



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

14.02.2024

№ 26-01-06-164

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели из бюджета Пермского края для предоставления бесплатного горячего питания студентам, обучающимся в организациях среднего профессионального образования, являющимся детьми участников специальной военной операции, в том числе в случаях их гибели (смерти) в 2024 году

В соответствии с пунктом 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Порядком определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 29 сентября 2014 г. № 1071-п «Об утверждении Порядка формирования, утверждения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения, Порядка проведения мониторинга исполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и внесения изменений в государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) и объем его финансового обеспечения, Порядка определения объема и условий предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели», распоряжением Правительства Пермского края от 17 января 2024 г. № 9-рп «О выделении бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Пермского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели из бюджета Пермского края для



предоставления бесплатного горячего питания студентам, обучающимся в организациях среднего профессионального образования, являющимся детьми участников специальной военной операции, в том числе в случаях их гибели (смерти) в 2024 году.

2. Начальнику отдела экономического анализа и планирования финансовой деятельности государственных учреждений образования управления экономики образования Министерства образования и науки Пермского края Гоберман Е.В. обеспечить ознакомление с настоящим приказом руководителей государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования, подведомственных Министерству образования и науки Пермского края (далее – Учреждения), а также заключение соглашений о предоставлении субсидии с Учреждениями в информационной системе «АЦК-Планирование».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 03 февраля 2024 года.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. заместителя министра образования и науки Пермского края Деменеву С.И.

Министр



Р.А. Кассина

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели из бюджета Пермского края для предоставления бесплатного горячего питания студентам, обучающимся в организациях среднего профессионального образования, являющимся детьми участников специальной военной операции, в том числе в случаях их гибели (смерти) в 2024 году

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидии на иные цели из бюджета Пермского края для предоставления бесплатного горячего питания студентам, обучающимся в организациях среднего профессионального образования, являющимся детьми участников специальной военной операции, в том числе в случаях их гибели (смерти), требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с распоряжением Правительства Пермского края от 17 января 2024 г. № 9-рп «О выделении бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Пермского края».

1.3. Целью предоставления Субсидии является обеспечение бесплатным горячим питанием студентов, обучающихся в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального образования, подведомственных Министерству образования и науки Пермского края, являющихся детьми участников специальной военной операции, в том числе в случаях их гибели (смерти) (далее – Учреждения, Министерство).

1.4. Исполнительным органом Пермского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении Учреждений, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, является Министерство.

1.5. Для целей настоящего Порядка под студентами понимаются обучающиеся в Учреждениях по очной форме обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена, обучающиеся по основным

профессиональным образовательным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджета Пермского края, а также обучающиеся по основным общеобразовательным программам в государственных профессиональных образовательных учреждениях Пермского края, реализующих основные общеобразовательные программы, по очной, в форме семейного образования (далее – Обучающиеся).

1.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Пермского края о бюджете Пермского края на текущий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.7. Субсидия предоставляется Учреждениям при наличии соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели (далее – Соглашение), заключенному по типовой форме, установленной Министерством финансов Пермского края.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Учреждение должно на дату, предшествующую дате предоставления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, не более чем на 30 календарных дней, соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.2. Для получения Субсидии Учреждения в срок до 16 февраля 2024 года предоставляют в Министерство:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие соответствие Учреждения требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

В случае возникновения дополнительной потребности в течение финансового года, Учреждения предоставляют в Министерство информацию, указанную в настоящем пункте в течение 5 рабочих дней.

2.3. Общий объем Субсидии составляет 6 642 600 (Шесть миллионов шестьсот сорок две тысячи шестьсот) рублей, 00 копеек.

Размер Субсидии каждому Учреждению определяется по следующей формуле:

$$V = Ч * N_{\text{пит}} * K, \text{ где:}$$

V – объем Субсидии для предоставления бесплатного горячего питания Обучающимся;

$Ч$ – численность Обучающихся;

$N_{\text{пит}}$ – размер стоимости питания в день на одного Обучающегося, предоставляемого за счет средств бюджета Пермского края, который не может быть меньше размера, установленного для обучающихся на уровнях основного общего и среднего общего образования подпунктом 2 пункта 1 статьи 18 Закона Пермской области от 09 сентября 1996 г. №533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае», с учетом индексации.

K – количество дней обеспечения бесплатным горячим питанием в год.

2.4. Бесплатное горячее питание предоставляется Обучающимся не менее одного раза в день в дни фактического посещения Учреждений в течение всего периода обучения.

В дни непосещения Учреждений Обучающимися бесплатное горячее питание не предоставляется и денежная компенсация стоимости бесплатного горячего питания не выплачивается.

Обучающимся по форме семейного образования бесплатное горячее питание предоставляется в период учебного процесса в Учреждении, в контингенте которой состоит Обучающийся.

2.5. Обучающимся, имеющим право на предоставление бесплатного горячего питания по нескольким основаниям в соответствии с федеральным и региональным законодательством, должно быть организовано питание по одному из них на выбор Обучающегося и/или родителя (законного представителя).

2.6. В целях рассмотрения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, Министерством создается комиссия, в состав которой входят государственные гражданские служащие Министерства. Положение о комиссии и ее состав утверждается приказом Министерства.

Комиссия рассматривает представленные Учреждениями документы в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка. При рассмотрении представленных документов комиссия определяет соответствие Учреждения требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, соответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также определяет объем Субсидии для каждого Учреждения в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Решение комиссии оформляется протоколом в течение 2 рабочих дней со дня его принятия, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии в течение 5 рабочих дней после даты заседания комиссии.

На основании протокола комиссии Министерство в течение 10 рабочих дней после даты подписания протокола издает приказ о предоставлении Субсидии.

2.7. Решение об отказе в предоставлении Субсидии принимается в следующих случаях:

несоответствие Учреждения требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

В случае принятия решения об отказе Учреждению в предоставлении Субсидии, Министерство уведомляет Учреждение о принятом решении в течение 2 рабочих дней со дня его принятия. Учреждение вправе повторно представить в Министерство документы в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка. Министерство рассматривает повторно представленные документы в порядке, установленном пунктом 2.6 настоящего Порядка и настоящим пунктом.

2.8. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Субсидии Министерство не позднее 30 рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи, и (или) доведения Министерством финансов Пермского края в информационной системе «АЦК-Планирование» лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, заключает с Учреждением Соглашение (дополнительное соглашение) с использованием информационной системы «АЦК-Планирование» и подписывает электронной подписью.

Соглашение определяет следующие условия:

цель предоставления Субсидии;
размер (объем) Субсидии;
порядок и сроки перечисления Субсидии (график перечисления Субсидии);

значения результатов предоставления Субсидии, которые должны быть конкретными и измеримыми;

меры ответственности при недостижении значений результатов предоставления Субсидии;

сроки достижения значений результатов предоставления Субсидии;

порядок и сроки возврата сумм субсидии, использованных Учреждением, в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, а также органами государственного финансового контроля, фактов нарушения цели, условий и порядка предоставления субсидии, определенных Соглашением и (или) настоящим Порядком;

план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии;

сроки предоставления отчетности о достижении результатов предоставления Субсидии, отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии;

основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Министерства в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения, нарушением Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных правовым актом и (или) Соглашением;

запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

иные права и обязанности сторон Соглашения и порядок их взаимодействия при реализации Соглашения.

2.9. Субсидия не может быть использована на цель, не определенную настоящим Порядком.

2.10. Порядок взаимодействия по обеспечению бесплатным горячим питанием Обучающихся утверждается приказом Министерства.

2.11. Основанием для предоставления бесплатного горячего питания является приказ руководителя Учреждения, который содержит поименный список Обучающихся, которые имеют право на бесплатное горячее питание.

2.12. Министерство осуществляет перечисление Субсидии в порядке и сроки, установленные Соглашением, на отдельный лицевой счет Учреждения, открытый в Министерстве финансов Пермского края.

2.13. Расходование Субсидии осуществляется Учреждением в соответствии с настоящим Порядком, а также государственными контрактами, заключаемыми в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.14. Результатом предоставления Субсидии является предоставление бесплатного горячего питания Обучающимся в Учреждениях, являющихся детьми участников специальной военной операции, в том числе в случаях их гибели (смерти) и достижения следующего показателя:

доля Обучающихся в Учреждениях, являющихся детьми участников специальной военной операции, в том числе в случаях их гибели (смерти), которым предоставлено бесплатное горячее питание к общему количеству Обучающихся этой категории – 100 %.

Конкретное значение результата предоставления Субсидии устанавливается в Соглашении.

III. Предоставление отчетности, осуществление контроля и применение мер ответственности

3.1. Учреждения ежегодно, в срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии представляют в Министерство по формам, установленным в Соглашении:

отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчетность о достижении результатов предоставления субсидии;

отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчетности и сроки ее предоставления.

3.2. Учреждения несут ответственность за нецелевое использование Субсидии, несоблюдение цели и условий ее предоставления, установленных

настоящим Порядком и (или) Соглашением, а также за достоверность представленных в Министерство отчетов и прилагаемых к ним документов.

3.3. Контроль за целевым использованием Субсидии, соблюдением цели и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, осуществляет Министерство и органы государственного финансового контроля.

3.4. В случае несоблюдения Учреждением цели, порядка и условий предоставления Субсидии, Субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края.

Возврат Субсидии в случае выявления нарушений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, по результатам проверок, проведенных уполномоченными органами государственного финансового контроля, производится в порядке, установленном в соответствии с бюджетным законодательством.

Возврат Субсидии в случае выявления нарушений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, по результатам проверок, проведенных Министерством, осуществляется в следующем порядке:

3.4.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления соответствующих нарушений направляет Учреждению требование о возврате Субсидии;

3.4.2. требование о возврате Субсидии должно быть исполнено Учреждением в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного требования.

В случае невыполнения Учреждением требования о возврате Субсидии Министерство обеспечивает взыскание Субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством.

3.5. Остаток неиспользованных в текущем финансовом году средств Субсидии подлежит возврату в бюджет Пермского края в порядке, установленном бюджетным законодательством.

При наличии у Учреждения потребности в указанных средствах Учреждение представляет в Министерство в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 01 января очередного финансового года остатки субсидии, а также документы (копии документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

Министерство принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных остатков средств Субсидии на достижение цели, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка, в случае наличия у

Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 01 января очередного финансового года остатки Субсидии в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Неиспользованный в текущем финансовом году остаток Субсидии, потребность в котором подтверждена Министерством в сроки, установленные приказом Министерства финансов Пермского края, не подлежит перечислению на лицевой счет администратора доходов бюджета, открытый Министерству.

Использование в очередном финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидий, осуществляется в соответствии с решением Министерства, утвержденным правовым актом. В случаях возврата ранее произведенных выплат кредитными организациями по причине некорректного указания реквизитов и возврата наличных денежных средств в кассу Учреждения в части командировочных расходов, оплаты труда и выплат социального характера решение Министерства о подтверждении потребности не требуется.

3.6. В случае недостижения значения результатов предоставления Субсидии объем средств, подлежащих к возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - X_{\text{факт}} / X_{\text{устан}}) * V_{\text{субсидии}}; \text{ где}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной Субсидии;

$X_{\text{факт}}$ – фактически достигнутое значение результатов предоставления Субсидии на отчетную дату;

$X_{\text{устан}}$ – установленные результаты предоставления субсидии.

Средства, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату в бюджет Пермского края в срок до 01 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии.

В случае невозврата в бюджет Пермского края средств Субсидии Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

Приложение
к Порядку определения
объема и условий
предоставления субсидии на
иные цели из бюджета
Пермского края для
предоставления бесплатного
горячего питания студентам,
обучающимся в организациях
среднего профессионального
образования, являющимся
детьми участников
специальной военной
операции, в том числе в
случаях их гибели (смерти) в
2024 году

ФОРМА

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**(обоснование необходимости предоставления бюджетных средств
для предоставления бесплатного горячего питания студентам,
обучающимся в организациях среднего профессионального образования,
являющимся детьми участников специальной военной операции, в том
числе в случаях их гибели (смерти))**

Наименование учреждения _____

Численность обучающихся из числа детей, участников СВО, чел	Стоимость питания в день, руб.	Количество дней питания	Необходимый размер целевой субсидии, руб.
1	2	3	$4=1*2*3$
Итого			

Руководитель учреждения _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

