

Договор о сотрудничестве № 11.005.20.08001/23

г. Ижевск

«22» сентября 2023 г.

Акционерное общество «Концерн «Калашников» (АО «Концерн «Калашников»), именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице директора по персоналу Якимовой Екатерины Валерьевны, действующего на основании доверенности от 13.03.2023 г. № 219, с одной стороны, и Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Краевой индустриальный техникум имени в. п. Сухарева", именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице директора Самородовой Татьяны Витальевны, действующего на основании Устава, в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности № Л035-01212-59/00204725 от 27.10.2015 г. и свидетельством о государственной аккредитации № 390, выданного Министерством образования и науки Пермского края от 10.06.2022 г., с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили Договор о сотрудничестве (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Совместная реализация мероприятий по обеспечению профессиональной ориентации обучающихся в Образовательной организации (именуемые в дальнейшем «студенты»).
- 1.2. Совместная реализация мероприятий по организации профессиональной подготовки студентов, осваивающих профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.
- 1.3. Совместное участие в проектах, направленных на повышение уровня профессиональной подготовки студентов и работников Предприятия.
- 1.4. Организация прохождения всех видов практики студентами, осваивающих профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальностям, востребованным на Предприятии.
- 1.5. Совместная организация мероприятий в научно-технической и образовательной сферах.
- 1.6. Договор определяет базовые условия сотрудничества между Предприятием и Образовательной организацией. В дальнейшем Стороны вправе расширить рамки сотрудничества на основе дополнительных соглашений и договоров, в том числе заключение договора об организации практической подготовки студентов на Предприятии.

2. Обязанности сторон

- 2.1. Образовательная организация обязуется:**
 - 2.1.1. Обеспечить подготовку специалистов среднего звена и подготовку квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
 - 2.1.2. Обеспечить профессиональную ориентационную работу среди студентов по освещению направлений деятельности Предприятия.
 - 2.1.3. Вносить в соответствии с предложениями Предприятия в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменения в Основные профессиональные образовательные программы в разрезе учебных планов, дисциплин и профессиональных модулей.
 - 2.1.4. Привлекать ведущих специалистов Предприятия в соответствующей области профессиональной деятельности для проведения практических занятий в рамках дисциплин, а также в состав государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации по направлениям подготовки.
 - 2.1.5. Направлять педагогических работников Образовательной организации в состав квалификационных комиссий (в качестве Председателя квалификационной комиссии)

для проведения аттестации по направлениям подготовки рабочих, переподготовки, освоения второй профессии, повышения квалификации рабочих, служащих, прошедших обучение.

2.1.6. Ежегодно предоставлять Предприятию информацию о периодах проведения всех видов практики для составления графика практики на Предприятии на учебный год не позднее 01 сентября текущего года.

2.1.7. Обеспечить методическое руководство практикой и контроль прохождения студентами практики на рабочих местах Предприятия.

2.1.8. Освещать совместно реализуемые с Предприятием проекты через электронные ресурсы Образовательной организации.

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Оказывать содействие в организации образовательного процесса:

- планировать потребность в обучении, своевременно подавать заявку на подготовку квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- направлять ведущих специалистов Предприятия для работы в составе комиссии по государственной итоговой аттестации, завершающей освоение направлений подготовки;
- направлять ведущих специалистов Предприятия в соответствующей области профессиональной деятельности для работы в составе экзаменационной квалификационной комиссии в разрезе промежуточной аттестации и итоговой аттестации дополнительных программ профессионального обучения;

2.2.2. Принимать участие по заявке Образовательной организации в следующих мероприятиях:

- организовывать экскурсии студентов в музей Предприятия, в производственные цеха;
- направлять ведущих специалистов Предприятия для преподавания общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;
- предоставлять для проведения практических и лабораторных занятий по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям рабочие места, оснащенные оборудованием и инструментами.

2.2.3. Принимать участие в организации практической подготовки студентов:

- проводить все виды практики по направлениям подготовки, в соответствии с согласованной Предприятием потребностью;
- предоставлять на период практики студентов рабочие места с обеспечением безопасных условий труда и соблюдением режима работы, установленного правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия;
- выделять необходимое для проведения практики оборудование, инструменты, материалы, техническую документацию, специальную одежду и обувь, средства индивидуальной защиты для обеспечения безопасности труда на рабочем месте;
- организовать проведение вводного инструктажа студентов по технике безопасности и охране труда, правилам внутреннего трудового распорядка на Предприятии и правилам пожарной и экологической безопасности; проведение инструктажей на рабочих местах по предстоящим работам;
- назначить квалифицированных наставников или руководителей производственной практики студентов;
- обеспечить ежедневную выдачу производственных заданий;
- организовать выполнение пробных квалификационных работ и представить заключение по ним (для студентов выпускного курса);
- по результатам практики составить отзыв о прохождении производственной практики на предприятии с отражением в дневнике студента.

2.2.4. Трудоустраивать выпускников Образовательной организации в подразделения Предприятия при наличии вакансий.

2.2.5. Проводить профориентационную работу, направленную на обеспечение Предприятия квалифицированными рабочими и специалистами.

2.3. Предприятие имеет право:

2.3.1. Оказывать содействие Образовательной организации в:

- совершенствовании материально-технической базы;

-развитии сетевой и дуальной форм обучения;

-рассмотрении вопросов организации и качества образовательного процесса.

2.3.2. Обратиться к Образовательной организации о пересмотре тем, дисциплин, сроков прохождения практики и графика обучения, исходя из производственной необходимости. Письмо об изменении направляется Образовательной организации не позднее 10 дней до начала практики.

2.3.3. Организовывать и (или) участвовать в мероприятиях Образовательной организации, направленных на профессиональную ориентацию школьников и (или) студентов, в том числе в мероприятиях, проводимых на базе образовательных организаций среднего (полного) образования, находящихся в договорных отношениях с Образовательной организацией.

2.3.4. Отказать в организации и проведении или приостановить проведение практической подготовки студентам, имеющим низкий уровень профессиональной подготовки или нарушающим правила внутреннего трудового распорядка и требования других локальных нормативных актов Предприятия, а также правил пропускного и внутри объектового режима, на основании данных от наставника или руководителя производственной практики от Предприятия.

2.3.5. Применять методы материального и морального поощрения преподавателей, сотрудников и студентов Образовательной организации.

3. Срок действия договора и порядок его расторжения

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение 5 (пяти) лет.

3.2. Если по истечении указанного срока ни одна из Сторон не изъявит желания его расторгнуть, то договор считается пролонгированным на следующий период сроком 5 (пять) лет.

3.3. Каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий договор, предварительно уведомив другую Сторону за 2 (два) календарных месяца.

4. Прочие условия

4.1. По всем вопросам приема и целевого обучения, Стороны руководствуются:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.2. Настоящий Договор не должен рассматриваться и толковаться в качестве предварительного договора по смыслу статьи 429 Гражданского кодекса Российской Федерации и не ограничивает право любой из Сторон заключать аналогичные соглашения с иными лицами. Обсуждения (обмен информацией) между Сторонами не являются переговорами по смыслу статьи 434.1 ГК РФ, а являются обсуждениями с целью выработки возможных путей сотрудничества и взаимодействия Сторон.

4.3. Стороны, их аффилированные лица и работники руководствуются принципами противодействия коррупции, правовыми и организационными основами предупреждения коррупции и борьбы с ней, методами по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в соответствии действующим антикоррупционным законодательством Российской Федерации, в том числе федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.4. Образовательная организация гарантирует, что имеется согласие субъектов персональных данных - студентов на обработку их персональных данных Предприятием. Предприятие не обязано получать отдельное согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4.5. Стороны определили, что ответственными лицами и авторизованными адресами электронной почты являются:

- от Предприятия, Якимова Е.В. – директор по персоналу, info@kalashnikovconcern.ru; ;

- от Образовательной организации: Самородова Т.В. – директор, info@kitspo59.ru.

4.6. Каждая из Сторон обязуется не разглашать и предпринимать все необходимые меры с целью избежания разглашения любой ставшей ей известной в связи с заключением и исполнением Договора конфиденциальной информации о другой Стороне или ее деятельности. Для целей Договора под конфиденциальной понимается любая информация о Стороне или ее деятельности, которая не является по своему характеру общедоступной. В случае нарушения Сторонами условий конфиденциальности, в результате чего одной из Сторон будет причинен документально подтвержденный реальный ущерб, другая Сторона обязуется возместить такой ущерб. Не является конфиденциальной информация о наличии и характере указанных в Договоре отношений между Сторонами.

4.7. Если одна из Сторон изменит свои почтовые, контактные и/или платежные реквизиты или подвергнется процедуре реорганизации, ликвидации, прекращения деятельности она обязана письменно информировать об этом другую Сторону в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

5. Заключительные положения.

5.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе посредством обмена письменными и электронными сообщениями.

5.2. Споры, не разрешенные путем переговоров, рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии не может превышать 30 (тридцать) календарных дней с даты получения претензии Стороной, которой она адресуется.

5.3. При невозможности урегулирования спора посредством переговоров и в претензионном порядке, спор передается на разрешение Арбитражного суда Удмуртской Республики в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Изменения условий настоящего договора в одностороннем порядке не допускаются. Все изменения по договору оформляются дополнительными соглашениями к нему и являются его неотъемлемой частью.

5.5. Настоящим Договором Стороны согласовали, что перемена лиц в обязательствах, вытекающих из настоящего Договора, возможна лишь по предварительному письменному соглашению Сторон.

5.6. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Предприятие
АО «Концерн «Калашников»:

Образовательная организация ГБПОУ
«Краевой индустриальный техникум
им. В.П. Сухарева»:

Юр.адрес: 426006, Удмуртская
Республика, г. Ижевск, проезд им.
Дерябина, д. 2/193, пом. 78

Юр. адрес: 614066, Пермский Край, г.
Пермь, ул. Советской Армии, д. 32

Почтовый адрес: 426006, Удмуртская
Республика, г. Ижевск, проезд им.
Дерябина, д. 2/193, пом. 78
Тел.: +7 (3412) 43-47-47 доб.11.509
e-mail: info@kalashnikovconcern.ru
ИНН 1832090230
КПП 183201001
ОГРН 1111832003018

Почтовый адрес: 614006, г. Пермь, ул.
Куйбышева, д. 14
Тел.: +7 (342) 217-79-33
e-mail: info@kitspo59.ru
ИНН 5905013252
КПП 590501001
ОГРН 1025901216692

Директор по персоналу

Директор



Е.В. Якимова



Т.В.Самородова