



Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Краевой индустриальный техникум имени В. П. Сухарева»

СОГЛАСОВАНО
на Совете Техникума
протокол № 34 от 22.11.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«КИИТ им. В. П. Сухарева»



Т. В. Самородова

ПОЛОЖЕНИЕ

**об общественной комиссии по контролю за организацией и
качеством питания обучающихся**
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Краевой индустриальный техникум имени В. П. Сухарева»

1. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ

1.1. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Комиссия) создается в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Краевой индустриальный техникум имени В. П. Сухарева» (далее – Техникум) для контроля своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Положение об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся утверждается директором образовательной организации.

1.3. Состав комиссии, план работы на год утверждается директором на каждый учебный год.

1.4. В состав комиссии могут входить представители администрации образовательной организации, родительской общественности, медицинских работников, педагогического коллектива.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Пермского края, Уставом и локальными актами образовательной организации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ПИТАНИЕМ

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления

пищи, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля за питанием обучающихся, работой столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиНов, ведением необходимой документации.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

2.4. Исполнение нормативно – правовых актов, регламентирующих деятельность техникума в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха.

2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в части организации питания обучающихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- За соответствие рационов питания и норм раздачи готовой продукции согласно утверждённому меню;
- За качеством готовой продукции;
- За санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;
- За организацией приема пищи обучающимися, за соблюдением порядка в столовой;
- За соблюдением графика работы столовой.

3.3. Организует и проводит опрос студентов по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору.

3.4. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания студентов.

3.5. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди студентов, родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.6. Привлекает родительскую общественность образовательной организации к организации и контролю за питанием обучающихся.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

4.2. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации.

4.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

4.4. Плановая работа комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

4.5. Комиссия информирует о результатах контроля администрацию образовательной организации.

5. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ПИТАНИЕМ

5.1. При проведении мероприятий общественного контроля за организацией питания студентов могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещение для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.д.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися.

5.2. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой.

5.3. Выводы, замечания и предложения комиссии должны приниматься к исполнению работниками пищеблока, администрацией техникума, организатором питания.

5.4. С целью контроля за принятыми мерами по устранению недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия может назначить повторную проверку.

6. ПОРЯДОК ДОСТУПА ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СТУДЕНТОВ В ОБЕДЕННЫЙ ЗАЛ СТОЛОВОЙ

6.1. Посещение обеденного зала столовой законными представителями студентов в составе комиссии проводится по согласованию с арендатором.

6.2. В целях предупреждения возможного контакта с носителями вирусных, инфекционных, кожных и т.п. заболеваний перед посещением столовой представитель комиссии проходит термометрию, обработку рук кожным антисептиком, а также обязательно наличие сменной обуви.

6.3. Представитель комиссии не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам организации общественного питания, студентам. Не должен вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания. Не имеет право вести аудио/видео/ фотосъемку студентов, работников образовательной организации и пищеблока.

6.4. Допуск представителей родительской общественности в столовую возможен только в составе комиссии.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОМИССИИ

7.1. Проверки комиссии оформляются актом.