



24 января 2025 г.



Разработал:

Заместитель директора

 И.А. Казанцева

10.01.2025

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации практической подготовки обучающихся определяет организацию и проведение практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) всех форм обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Краевой индустриальный техникум имени В. П. Сухарева» (далее – **Техникум**).

1.2. Порядок организации практической подготовки разработан на основании следующих документов:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ФГОС СПО;
- Устава Техникума.

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка организуется:

- 1) непосредственно в Техникуме;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Техникумом и профильной организацией.

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.7. Практическая подготовка при проведении практики организуется Техникумом путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Практическая подготовка в Техникуме может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации

обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.9. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в Техникуме осуществляется непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.10. Освобождение обучающихся от прохождения практической подготовки не допускается.

2. Практическая подготовка при проведении практики

2.1. Практическая подготовка при проведении практики (далее – практика) организуется Техникумом путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2. Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Программы практики разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

2.4. Виды практики, формы и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальностям.

2.5. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика (при наличии в учебном плане).

2.6. Сроки проведения практики устанавливаются Техникумом в соответствии с календарным учебным графиком.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся непрерывно после освоения теоретической части профессионального модуля.

Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно и является заключительным этапом практической подготовки в рамках ОПОП СПО.

2.7. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся Техникума проходят соответствующие медицинские осмотры (обследований) в соответствии с законодательством РФ.

2.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.9. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными физическими возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.10. При прохождении практики обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации, в

структурном подразделении которой организуется практическая подготовка, требования охраны труда и техники безопасности.

3. Учебная практика

3.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.2. Учебная практика проводится на базе Техникума.

3.3. Требования к условиям реализации, включающие описание материально-технического оснащения, определяются рабочей программой учебной практики в разделе «Условия реализации программы практики».

3.4. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения Техникума.

4. Производственная практика

4.1. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная практика преддипломная направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

4.2. Требования к условиям реализации, включающие описание материально-технического оснащения, определяются рабочей программой производственной практики в разделе «Условия реализации программы практики».

4.3. Производственная практика (по профилю специальности) и производственная практики (преддипломная) проводится в профильных организациях. Для проведения практики с профильной организацией заключается договор.

Предусмотрена возможность прохождения производственной практики (по профилю специальности) на базе Техникума, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При проведении практики на базе Техникума договор не заключается.

4.4. При организации производственной практики Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики;
- заключает договоры на организацию и проведение практической подготовки с профильными организациями;
- разрабатывает и согласовывает с организациями рабочие программы производственной практики, содержание и планируемые результаты практики, фонды оценочных средств;

- осуществляет руководство практикой и контроль реализации программы практики и условий проведения практики, в том числе требования охраны труда, техники безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики.

4.5. При организации производственной практики профильные организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают рабочие программы практики, содержание и планируемые результаты практики, фонды оценочных средств;

- предоставляют рабочие места обучающимся, создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

- назначают из числа работников профильной организации ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, которое обеспечивает реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, в том числе требования охраны труда, техники безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- проводят оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практики.

4.6. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практике, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

5. Организационное сопровождение практики

5.1. Направление обучающихся на практику оформляется приказом директора Техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида, способа проведения и сроков прохождения практики.

5.2. Контроль за организацией практики обучающихся осуществляет Старший мастер.

5.3. Общее руководство практической подготовкой обучающихся осуществляет заместитель директора (по учебно-воспитательным вопросам).

5.4. Руководство учебной и производственной практикой от Техникума закрепляется приказом директора.

5.5. Старший мастер Техникума отвечает за:

- разработку и согласование с профильными организациями программы практики, содержания и планируемых результатов практики, фондов оценочных средств;
- оказание содействия в поиске места прохождения производственной практики в профильных организациях и заключение соответствующего договора;
- контроль реализации программы практики и условий проведения практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- не менее чем за 2 месяца проведение собраний с обучающимися по вопросам организации и прохождения практики;
- подготовку проектов приказов о направлении обучающихся на практику и о назначении руководителя практикой;
- прием отчетной документации по практике;
- анализ результатов практической подготовки по специальностям;
- подготовку предложений и рекомендаций по совершенствованию практики;
- проведение анкетирования работодателей для совершенствования организации и проведения практики;
- подготовку материалов для обсуждения на заседании методического и педагогического советов по вопросам проведения практической подготовки.

5.6. Руководитель практики от Техникума:

- проводит все организационные мероприятия перед выходом обучающихся на практику, в том числе подготовку и проведение организационного собрания, инструктажа по технике безопасности, охране труда, защите персональных данных;
- осуществляет контроль за обеспечением в подразделениях организаций нормативных условий труда и отдыха обучающихся, ответственности за соблюдение правил техники безопасности;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам для прохождения практики или перемещении их по видам работ;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, соблюдение требований охраны труда, техники безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.
- осуществляет учебно-методическое руководство и контроль за выполнением обучающимися программ практики;
- оказывает методическую помощь студентам при прохождении практики, подготовки отчетной документации, выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов для выпускной квалификационной работы (при необходимости);
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики;
- предоставляет отчетную документацию по практике и ведомости по группе в учебную часть Техникума.

5.7. Права обучающихся при прохождении практики:

- при согласовании с Техникумом самостоятельно находить профильные организации для прохождения производственной практики;

– по всем вопросам, возникшим в процессе прохождения практики, обращаться к администрации Техникума, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию организации практики.

5.8. Обязанности обучающихся при прохождении практики:

- посещать собрания по вопросам организации практики;
- знакомиться с методическими рекомендациями для прохождения практики;
- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, техники безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

- нести ответственность за сохранность материальных ценностей в месте прохождения практики;

- не разглашать, полученную в процессе прохождения практики информацию конфиденциального характера;

- своевременно предоставлять отчетную документацию о прохождении практики.

5.9. В случае нанесения студентами материального ущерба организации, где они проходят практику, проводится служебное расследование, в результате которого выносятся решения о виновности и возмещении ущерба.

5.10. Продолжительность ежедневного времени прохождения практики определяется режимом работы Техникума или профильной организации, но не более чем это предусмотрено статьями 92 и 94 Трудового кодекса РФ.

6. Аттестация практики

6.1. Аттестация обучающихся по практике проводится на основании отчетной документации:

6.1.1. Отчетная документация учебной практики включает:

- отчёт о практике;
- аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций. *(Перечень общих компетенций указывается в соответствии с ФГОС СПО специальности.)*

6.1.2. Отчетная документация при прохождении производственной практики (по профилю специальности) в профильной организации включает:

- задание на производственную практику;
- договор о практической подготовке с профильной организацией;
- отчёт о практике;
- дневник практики;
- аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций. *(Перечень общих компетенций указывается в соответствии с ФГОС СПО специальности.)*

6.1.3. Отчетная документация при прохождении производственной практики (по профилю специальности) на базе Техникума включает:

- задание на производственную практику;
- отчёт о практике;

- дневник практики;
- аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций. *(Перечень общих компетенций указывается в соответствии с ФГОС СПО специальности).*

6.1.4. Отчетная документация при прохождении производственной практики (преддипломной) включает:

- задание на производственную практику (преддипломную),
- отчёт о практике;
- дневник практики;
- аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций. *(Перечень общих компетенций указывается в соответствии с ФГОС СПО специальности).*

6.2 Требования к содержанию и оформлению отчета по практике, критерии оценки результатов освоения практики обозначены в методических рекомендациях по прохождению практики (при наличии).

6.3. При прохождении производственной практики в профильной организации руководитель практики от профильной организации заполняет аттестационный лист и выставляет рекомендованную оценку за прохождение практики. На аттестационном листе обязательно проставляется печать профильной организации.

6.4. При прохождении учебной и производственной практики (по профилю специальности) на базе Техникума, задание на практику обучающиеся выполняют под руководством руководителя практики от Техникума. Оттиск печати и подписи руководителя практики от предприятия на отчетную документацию по практике не ставится.

6.5. Сдача отчетной документации по всем видам практики предоставляется в последний день практики в бумажном виде руководителю практики от Техникума.

6.6. Промежуточная аттестация по каждому виду практики - дифференцированный зачет.

6.7. Аттестация по итогам практики проводится на основании результатов её прохождения. Оценка заданий производится руководителем практики от Техникума по 5-ти бальной системе. При выставлении оценки учитывается рекомендуемая оценка, указанная в аттестационном листе по практике, правильность оформления и качество содержания отчёта о практике. Оценка одновременно проставляется в зачётной книжке и зачётной ведомости.

6.8. Результаты аттестации по учебной практике и производственной практике (по профилю специальности) учитываются в рамках проведения аттестации по профессиональному модулю, в структуру которого включена практика.

6.9. Обучающиеся, не выполнившие программу практики (кроме производственной преддипломной практики), направляются на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

6.10. Обучающиеся, не прошедшие производственную практику, предусмотренную учебным планом, или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

7. ПОРЯДОК И СРОКИ ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Отчетная документация по практике хранится в архиве в соответствии с принятой в Техникуме номенклатурой дел.