

# ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. Пермь

«06» июня 2022 года

**Общество с ограниченной ответственностью «АСУ Инжиниринг»**, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице генерального директора Зарембо Алексея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Краевой индустриальный техникум имени В.П. Сухарева», именуемое в дальнейшем «Учебное заведение», в лице директора Самородовой Татьяны Витальевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является сотрудничество Предприятия и Учебного заведения (далее – Стороны) в области подготовки специалистов со средним профессиональным образованием для удовлетворения потребности Предприятия в кадрах, и формирования механизмов активного взаимодействия Сторон.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1 Обязанности Учебного заведения:

2.1.1. Учебное заведение осуществляет подготовку квалифицированных специалистов по программам очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

2.1.2. Учебное заведение ежегодно, в начале учебного года, предоставляет Предприятию календарный график практики студентов, с указанием количества студентов, которых планирует направить на практику на Предприятие по конкретной специальности/профессии. Календарный график практики студентов является неотъемлемой частью данного договора о сотрудничестве.

2.1.3. Учебное заведение содействует Предприятию в подборе студентов с целью прохождения производственной практики на базе Предприятия и трудоустройства на Предприятие после окончания Учебного заведения.

2.1.4. Учебное заведение направляет студентов на производственную практику на Предприятие и обеспечивает предварительную их подготовку: изучение и соблюдение ими правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил поведения на рабочих местах и на территории Предприятия, правил и норм труда на производстве, подчинения студентами в период практики правилам внутреннего трудового распорядка Предприятия.

2.1.5. Учебное заведение до начала практики студентов обязуется предоставить Предприятию программу практики студентов.

2.1.6. Учебное заведение на период прохождения практики назначает мастера производственного обучения (руководителя практики) для обеспечения действенного контроля за соблюдением студентами трудовой дисциплины, правил и инструкций по охране труда, действующих на Предприятии, правил внутреннего трудового распорядка, принятии мер в случае допущенных нарушений.

2.1.7. Учебное заведение обеспечивает, перед отправкой на практику, прохождение студентами обязательного медицинского осмотра с выдачей соответствующего заключения о годности к работе студентов к работе по данной профессии/специальности.

2.1.8. Учебное заведение оказывает помощь в разработке учебных и методических материалов для осуществления проведения профессионального обучения студентов на Предприятии.

2.1.9. Учебное заведение содействует Предприятию в профессиональной подготовке и повышению квалификации работников Предприятия.

### 2.2. Обязанности Предприятия:

2.2.1. Предприятие, по мере необходимости и наличии возможности, обусловленной производственной деятельностью Предприятия, участвует в работе государственной экзаменационной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации студентов, которых Предприятие рассматривает в качестве кандидатов при устройстве на работу.

2.2.2. Предприятие, предоставляет Учебному заведению возможность прохождения практики студентами в количестве, согласованном с Предприятием, в сроки, предусмотренные утвержденным календарным графиком практики студентов.

2.2.3. Предприятие проводит обязательный инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями организации к безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности и охраны труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводит обучение обучающихся безопасным методам работы, расследует и учитывает несчастные случаи, если они произойдут с обучающимся в период практики на Предприятии, в соответствии с внутренними локальными актами и документами Предприятия.

2.2.4. Предприятие назначает квалифицированных специалистов для руководства практиками в подразделениях.

2.2.5. Предприятие, при наличии возможности, совместно с Учебным заведением осуществляют целенаправленную профориентационную работу с учащимися общеобразовательных школ.

### **3. КООРДИНАЦИЯ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН**

3.1. Настоящий Договор определяет базовые условия взаимодействия между Учебным заведением и Предприятием. В дальнейшем Стороны вправе расширить рамки данного сотрудничества на основе дополнительных договоров и соглашений.

3.2. Конструктивную реализацию и контроль за выполнением настоящего договора осуществляют:

- от Предприятия: ведущий специалист по управлению персоналом;
- от Учебного заведения: заместитель директора по учебно-производственной работе.

### **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до «31» декабря 2022г.

4.2. Любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий договор, письменно уведомив другую Сторону за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты расторжения, при этом Стороны обязуются выполнить все принятые на себя до момента расторжения обязательства.

4.3. В случае, если не менее чем за один месяц до окончания срока действия настоящего договора ни одна из сторон не заявила о прекращении его действия, договор считается пролонгированным на 1(один) год.

### **5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПОЛУЧЕННОЙ СТОРОНАМИ ИНФОРМАЦИИ**

5.1. Настоящий договор, информация и документация, получаемые в ходе реализации договора, будут считаться конфиденциальными, и Учебное заведение обязуется не разглашать их без согласия предприятия. Учебное заведение не вправе без предварительного письменного согласия Предприятия раскрывать прямо или косвенно третьему лицу любую конфиденциальную информацию о Предприятии. Для целей настоящего договора термин «конфиденциальная информация» включает без ограничения любую информацию, прямо или косвенно затрагивающую Предприятие, полученную Учебным заведением в ходе выполнения своих обязательств по договору.

5.2. Вся конфиденциальная информация остается собственностью предприятия. Учебное заведение по требованию Предприятия незамедлительно возвращает предприятию все

документы (включая без ограничения печатные, рукописные, компьютерные и иные программные носители), предоставленные Предприятием Учебному заведению или разработанные Учебным заведением в ходе выполнения своих обязательств по договору, и не оставляет у себя никаких копий, выдержек или других полностью, или частично воспроизведенных экземпляров конфиденциальной информации. В случае получения такого требования все документы, служебные записки, заметки, компьютерные дискеты, диски CD ROM или иные материалы, составленные Учебным заведением на основе конфиденциальной информации, должны быть незамедлительно переданы Предприятию.

5.3. Несмотря на возврат конфиденциальной информации и материалов, подготовленных на ее основе, обязательства Учебного заведения в отношении соблюдения конфиденциальности, а также иные обязательства по настоящему договору сохраняют силу и после прекращения действий договора.

## 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Действие договора может быть изменено или прекращено только по соглашению сторон путем подписания соответствующих дополнительных соглашений.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору вносятся по согласованию сторон, оформляются в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

## 7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Стороны обязаны соблюдать досудебный претензионный порядок рассмотрения споров и разногласий. Ответ на претензию должен быть направлен в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня её направления.

7.2. Все неурегулированные сторонами споры и разногласия, связанные с заключением, изменением, расторжением настоящего договора и исполнением обязательств по нему, передаются на разрешение в Арбитражный суд Пермского края.

Приложения:

Приложение № 1 – Календарный график прохождения практики студентов (форма).

## 8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

### УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ:

ГБПОУ «Краевой индустриальный техникум имени В. П. Сухарева»

Юридический адрес:

614066, г. Пермь, ул. Советской Армии, 32

Тел.: (342) 221 70 50, факс: (342) 221 74 31

ИНН 5905013252

КПП 590501001

ОГРН 1025901216692

Р/с 402 018 101 000 000 000 05

в Отделение Пермь

БИК 045773001

### ПРЕДПРИЯТИЕ:

Общество с ограниченной ответственностью «АСУ Инжиниринг»

Юридический адрес:

614022, Пермский край, г. Пермь,

ул. Рязанская, дом № 80, оф.403

Телефон: +7 (342) 270-02-45

ИНН 5906110146

КПП 590501001

**Банковские реквизиты:**

р/с 40702810923000079241 в

ПОВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ АО

«РАЙФФАЙЗЕНБАНК», г. НИЖНИЙ  
НОВГОРОД

к/с 301018103000000000847

БИК 042202847

  
\_\_\_\_\_  
/Т. В. Самородова/  
2022г.

  
\_\_\_\_\_  
/А.В. Зарембо/  
2022г.