



КРАЕВОЙ
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ
имени В.П. Сухарева

Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Краевой индустриальный техникум имени В.
П. Сухарева»

ПРИНЯТО

Советом техникума

протокол № 50

«23» 01 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «КИТ

им. В. П. Сухарева»

А.И. Трофимова

«10» 02 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА

В государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Краевой индустриальный техникум имени В. П. Сухарева»

Введено в действие «13» 02 2025г.

Пермь 2025

1. Общие положения

- 1.1. Служба охраны труда является самостоятельным структурным подразделением техникума, создается и ликвидируется приказом директора ГБПОУ «КИТ им. В. П. Сухарева.
- 1.2. Служба охраны труда подчиняется непосредственно директору ГБПОУ «КИТ им. В. П. Сухарева или по его поручению одному из его заместителей.
- 1.3. Службу охраны труда возглавляет директор и включает в себя следующих сотрудников: специалист по охране труда или сотрудник, на которого возложены функции специалиста по охране труда, заместитель директора или руководитель структурного подразделения.
- 1.4. Работники службы назначаются на должности и освобождаются от них приказом директора ГБПОУ «КИТ им. В. П. Сухарева»
- 1.5. В своей деятельности служба руководствуется:
 - законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации;
 - коллективным договором;
 - уставом предприятия;
 - настоящим Положением.

2. Структура

- 2.1. Структура и численность службы охраны труда определяются руководителем предприятия с учетом общей численности работников предприятия, характера условий труда, степени опасности производства и других факторов, а также с учетом рекомендаций государственных органов управления.
- 2.2. Распределение обязанностей между работниками осуществляется должностными инструкциями, утверждаемыми директором ГБПОУ «КИТ им. В. П. Сухарева»

3. Задачи

- 3.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками ГБПОУ «КИТ им. В. П. Сухарева» требований охраны труда.
- 3.2. Контроль за соблюдением работниками Законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов ГБПОУ «КИТ им. В. П. Сухарева».
- 3.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.
- 3.4. Информирование и консультирование работников предприятия, в том числе руководства, по вопросам охраны труда.
- 3.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

4. Функции

- 4.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.
- 4.2. Оказание помощи сотрудникам техникума в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.

4.3. Организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда.

4.4. Проведение совместно с представителями соответствующих структурных подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

4.5. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

4.6. Согласование разрабатываемой в техникуме проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда.

4.7. Разработка совместно с другими структурными подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

4.8. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда.

4.9. Составление (при участии руководителей структурных подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

4.10. Оказание помощи руководителям структурных подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляется компенсация за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

4.11. Организация расследования несчастных случаев в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая, оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности, материалов специальной оценки условий труда и др.), в соответствии с установленными сроками.

4.12. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.

4.13. Разработка программ обучения по охране труда работников техникума, в том числе его руководства; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также студентам, прибывшими на производственное обучение или практику.

4.14. Организация своевременного обучения по охране труда сотрудников техникума, в том числе его руководства, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

4.15. Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов предприятия Системы стандартов безопасности труда (ССБТ).

4.16. Обеспечение структурных подразделений локальными нормативными правовыми актами ГБПОУ «КИТ им. В. П. Сухарева» (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

4.17. Организация совещаний по охране труда.

4.18. Организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов.

4.19. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора.

4.20. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений по устранению выявленных недостатков директору ГБПОУ «КИТ им. В. П. Сухарева», его заместителям и руководителям структурных подразделений.

4.21. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов техникума;
- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;
- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- проведением специальной оценки условий труда;
- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Права

Служба охраны труда имеет право:

5.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные мастерские, служебные и бытовые помещения, аудитории ГБПОУ «КИТ им. В. П. Сухарева» знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

5.2. Предъявлять руководителям структурных подразделений, другим должностным лицам ГБПОУ «КИТ им. В. П. Сухарева» обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

5.3. Требовать от руководителей структурных подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

5.4. Направлять директору ГБПОУ «КИТ им. В. П. Сухарева» предложения о привлечении в соответствии с законодательством к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

5.5. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

5.6. Привлекать по согласованию с директором ГБПОУ «КИТ им. В. П. Сухарева» и руководителями подразделений соответствующих специалистов предприятия к проверкам состояния условий и охраны труда.

5.7. Представлять директору ГБПОУ «КИТ им. В. П. Сухарева» предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

5.8. Представительствовать по поручению директора ГБПОУ «КИТ им. В. П. Сухарева» в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

6. Взаимоотношения (служебные связи)

6.1. Служба охраны труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями техникума, комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов, совета техникума или иных уполномоченных работниками представительных органов, службой охраны труда вышестоящего юридического лица (при его наличии), а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

6.2. Служба охраны труда взаимодействует со всеми структурными подразделениями по вопросам:

Получения:

- информации о соблюдении законодательства об охране труда;
- заявок на заключения по техническим проектам, технологии обслуживания и ремонта оборудования на предмет выполнения правил техники безопасности;
- технической и производственной документации для экспертизы на предмет учета в ней норм и правил охраны труда и техники безопасности;
- сведений о производственном травматизме.

Представления:

- информации о нормативах и стандартах законодательства об охране труда;

- заключений по техническим проектам на предмет соблюдения норм техники безопасности;
- методической информации по обеспечению техники безопасности, охране труда и промышленной санитарии.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение службой функций, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель службы охраны труда.

7.2. На руководителя службы охраны труда возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности службы по выполнению задач и функций, возложенных на службу;

- организацию в службе оперативных и качественных подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- соблюдение работниками службы трудовой и производственной дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за службой, и соблюдение правил пожарной безопасности;

- подбор, расстановку и деятельность работников службы;

- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

7.3. Ответственность работников службы устанавливается должностными инструкциями.