

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Краевой индустриальный техникум имени В. П. Сухарева»

ПРИКАЗ

13.02.2025 г.

г. Пермь

№01-10-45

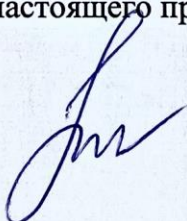
О порядке учета микроповреждений (микротравм) работников
и проведении мероприятий по предупреждению производственного травматизма

В целях исполнения требований статей 214, 216, 226 раздела X Трудового кодекса Российской Федерации, Приказа Минтруда России № 632н от 15.09.2021 "Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие "Положение о порядке учета микроповреждений (микротравм) работников".
2. Организовать ознакомление должностных лиц с порядком учета микроповреждений (микротравм) работников.
3. Провести информирование работников об их действиях при получении микроповреждения (микротравмы). Разъяснить работникам какие травмы подпадают под понятие "микроповреждение (микротравма)". Обеспечить доступность для работников формы-образца "Заявления о получении микротравмы", в электронном или бумажном виде.
4. Организовать внимательное изучение обстоятельств получения микротравм и выявление приведших к этому причин. Обеспечить фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении и в Журнале учета по регламентирующим правилам "Положения о порядке учета микроповреждений (микротравм) работников". Установить место хранения Справки и Журнала сроком не менее одного года, с возможностью хранения в электронном виде с использованием электронной подписи лица, составившего Справку и осуществляющего ведение Журнала.
5. Обеспечить доступность для работников формы-образца "Справки о рассмотрении обстоятельств получения микротравм" в электронном или бумажном виде.
6. Организовать мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) в соответствии с "Планом мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм)".
7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.И. Трофимова