

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ «КИТ
 им. В. П. Сухарева»
 А. И. Профимова



ПЛАН

мероприятий по улучшению условий охраны труда
 и снижению профессиональных рисков в ГБПОУ «КИТ им. В. П. Сухарева» на 2025 г

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители	Отметка о выполнении
1. Общие организационные мероприятия				
1	Разработка и утверждение инструкций по охране труда, согласно штатному расписанию	Февраль	Специалист по охране труда	
2	Подготовка и утверждение необходимых приказов и распоряжений по вопросам охраны труда	Постоянно в течение года	Директор Специалист по охране труда	
3	Организация и проведение производственного контроля	Постоянно в течение года	Директор Зам. директора Руководители структурных подразделений	
4	Подготовка и корректировка перечня нормативно-правовых актов, содержащих требования ОТ, комплектация необходимых документов	1 квартал, далее - в течение года по мере необходимости	Зам. директора Специалист по охране труда	
5	Контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда, в том числе на собраниях работников, совещаниях руководителей и специалистов	Постоянно в течение года	Специалист по охране труда	
6	Контроль за разработкой, утверждением, изданием (тиражированием), пересмотром инструкций по охране труда для работников организации	В течение года	Специалист по охране труда	
7	Обеспечение бланковой документацией по охране труда, приобретение (изготовление) журналов регистрации инструктажей по охране труда, иных необходимых журналов и бланков для организации и функционирования СУОТ	В течение года по мере необходимости	Специалист по охране труда Документовед	

8	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, дерматологических, смывающих и обезвреживающих средств	В течение года по мере необходимости	Зам. директора Специалист по охране труда	
9	Проведение инструктажей по охране труда: -вводный инструктаж; -первичный инструктаж на рабочем месте; -повторный; -целевой	По мере необходимости, согласно графику	Директор Зам. директора Руководители структурных подразделений	
10	Обеспечение расследования и учета несчастных случаев в организации	по мере необходимости	Зам. директора	
11	Обеспечение проведения сбора, обобщения, анализа данных о состоянии охраны труда, несчастных случаях в организации	Ежеквартально	Специалист по охране труда	
12	Размещение и корректировка на официальном сайте информации по результатам проведения СОУТ и иной информации о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда и функционирования СУОТ	В течение года по мере необходимости	Специалист по охране труда	
13	Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора	по мере необходимости	Зам. директора	
2. Обучение (в том числе практическое) охране труда				
14	Организация и проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) СИЗ, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда	В течение года согласно графику	Специалист по охране труда	
15	Контроль и анализ за прохождением обучения по охране труда работников	Постоянно в течение года	Специалист по охране труда	

16	Разработка (корректировка) программ инструктажей по охране труда	В течение года по мере необходимости	Специалист по охране труда	
17	Проведение инструктажей для работников предприятия с целью присвоения 1 группы по электробезопасности (неэлектротехническому персоналу), в т. ч. разработка программы инструктажа	В течение года согласно графику	Специалист по охране труда	
18	Повышение квалификации специалистов по охране труда (в том числе участие в проводимых семинарах, вебинарах, конференциях и т. п. по вопросам охраны труда)	В течение года	Зам. Директора Специалист по охране труда	
19	Издание (тиражирование) инструкций, правил (стандартов) по охране труда	В течение года по мере необходимости	Специалист по охране труда документовед	

3. Организационно-технические мероприятия

20	Организация и контроль за устройствами ограждений элементов производственного оборудования в мастерских, защищающих от воздействия движущихся частей, а также разлетающихся предметов, включая наличие фиксаторов, блокировок, герметизирующих и других элементов	Постоянно в течение года	Специалист по охране труда	
21	Нанесение и проверка наличия на производственном оборудовании, органах управления и контроля, элементах конструкций, коммуникациях и на других объектах сигнальных цветов и разметки, знаков безопасности, их обновление по мере необходимости	Постоянно и в течение года по мере необходимости	Специалист по охране труда	
22	Организация рабочих мест, обеспечивающих безопасность работников, в том числе внедрение и (или) модернизация технических устройств и приспособлений, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током, в том числе: проведение работ по электробезопасности (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции	Постоянно и в течение года по мере необходимости	Специалист по охране труда	

	проводов электросистем здания на соответствие требованиям электробезопасности), периодическая проверка состояния ручного электроинструмента и электрооборудования в производственных мастерских для установления его пригодности к эксплуатации (с составлением актов проверок и браковки)			
23	Регулярная поверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм охраны труда и пожарной безопасности	Постоянно	Зам. Директора Специалист по охране труда	
24	Совершенствование уголка по охране труда, обновление информации, приобретение методической литературы, плакатов и наглядных пособий по охране труда (при наличии финансирования)	По мере необходимости	Специалист по охране труда	
25	Контроль за обеспечением естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников	Постоянно	Специалист по охране труда Комендант	
26	Приобретение недостающих средств индивидуальной защиты работников и проведение необходимой модернизации текущих СИЗ	По мере необходимости	Зам. директора	
27	Организация хранения средств индивидуальной защиты всех типов	Постоянно	Зам. директора Преподаватель БЖ	
4. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия				
28	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников	Август	Специалист по охране труда Документовед	
29	Обновление содержания аптечек первой медицинской помощи	По мере необходимости	Зам. Директора Специалист по охране труда	
30	Оказание содействия инициативам сотрудников предприятия по пропаганде и ведению здорового образа жизни	По мере необходимости	Зам. Директора Специалист по охране труда	

Заместитель директора

Антонов С. П.

С Планом ознакомлены: