Генеральный директор

МП

/А.С. Абузяров/

2021г.