



Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Краевой индустриальный техникум»

**АННОТАЦИИ
к рабочим программам
Специальность**

23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА (ПП)
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл (ОГСЭ)**

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

ОГСЭ.01. «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.01. «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. N 382 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:
дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

– ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

ОК 1	Понимать сущность и значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 5	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 6	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 7	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Структура и содержание программы дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные работы	–
практические занятия (семинары)	
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	–
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
Самостоятельная работа над проектом	-
Внеаудиторная самостоятельная работа: подготовка рефератов, сообщений, презентаций, выступлений к семинарам, составление схем и таблиц т.п.)	24
Итоговая аттестация в форме ЗАЧЕТА	

Условия реализации программы дисциплины

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: рабочие места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;
- необходимая методическая и справочная литература

Технические средства обучения:

- Телевизор или мультимедийный проектор с экраном.
- Мультимедийные презентации по тематике дисциплины.

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Печатные издания

1. Аблеев С.Р. Лекции по философии: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования М.: Высшая школа, 2019
2. Горелов А. А. Основы философии : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. А. Горелов. — 13-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2018. — 320 с. ISBN 978-5-7695-9689-6
3. Лавриненко, В. Н. Основы философии : учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — 8-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00563-9.
4. Кочеров, С. Н. Основы философии : учебное пособие для СПО / С. Н. Кочеров, Л. П. Сидорова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 151 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01253-8.
5. Ивин, А. А. Основы философии : учебник для СПО / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02437-1.
6. Стрельник, О. Н. Основы философии : учебник для СПО / О. Н. Стрельник. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4907-0.
7. Тюгашев, Е. А. Основы философии : учебник для СПО / Е. А. Тюгашев. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01608-6.
8. Руденко, А. М. Философия в схемах и таблицах [Текст] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / А. М. Руденко. - Изд. 3-е. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. - 382 с. : схемы, табл.; 21 см. - (Серия : Высшее образование); ISBN 978-5-222-23436-5
9. Спиркин, А. Г. Основы философии : учебник для СПО / А. Г. Спиркин. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4593-5.

Дополнительные источники

1. Кохановский В., Матяш Т., Яковлев В., Жаров Л. Основы философии. Учебник для ССУЗов. Серия: реднее профессиональное образование . -. Издательство: КноРус, 2016. – 232 с. ISBN: 9785406050217

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

ОГСЭ.02 «ИСТОРИЯ»

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 «ИСТОРИЯ» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. N 382 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение истории при реализации ФГОС направлено на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся высоких моральных качеств и политической культуры личности;
- освоение знаний целостного представления об историческом пути России и судьбах населяющих ее народов, об основных этапах, важнейших событиях и крупных деятелях истории;
- воспитание гражданских и патриотических качеств, содействие формированию личностного отношения к истории;
- стимулирование желания самостоятельного поиска и расширения знаний по истории.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX - XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – нач. XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте

Структура и содержание программы дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
- практические работы	
- контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
- работа с текстами учебников	
- историческими источниками	
- анализ, характеристика, сравнение, отзыв, рецензия	
- реферат	
- составление таблиц, кроссвордов, тестов	
- написание эссе, докладов, выступлений	
- презентации	
- исследований	
- выполнение индивидуального проекта	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	2

Условия реализации программы дисциплины

Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «История».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по истории.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- экран
- шкафы для хранения учебных материалов

Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Артемов В. В., Лубченков Ю. Н. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей: в двух частях, — М., ИЦ «Академия», 2018.
2. Волобуев О.В., Клоков В.А. Россия и мир, Базовый уровень: Учебник для общеобразовательных учреждений.-М., Дрофа,2019, в двух частях
3. Левандовский А.А., Щетинов. Россия в XX в. Базовый уровень: Учебник для образовательных учреждений, М.: Провещение, 2018.
4. Буганов В.И., Зырянов П.Н. История России. Учебник для общеобразовательных учреждений. – М.: Просвещение, 2018

Дополнительные источники:

1. Н.И. Шевченко Методические рекомендации к занятиям по учебнику В.В. Артёмова, Ю.Н. Лубченкова «История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социальноэкономического профилей», - М., ИЦ «Академия», 2013
2. О.А.Северина История 10-11 классы: проектная деятельность учащихся, Волгоград, «Учитель», 2015
3. История. Учебник для 10 класса (базовый уровень). Под редакцией А.В.Чудинова, А.В.Гладышева, 3-е изд., Москва, изд. Центр «Академия», 2012
4. История. Учебник для 11 класса (базовый уровень). Под редакцией А.В.Чудинова, А.В.Гладышева, 3-е изд., Москва, изд. Центр «Академия», 2012

Перечень Интернет - ресурсов

<http://www.istorya.ru/> - сайт по всемирной истории и Истории России.

<http://www.rubricon.com/qe.asp?qttype=7&id=0&srubr=3835> Информационно-энциклопедический сайт

<http://www.hrono.ru/index.php> – хронос. всемирная история в интернете

<http://www.thedarkages.ru/> - средневековая жизнь

<http://ww2.kulichki.ru/> - вторая мировая война

<http://www.coldwar.ru/> - холодная война

<http://militera.lib.ru/> - военная литература

www.gumer.info (Библиотека Гумер).

www.hist.msu.ru/ER/Text/Pict/feudal.htm (Библиотека Исторического факультета МГУ).

www.plekhanovfound.ru/library (Библиотека социал-демократа).

www.bibliotekar.ru (Библиотекарь. Ру: электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам).

<https://ru.wikipedia.org> (Википедия: свободная энциклопедия).

<https://ru.wikisource.org> (Викитека: свободная библиотека).

www.wco.ru/icons (Виртуальный каталог икон).

www.militera.lib.ru (Военная литература: собрание текстов).

www.world-war2.chat.ru (Вторая Мировая война в русском Интернете).

www.kulichki.com/~gumilev/HE1 (Древний Восток).

www.old-rus-maps.ru (Европейские гравированные географические чертежи и карты России, изданные в XVI—XVIII столетиях).

www.intellect-video.com/russian-history (История России и СССР: онлайн-видео).

www.historicus.ru (Историк: общественно-политический журнал).

www.history.tom.ru (История России от князей до Президента).

www.statehistory.ru (История государства).

www.kulichki.com/grandwar («Как наши деды воевали»: рассказы о военных конфликтах Российской империи).

www.raremaps.ru (Коллекция старинных карт Российской империи).

www.mifologia.chat.ru (Мифология народов мира).
www.krugosvet.ru (Онлайн-энциклопедия «Кругосвет»).
www.liber.rsuh.ru (Информационный комплекс РГГУ «Научная библиотека»).
www.august-1914.ru (Первая мировая война: интернет-проект).
www.9may.ru (Проект-акция: «Наша Победа. День за днем»).
www.temples.ru (Проект «Храмы России»).
www.radzivil.chat.ru (Радзивилловская летопись с иллюстрациями).
www.rusrevolution.info (Революция и Гражданская война: интернет-проект).
www.rodina.rg.ru (Родина: российский исторический иллюстрированный журнал).
www.all-photo.ru/empire/index.ru.html (Российская империя в фотографиях).
www.avorhist.ru (Русь Древняя и удельная).
www.memoirs.ru (Русские мемуары: Россия в дневниках и воспоминаниях).
www.scepsis.ru/library/history/page1 (Скепсис: научно-просветительский журнал).
www.infoliolib.info (Университетская электронная библиотека Infolio).
www.hist.msu.ru/ER/Etext/index.html (электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М. В. Ломоносова).
www.library.spbu.ru (Научная библиотека им. М. Горького СПбГУ).

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Рабочая программа ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 № 83

Область применения программы

Программа учебной дисциплины Иностранный язык является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина Иностранный язык входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

ОК 1	Понимать сущность и значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы

	выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 5	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 6	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 7	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Структура и содержание программы дисциплины

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	177
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
практические занятия	100
Самостоятельная работа	59

Условия реализации программы дисциплины

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка, оснащенный следующим оборудованием:

- рабочее место преподавателя, оснащенное ПК либо ноутбуком с лицензионным ПО,
- рабочие места по количеству обучающихся.

Технические средства обучения:

- проектор, наушники.

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Печатные издания

1. Голубев А. П. и др. Английский язык: Учеб. пособие для СПО / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова – М.: Академия, 2018 – 336 с.
2. Агабекян И. П. Английский язык – Ростов н/Д, «Феникс», 2019.
3. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский словарь. – М.: Эксмо, р.698, 2014. – 1328 с. - I SBN 978-5-699-56298-5

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.macmillanenglish.com - интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видов речевых умений и навыков.
2. www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish
3. www.britishcouncil.org
4. www.handoutsonline.com
5. www.english-to-go.com (for teachers and students)
6. www.bbc.co.uk/videnation (authentic video clips on a variety of topics)

3.2.3. Дополнительные источники

1. Murphy R. English Grammar in Use. Cambridge University Press, 2014.
2. Винс М. Macmillan English Grammar in Context, Macmillan Education 2013.
3. Virginia Evans: Round up (4-6), Longman, 2013.
4. О.Н. Морозова, О.А. Гливенкова, М.Н. Макеева, Л.П. Циленко. Английский язык для студентов технических вузов : учебное пособие. – Тамбов, Изд-во ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2013.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Английский язык: информационные системы и технологии [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов / Ю. В. Бжиская, Е. В. Краснова. - 2-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 249 с.
2. <http://www.studv.ru> Портал для изучающих английский язык;
3. <http://www.study-languages-online> - изучаем английский;
4. <http://www.banktestov.ru> - ресурсы для изучения английского языка;
5. <http://www.english-lessons-online.ru>- портал для студентов
6. <http://engtexts.ru>
7. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для СПО / Р. И. Куряева. — 6-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017.
8. Левченко, В. В. Английский язык. General english : учебник для СПО / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — М. : Издательство Юрайт, 2017.
9. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для СПО / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 306 с.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

ОГСЭ.04 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА» разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) среднего профессионального образования 38.02.03 операционная деятельность в логистике. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и в профессиональной подготовке работников.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

уметь:

– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

– о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
– основы здорового образа жизни
Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать свою собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Структура и содержание программы дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	236
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	118
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	118
в том числе:	
Виды самостоятельной работы (выполнение практических упражнений, подготовка докладов, сообщений, изучение нормативной литературы и т.п.).	
<i>Зачет 4 семестр</i>	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета 5 семестр</i>	

Условия реализации программы дисциплины

Реализация программы дисциплины требует наличия спортивного зала.

Оборудование спортивного зала:

Козел гимнастический

Перекладина высокая

Канат подвесной для лазания

Мат поролоновый

Обруч гимнастический

Скакалка гимнастическая

Скамейка гимнастическая жесткая

Стенка гимнастическая

Коврики для аэробики и шейпинга

Волейбольная стойка универсальная
Сетка волейбольная
Щит тренировочный навесной с кольцом и сеткой
Щит баскетбольный игровой с кольцом и сеткой
Столы для настольного тенниса
Комплект для игры в настольный теннис
Мячи баскетбольные
Мячи волейбольные
Мячи футбольные
Планка для прыжков в высоту
Стойка для прыжков в высоту
Флажки разметочные
Эстафетные палочки
Секундомер
Крепления лыжные
Лыжи, ботинки лыжные
Палки лыжные
Номера нагрудные для лыжных и легкоатлетических кроссов
Ядро (3 кг, 4 кг, 5кг, 7 кг)
Гантели литые (2.3.4 кг)
Технические средства обучения: мультимедийный проектор,

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Бишаева А.А. Физическая культура. – М.: Академия, 2018. 304 с.
2. Кислицын Ю.Л., Решетников Н.В., Палтиевич Р.Л. Физическая культура. – М.: Академия, 2019. 176 с.

Дополнительные источники:

1. В.И. Лях. Физическая культура. 10-11кл. – М.: Просвещение 2008 г. 114 с.
2. Сальников А. Физическая культура. Конспект лекций. – М.: Приор, 2011. 119
3. Туманян Г.С. Здоровый образ жизни и физическое совершенствование. – М.: Академия, 2012. 336 с.

Математический и общий естественнонаучный учебный цикл (ЕН)

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

ЕН. 01 «МАТЕМАТИКА»

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН. 01 «МАТЕМАТИКА» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2014 г. № 834

Область применения рабочей программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:
дисциплина входит в математический и общестественный научный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1. Решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

31. Значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ;

32. Основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

33. Основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

34. Основы интегрального и дифференциального исчисления;

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и
	личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве

Структура и содержание программы дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	38
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
работа с учебником, конспектами, интернет-ресурсами	
решение задач и примеров	24
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	4

Условия реализации программы дисциплины

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета математики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов
- рабочее место преподавателя
- компьютер с программным обеспечением

Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники:

1. Григорьев Г.В Математика. М.ИЦ Академия, 2019г.
2. Богомолов Н.В. Практические занятия по математике, учебное пособие для СПО. М.: «Высшая школа», 2014.

3. Богомолов Н. В., Самойленко П.И. Математика. Учебник для ссузов. М., «ДРОФА», 2012.

Электронные издания (электронные ресурсы)

www.fipi.ru

<http://www.exponenta.ru/>

<http://www.mathege.ru>

<http://uztest.ru>

Дополнительные источники

1. Раздаточный материал для работы на уроке по всем темам курса
2. Мультимедийное обеспечение теоретического материала: презентации, электронные плакаты

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

ЕН. 02 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Программа учебной дисциплины ЕН. 02 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 834 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике». Данные о распределении вариативной составляющей ОПОП зафиксированы протоколом № 1 расширенного заседания методического совета, проведенного совместно с работодателями, листом согласования.

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии ФГОС по подготовке специалиста среднего звена 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл инвариантной части ФГОС по подготовке специалиста среднего звена 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике». Предшествующей дисциплиной является «Информатики и ИКТ» (общеобразовательная). Знания и умения, полученные при изучении дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности», могут быть использованы при изучении ОП.04 «Документационное обеспечение управления».

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения; находить контекстную помощь, работать с документацией.
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- основные понятия автоматизированной обработки данных;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Учебная дисциплина ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» способствует формированию следующих компетенций (согласно ФГОС):

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Структура и содержание программы дисциплины:

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	198
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	132
в том числе:	
практические занятия	52
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	66
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	24
поиск необходимой информации в Интернете	18
расчетные задачи	16
индивидуальное проектное задание	8
<i>Рубежный контроль: контрольная работа</i>	
<i>Промежуточная аттестация: экзамен</i>	

Условия реализации программы дисциплины

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета: 12 персональных компьютера, мультимедиа оборудование, принтер, сканер.

Технические средства обучения: ОС Windows, пакет Microsoft Office, Интернет, программы для обработки аудио\видео информации, графические редакторы, система тестирования, обучающие программы, АРМ «1С: Предприятие», СПС «КонсультантПлюс», Тренинго - тестирующая система.

Педагогические технологии обучения

В целях реализации компетентностного подхода при изучении дисциплины в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий: разбор конкретных ситуаций, компьютерные симуляции, групповая работа, элементы исследования.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Е. В. Михеева Информационные технологии в профессиональной деятельности – М.: Издательский центр «Академия», 2019

2. Е. В. Михеева Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. – М.: Издательский центр «Академия», 2019
3. М. С. Цветкова, Л. С. Великович Информатика и ИКТ: учебник для нач. и сред. Проф. Образования- М.: Издательский центр «Академия», 2018.-352 с.
4. Н. Максимов, Т. Партыка, И. Попов Архитектура ЭВМ и вычислительных систем. -М: ИД «Форум» - Инфра-М , 2017 г
5. М.Ю. Свиридова Информационные технологии в офисе, Издательский центр «Академия», Москва, 2017 г
6. Мельников В. П., Клейменов С. А., Петраков А. М. Информационная безопасность –М: Издательский центр «Академия», 2017 г

Дополнительные источники:

1. Т. Г. Богачева, 1С Предприятие 8. Управление торговыми операциями в вопросах и ответах. Издание 3. Практическое пособие. М.: ООО «1С-Публишинг»; СПб: Питер, 2013
2. В. Байдаков, Т. Г. Богачева, П. Ерилов и др., 1С Предприятие 8. Конфигурация Управление торговлей. Редакция 10.3. Описание. М.: ЗАО «1С», 2014.
3. Комплект вопросов сертификационного экзамена по программе «1С Предприятие 8. Управление торговлей» с примерами решений: М.: ООО «1С-Публишинг»
4. С. Г. Нуралиев «Архитектура 1С: Предприятия как продукт инженерной мысли»
5. Калмынин В. Л. Методическое пособие для преподавателей вузов, ведущих занятия по обучению работе с СПС «КонсультантПлюс» - М.: ЗАО «Консультант Плюс Новые Технологии», 2013.
6. Козлова В. А. Компьютерные сети и телекоммуникации: Учебное пособие и лабораторный практикум. - Пермь, ОГУП ИПК «Пермское книжное издательство», 2014.
7. Свиридова М.Ю. Текстовый редактор Word. Учебное пособие. - М.: Академия, 2013.
8. Свиридова М.Ю. Электронные таблицы Excel. Учебное пособие. - М.: Академия, 2013.

Интернет-ресурсы:

1. edu.ru - ресурсы портала для общего образования
2. fero - "Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования"
3. allbest - "Союз образовательных сайтов"
4. rost.ru/projects - Национальный проект "Образование".
- 13
5. <http://www.intuit.ru/> - Интернет-Университет Информационных технологий
6. <http://claw.ru/> - Образовательный портал
7. <http://ru.wikipedia.org/> - Свободная энциклопедия
8. <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594> - Каталог библиотеки учебных курсов
9. <http://v8.1c.ru> – Система программ «1С: Предприятие»
10. <http://www.1c.ru> – Фирма «1С»

Общепрофессиональный цикл (ОПЦ)

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

ОП.01 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

Программа учебной дисциплины ОП.01 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 834 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.02.01 Операционная деятельность в логистике. Содержание данной дисциплины будет влиять на формирование следующих общих и профессиональных компетенций.

Общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

- ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
- ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
- ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
- ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
- ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
- ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
- ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
- ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.
- ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
- ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
- ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
- ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
- ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
- ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
- ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
- ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
- ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

Структура и содержание программы дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированный зачет</i>	

Условия реализации программы дисциплины

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономики». **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядных пособий по предмету;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы Основные источники:

1. Экономика организации (предприятия): учебник В.Д.Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – 9 изд. Перераб. – М.: КНОРУС, 2018.- 408с
Дополнительные источники:
2. Конституция РФ (с поправками)// СЗ РФ.- 2013.-№4.-Ст. 445
3. Интернет-ресурсы www.economictheory.narod.ru (Экономическая теория On-Line, книги, статьи).
www.ecsocman.edu.ru (Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»).

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

ОП.02 «СТАТИСТИКА»

Программа учебной дисциплины ОП.02 «СТАТИСТИКА» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 834 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина «Статистика» входит в состав профессионального цикла обязательной части ФГОС СПО по специальности Операционная деятельность в логистике. Предшествующей дисциплиной является математика.

Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины является основное теоретических знаний статистических методов сбора, обработки, анализа и обобщения информации, методик расчета обобщающих показателей, выявления количественных закономерностей и взаимосвязей, приобретения умения их использовать в профессиональной деятельности и формирования необходимых компетенций.

Задачи учебной дисциплины:

- усвоение основных понятий в области статистики;
- изучения статистических методов сбора, обработки, анализа и обобщения коммерческой информации; формы виды и методы формирования первичных данных;
- приобретение умений применять методики расчета важнейших статистических показателей;
- формирование общих и профессиональных компетенций.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;

- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально – экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы экономической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации.

Коды и формулировка формируемых компетенций:

ОК 1 - 3, 5 ПК 1.1, 1.3, 1.5, 3.2, 3.3, 4.2

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок

Структура и содержание программы дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	18
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
самостоятельная работа с литературой	
подготовка к практическим занятиям	
выполнение домашних заданий	
подготовка к промежуточной аттестации	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

Условия реализации программы дисциплины

Для реализации учебной дисциплины имеется в наличии учебный кабинет.

Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, наглядные пособия, калькуляторы.

Технические средства обучения: проектор, персональный компьютер.

Педагогические технологии обучения В целях реализации компетентностного подхода при изучении дисциплины в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий: практические задания, разбор конкретных ситуаций.

Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительная литература

Основные источники:

1. Сергеева И.И. и др. Статистика: Учеб. («Профобразование») (Гриф) – М.: Инфра - М, 2018.
2. Сидоренко М.Г. Статистика: Учеб. Пособие («Проф. Образование») (Гриф) – М.: Форум, 2018.
3. Башина О.Э. и др. Общая теория статистики. Статистическая методология в изучении коммерческой деятельности: Учебник 5-е изд., перераб.- М.: Финансы и статистика, 2017. Дополнительные источники:
 1. Перова М.Б., Перов Е.В. Социальная статистика: мини-словарь. – М.: ФиС, 2005

2. Мелкулов Я.С. Социально-экономическая статистика. Учеб. Пособие. – М.: Инфра-М, 2011-09-07 Мусина Е.М. Статистика. Краткий курс лекций и тестовые задания: учеб. Пособие. («Проф. Образование») (Гриф) – М.: ФОРУМ, 2009
3. Лялин В.С. и др. Статистика: теория и практика в Excel: учеб. Пособие (Гриф) – М.: Инфра-М, 2013
4. Клячкин В.Н. Статистические методы в управлении качеством: компьютерные технологии. Учеб. Пособие (Гриф) – М.: Инфра-М, 2009
5. Елисеева И.И. Общая теория статистики: Учебник 5-е изд. перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2011
6. Ярных Э.А. Статистика финансов предприятия торговли. Учебное пособие 2-е издание переработанное и дополненное. М.: Финансы и статистика, 2009

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

ОП.03 «МЕНЕДЖМЕНТ»

Программа учебной дисциплины ОП.03 «МЕНЕДЖМЕНТ» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 834 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью рабочей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Менеджмент» входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин обязательной части ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, с добавлением 20 часов вариативной части ППССЗ, направленной на усиление практикоориентированности обучения ППССЗ.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины является освоение теоретических знаний в области основ менеджмента, определяющих сущность современных подходов в менеджменте, его основные категории, функции, принципы, средства и методы, приобретение умений применять эти знания и формирование общих и профессиональных компетенций необходимых для успешной практической деятельности выпускников.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- освоение основных понятий в области менеджмента;
- установление сущности и основных категорий менеджмента;
- изучение вопросов, связанных с принятием управленческих решений, и овладение умениями их принятия;
- определение методов управления, приобретение умений выбирать и применять их;
- усвоение видов власти и влияний, стилей управления, требований к личностно-деловым качествам менеджера;
- установление сущности и способов мотивации персонала к труду;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям);
- управлять конфликтами в организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение;

_ формы власти и влияния;

- правила служебного поведения руководителя;

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

Структура и содержание программы дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	57
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
подготовка к практическим занятиям	
Подготовка докладов, составление словарей, кроссвордов	
Подготовка к экзамену	
Промежуточная аттестация в форме экзамен	

Условия реализации программы дисциплины

Требования к материально-техническому обеспечению Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя; - комплект учебных пособий по менеджменту, дидактические пособия.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор, ПК

Педагогические технологии обучения

В целях реализации компетентностного подхода при изучении дисциплины в образовательном процессе используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: работа в малых группах, разбор экономических ситуаций и их решение, работа с кейсами.

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Нормативная 1. ГОСТ Р ИСО 9000-2009. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь. – ИПК. Издательство стандартов, 2018

2. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. Официальное издание Министерства труда и социального развития Российской Федерации – М.; 2018 **Основная**
1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования – Москва: Академия, 2017
2. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: практикум: [учебное пособие] – М.: Академия, 2017
3. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования – Ростов-на-Дону: Феникс, 2017
4. Литвак Б.Г. Практические занятия по менеджменту: мастер-класс. Учебное пособие. – М.: Дело, 2014
5. Лукашевич В.В. Менеджмент: Учеб.пособие. – М.: Юнити-Дана, 2017

Дополнительные источники

1. Ансофф И. Стратегический менеджмент: классическое издание; [пер. с англ. под ред. А.Н. Петрова] – М.: ЗАО «Бизнеском», 2010
2. Базовский Л.Е. Менеджмент. Учеб.пособие. – М.: инфра-М, 2011
3. Вершигора Е.е. Менеджмент : учебное пособие для учащихся средних специальных учебных заведений экономического профиля – М.: ИНФРА-М, 2012
4. Веснин В.Р. Менеджмент: учебник: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» - М.6 Проспект, 2011
5. Виханский, О.С. Менеджмент учебник – Москва: Магистр, 2010 15
6. Грибов В.Д. Менеджмент : учебное пособие – М.: КНОРУС 2014
7. Ивасенко А.Г., Никонова Я. И., Плотникова Е. Н. Разработка управленческих решений: учебное пособие по специальности «Менеджмент организации» - М.: КноРус, 2011
8. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента: учебное пособие по специальности «Менеджмент организации» - М.: Новое знание, 2011
9. Майкл Х. Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури Основы менеджмента ; [пер. с англ. И ред. О.И.Медведь] Пер.: -New York [etk.]: Harper & Row, Publishers, М.: Вильямс, 2009

Информационно-справочные системы

1. Гарант
2. Консультант
3. Нормативная база «Консультант- Плюс»

Интернет-ресурсы:

1. www.infomanagement.ru
2. www.management.anet.ru.
3. www.ecsoman.edu.ru (Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»).

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

ОП.04 «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 834). Данные о распределении вариативной составляющей ОПОП зафиксированы протоколом № 1 расширенного заседания методического совета, проведенного совместно с работодателями, листом согласования. Вариативная составляющая стандарта 15 часов из которых 10 часов аудиторной нагрузки и 5 часов внеаудиторной нагрузки распределена на освоение теоретической части и практических занятий учебной дисциплины.

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Квалификация выпускника – операционный логист.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин обязательной части ФГОС СПО. Изучаемая дисциплина является предшествующей для большинства дисциплин профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины является освоение теоретических знаний в области нормативно-правовой базы документационного обеспечения управления (далее - ДОУ) и организации работ по делопроизводству, овладение приемами современного делопроизводства, а также формирование необходимых специалисту компетенций.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- усвоение основных знаний в области ДОУ;
- изучение видов официальных документов и требований к их составлению и оформлению;
- применение правил организации работы с документами службы ДОУ;
- освоение порядка организации работ по документационному обслуживанию;
- применение приемов и средств делопроизводства, в том числе компьютерного.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: приём, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Формируемые компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач. Оценивать их эффективность и качество.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом

Структура и содержание программы дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
теоретическое обучение	28
лабораторные работы и практические занятия	8
Курсовое проектирование	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
<ul style="list-style-type: none"> ▪ самостоятельная проработка конспектов занятий, учебной литературы, учебных пособий; ▪ подготовка к лабораторным работам и практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите; ▪ домашняя работа – решение задач по отдельным темам дисциплины; ▪ самостоятельное изучение отдельных вопросов (с целью углубления знаний по заданию преподавателя); ▪ подготовка к различным видам контроля знаний 	
Итоговая аттестация в форме	Экзамен

Условия реализации программы дисциплины

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению. Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Документационного обеспечения управления.

Оборудование учебного кабинета:

учебная мебель, стенды, наглядные пособия.

Технические средства обучения:

персональные компьютеры, проектор, программное обеспечение: СПС "КонсультантПлюс" [Электронный ресурс].

Педагогические технологии обучения

В целях реализации компетентного подхода при изучении дисциплины в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий: деловые игры, разбор конкретных ситуаций, практикумы, с использованием информационных технологий.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

Федеральные законы и другие нормативно-методические документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
 2. Трудовой кодекс Российской Федерации.
 3. ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006.
 4. ФЗ «О коммерческой тайне» № 98-ФЗ от 29.07.2004.
 5. ФЗ «Об архивном деле в РФ» от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ.
 6. Основные правила работы архивов организаций. – М.: Росархив, 2002.
 7. Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций с указанием сроков хранения. – М, 2010.
 8. Типовая инструкция по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти / Утв. Приказом Минкультуры России от 08.11.2005 № 536.
 9. Государственная система документационного обеспечения. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения. – М., 2003.
 10. ГОСТ Р 51141-98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения.
 11. ГОСТ Р 7.0.97-2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.
- Учебная литература и источники

1. Казакевич Т. А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для СПО / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 161 с.

2. Центр компетенции по вопросам документационного обеспечения управления и архивного дела (энциклопедия делопроизводства) [Электронный ресурс] <http://www.edou.ru/enc>.

Дополнительные источники:

1. Корнеев И. К. Документационное обеспечение управления + тесты в ЭБС: учебник и практикум для СПО / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 384 с

2. Документоведение: учебник и практикум для СПО / Л. А. Доронина [и др.]; под ред. Л. А. Дорониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 309 с.

3. Кольшклина Т. Б. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство: учеб. пособие для прикладного бакалавриата / Т. Б. Кольшклина, И. В. Шустина. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 163 с.

4. Макаревич О.Б., Бабенко Л. К., Шилов А. К., Коваленко А. В. Методическое пособие «Основы защищенного делопроизводства» Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2017. - 120 с

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

ОП.05 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Программа учебной дисциплины ОП.05 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 834 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике». Данные о распределении вариативной составляющей ОПОП зафиксированы протоколом № 1 расширенного заседания методического совета, проведенного совместно с работодателями, листом согласования. Вариативная составляющая стандарта 30 часов из которых 20 часов аудиторной нагрузки и 10 часов внеаудиторной нагрузки распределена на освоение теоретической части и практических занятий учебной дисциплины

Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью рабочей ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике». Квалификация выпускника – Операционный логист.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин обязательной части ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Целью учебной дисциплины является формирование общих компетенций студентов для приобретения основ знаний правового обеспечения профессиональной деятельности.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- выработка умений понимать и применять законы и другие нормативно-правовые акты;
- выработка умений анализировать законодательство и практику его применения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

Коды и формулировка формируемых компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач. Оценивать их эффективность и качество.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом

Структура и содержание программы дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Промежуточная аттестация	экзамен

Условия реализации программы дисциплины

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению. Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся;
- мультимедийный проектор.

Программное обеспечение:

- операционная система Windows XP/ Windows 7/ Windows Vista
- пакет программ Microsoft Office;
- информационно-справочные и поисковые системы, КОНСУЛЬТАНТ

ПЛЮС;

Педагогические технологии обучения

В целях реализации компетентного подхода при изучении дисциплины в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий: разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии, мозговой штурм, решение ситуационных задач и т.д.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. № 31. Ст. 4398.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (в ред. на 28.03.2017 № 39 – ФЗ) // Собрание законодательства РФ. 1994. №32. Ст. 3301
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) (в ред. на 08.03.2017 № 39 – ФЗ) // Собрание законодательства РФ. 29.01.1996. №5. Ст. 410
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 29.07.2017)
5. Семейный кодекс Российской Федерации (в ред. на 12.05.2017 № 94-ФЗ) // Собрание законодательства РФ. 01.01.1996. №1. Ст. 16
6. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 03.07.2016) О защите прав потребителей
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 29.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.08.2017)

Учебная литература

8. Анисимов А.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО.М.: Юрайт, 2017. – 301 с.
9. Капстин А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО. М.: Юрайт, 2017. – 382 с.
10. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов СПО. М.: Академия, 2013. – 224 с.

Дополнительные источники:

Электронный библиотечный ресурс «znanium» Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. пособие. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2014. – 216 с.

Базы данных, информационно – справочные и поисковые системы «Консультант Плюс».

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

ОП.06 «ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

Программа учебной дисциплины ОП.06 «ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 834 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Квалификация выпускника – операционный логист.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» входит в общепрофессиональный цикл обязательной части ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике с добавлением 20 (30) часов из вариативной части на усиление практикоориентированности ППССЗ. Предшествующими дисциплинами являются: «Экономика организации», «Менеджмент», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Бухгалтерский учет», «Статистика», «Документационное обеспечение управления». Знания и умения, полученные при изучении дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» могут быть использованы при изучении дисциплины «Аудит», «Основы предпринимательской деятельности», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности».

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины: Целью изучения учебной дисциплины является освоение теоретических знаний в финансово-кредитной сфере, приобретение умений применять эти знания при решении профессиональных задач.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- анализировать показатели, связанные с денежным обращением;
- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения учебной дисциплины обучающейся должен **знать**:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

Коды и формулировка формируемых компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

Структура и содержание программы дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
В том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	20
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>если предусмотрено</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
подготовка к практическим занятиям	
внеаудиторная самостоятельная работа	
поиск необходимой информации в Интернете	
Промежуточная аттестация	экзамен

Условия реализации программы дисциплины

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Финансы, денежное обращение и кредит».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедиапроектор;
- набор слайдов (мультимедиа презентаций) по темам учебной дисциплины.

Педагогические технологии обучения

В целях реализации компетентностного подхода при изучении дисциплины в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий: разбор конкретных ситуаций, методы и приемы технологии критического мышления.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Федеральные законы

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 31 июля 1998г. № 145-ФЗ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30 ноября 1994 г. N51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N230-ФЗ
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31 июля 1998 г. N146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. N117-ФЗ
4. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»
5. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. №126-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»

Учебная литература

1. Галанов В.А. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник. - 2-е изд. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2017. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>].
2. Климович В.П. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018.
3. Перекрестова Л. В. Финансы и кредит : практикум : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Л. В.Перекрестова, Н. М. Романенко, Е. С. Старостина. - 3-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2018.
4. Финансы и кредит: учебное пособие / под ред. Лаврушина О.И. – М.: КноРус, 2018.

Дополнительные источники:

1. Балихина Н.В. Финансы и налогообложение организаций: Учебник. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.
2. Герасименко В.П. Финансы и кредит: Учебник. – М.: НИЦ ИНФРА-М, Академцентр, 2013. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>].
3. Нешиной А.С. Финансы, денежное обращение, кредит: Учебник. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2017. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>].

Информационно-справочные системы

1. Гарант
2. Консультант

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.minfin.ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
2. <http://www.finam.ru/> - информационный сайт о финансах

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

ОП.07 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ»

Программа учебной дисциплины ОП.07 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 834 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» является частью рабочей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Квалификация выпускника – операционный логист.

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин обязательной части ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающихся должен **уметь**:

-документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;

- проводить налоговые и страховые расчеты;
- проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности;

Формируемые компетенции:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Структура и содержание программы дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
упражнения на использование счетов, форм отчетности	12
решение задач	10
Промежуточная аттестация в форме	дифференцированный зачет

Условия реализации программы дисциплины

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; мастерских; лабораторий.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места, оборудованные персональными компьютерами по числу обучающихся;
- программное обеспечение (MS Office, КонсультантПлюс, учебное пособие в электронной оболочке Moodle, слайд-фильмы, локальная компьютерная сеть, Интернет);
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, рабочая тетрадь, методические указания для студентов, раздаточные материалы);
- классная доска.

Технические средства обучения

Специализированный программно-аппаратный комплекс педагога (СПАК):

- персональный или мобильный компьютер (ноутбук) с предустановленным программным обеспечением;
- интерактивное оборудование: интерактивная доска; проектор мультимедийный; визуализатор цифровой;
- оборудование для тестирования качества знаний обучающихся;
- копировально-множительная техника: печатное, копировальное, сканирующие устройства (отдельные элементы или в виде многофункционального устройства);
- прочее оборудование.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Налоги и налогообложение: учебно-методический комплекс / Лапп В.П., Занова О.А., Ананин В.Р. – Челябинск: ЧКИИТиЭ, 2018.

2. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: учеб. пособие. – 8-е изд., стер. – М.: Академия, 2018.

Дополнительные источники:

3. Братухина О.А. Методология, методика и практика исчисления налогов: учебное пособие для ССУЗов. – Ростов н/Д: Финансы, 2017.

4. Миляков Н.В. Налоги и налогообложение: учебник. – 5-е изд. – М.: Инфра-М, 2017.

5. Пансков В.Г. Налоги и налоговая система РФ. – М.: Финансы и статистика, 2017.

6. Петров А.В. Налоговый учет. – М.: Бератор-Паблишинг, 2016.

7. Ронхманова С.Ю. Актуально о НДС. – М.: Бератор-Паблишинг, 2016.

8. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: Практикум: учеб. пособие. – 6-е изд., испр. – М.: Академия, 2013.

9. Скворцов О.В. Налоги физических лиц: Практикум: учеб. пособие. – М.: Академия, 2013.

10. Скрипниченко В.А. Налоги и налогообложение. – СПб: Питер, ИДБИНФА, 2015.

Интернет-ресурсы:

11. Бухгалтерский учет, налоги, аудит в Российской Федерации: Бухучет и налоги на сайте: <http://www.audit-it.ru/>.

12. Бухгалтерский учет, налоги, аудит на сайте: <http://www.businessuchet.ru/>.

13. Налоговый учет на сайте: <http://www.naluchet.ru/>.

14. Официальный сайт Пенсионного фонда РФ: <http://www.pfrf.ru/>.

15. Официальный сайт Федеральной налоговой службы: <http://www.nalog.ru>.

16. Официальный сайт Фонда социального страхования РФ: <http://www.fss.ru/>.

17. Сайт газеты «Учет. Налоги. Право»: <http://www.gazeta-unp.ru/>. Сайт журнала «Главбух» – самого массового журнала по налогообложению и бухгалтерскому учету: <http://www.glav>

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

ОП.08 «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

Программа учебной дисциплины ОП.08 «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 834 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике». Данные о распределении вариативной составляющей ОПОП зафиксированы протоколом № 1 расширенного заседания методического совета, проведенного совместно с работодателями, листом согласования.

Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей ППССЗ в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин обязательной части ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

- понимать сущность и порядок расчетов налогов;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;

- экономическую сущность налогов;

- принципы построения и элементы налоговых систем; - виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;

Структура и содержание программы дисциплины:

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
лабораторные работы	–
практические занятия	28
контрольные работы	–
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	–
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
в том числе:	
реферативная работа, работа с Налоговым кодексом РФ, ФЗ, Законами Пермского края	36
Промежуточная аттестация в форме	дифференцированный зачет

Условия реализации программы дисциплины:

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;

- рабочие места, оборудованные персональными компьютерами по числу обучающихся;

- программное обеспечение (MS Office, КонсультантПлюс, учебное пособие в электронной оболочке Moodle, слайд-фильмы, локальная компьютерная сеть, Интернет);

- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, рабочая тетрадь, методические указания для студентов, раздаточные материалы);

- классная доска. Технические средства обучения Специализированный программно – аппаратный комплекс педагога (СПАК):

- персональный или мобильный компьютер (ноутбук) с предустановленным программным обеспечением;

- интерактивное оборудование: интерактивная доска; проектор мультимедийный; визуализатор цифровой;

- оборудование для тестирования качества знаний обучающихся;

- копировально–множительная техника: печатное, копировальное, сканирующие устройства (отдельные элементы или в виде многофункционального устройства);
- прочее оборудование.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Налоги и налогообложение: учебно-методический комплекс / Лапп В.П., Занова О.А., Ананин В.Р. – Челябинск: ЧКИИТиЭ, 2017.
 2. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: учеб. пособие. – 8-е изд., стер. – М.: Академия, 2017.
- Дополнительные источники:
3. Братухина О.А. Методология, методика и практика исчисления налогов: учебное пособие для ССУЗов. – Ростов н/Д: Финансы, 2018.
 4. Миляков Н.В. Налоги и налогообложение: учебник. – 5-е изд. – М.: Инфра-М, 2006. 14
 5. Пансков В.Г. Налоги и налоговая система РФ. – М.: Финансы и статистика, 2007.
 6. Петров А.В. Налоговый учет. – М.: Бератор-Паблишинг, 2008.
 7. Ронхманова С.Ю. Актуально о НДС/Л. – М.: Бератор-Паблишинг, 2008.
 8. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: Практикум: учеб. пособие. – 6-е изд., испр. – М.: Академия, 2010.
 9. Скворцов О.В. Налоги физических лиц: Практикум: учеб. пособие. – М.: Академия, 2010.
 10. Скрипниченко В.А. Налоги и налогообложение. – СПб: Питер, ИДБИНФА, 2007. Интернет-ресурсы:
 11. Бухгалтерский учет, налоги, аудит в Российской Федерации: Бухучет и налоги на сайте: <http://www.audit-it.ru/>.
 12. Бухгалтерский учет, налоги, аудит на сайте: <http://www.businessuchet.ru/>.
 13. Налоговый учет на сайте: <http://www.naluchet.ru/>.
 14. Официальный сайт Пенсионного фонда РФ: <http://www.pfrf.ru/>.
 15. Официальный сайт Федеральной налоговой службы: <http://www.nalog.ru>.
 16. Официальный сайт Фонда социального страхования РФ: <http://www.fss.ru/>.
 17. Сайт газеты «Учет. Налоги. Право»: <http://www.gazeta-unp.ru/>.
 18. Сайт журнала «Главбух» – самого массового журнала по налогообложению и бухгалтерскому учету: <http://www.glavbukh.ru/>.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

ОП.09 «АУДИТ»

Программа учебной дисциплины ОП.09 «АУДИТ» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 834 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Область применения рабочей программы Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.09 АУДИТ является частью рабочей ППССЗ в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике Квалификация выпускника – операционный логист

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина «Аудит» входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин обязательной части ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике с добавлением 30 часов вариативной части ППССЗ, направленных на усиление практикоориентированности обучения.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- проводить аудиторские проверки;
- составлять аудиторские заключения; знать:
 - основные принципы аудиторской деятельности;
 - нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
 - основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;
- аудит основных средств и нематериальных активов;

- аудит производственных запасов;
- аудит расчетов;
- аудит учета кредитов и займов;
- аудит готовой продукции и финансовых результатов;
- аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.

Коды и формулировка формируемых компетенций (согласно ФГОС):

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы.

Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом

Структура и содержание программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	24
<i>Промежуточная аттестация в форме: дифференцированный зачет</i>	

Условия реализации программы дисциплины:

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Аудит»;
- сборники задач по дисциплине «Аудит».

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Педагогические технологии обучения

В целях реализации компетентностного подхода при изучении дисциплины в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий: деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ.
2. Указ Президента РФ от 23 декабря 1993 года № 2263 «Об аудиторской деятельности».
3. Федеральный закон РФ «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 года № 315-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

4. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности (Постановления Правительства РФ от 23.09.2002 года № 696, от 04.07.2003 года № 405, от 07.10.2004 года № 532, от 16.04.2005 года № 228, от 25.08.2006 года № 523, от 22.07.2008 года № 557, от 17.08.2010 №90н).

5. Международные стандарты аудита. М., Международный центр реформ системы бухгалтерского учета (МЦРСБУ), 2015 год.

6. Этический кодекс аудитора.

7. Парушина Н.В., Суворова С.П. Аудит: учебник/ Н.В. Парушина, С.В. Суворова. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017

8. Парушина Н.В., Суворова С.П., Галкина Е.В. Аудит: практикум: учебное пособие – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017.

Информационные ресурсы: 1. СПС «Гарант»; 2. СПС «Консультант плюс»; 3. www.audit.ru 4. www.consuetant.ru

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

ОП.10 «АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Программа учебной дисциплины ОП.10 «АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 834 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» является частью рабочей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Квалификация выпускника – операционный логист.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин обязательной части ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, с добавлением 30 часов вариативной части ППССЗ, направленные на усиление практикоориентированности ППССЗ. Предшествующими дисциплинами являются: «Экономика организации»; «Статистика». Знания и умения, полученные при изучении дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» могут быть использованы при изучении дисциплин: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;
- пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- анализировать технико-организационный уровень производства;
- анализировать эффективность использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
- проводить анализ производства и реализации продукции;
- проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; - проводить оценку деловой активности организации;

знать:

- научные основы экономического анализа;
- роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;
- предмет и задачи, метод, приемы экономического анализа;
- информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- виды экономического анализа;
- факторы, резервы повышения эффективности производства;
- анализ технико-организационного уровня производства;
- анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
- анализ производства и реализации продукции;
- анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
- оценку деловой активности организации;

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом

Структура и содержание программы дисциплины:

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные работы	–
практические занятия	18
контрольные работы	–
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
работа с различными информационными источниками	24
Итоговая аттестация в форме	дифференцированный зачет

Условия реализации программы дисциплины:

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета теории бухгалтерского учета; мастерских; лабораторий.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места, оборудованные персональными компьютерами по числу обучающихся;
- программное обеспечение (MS Office, КонсультантПлюс, учебное пособие в электронной оболочке Moodle, слайд-фильмы, локальная компьютерная сеть, Интернет);
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, рабочая тетрадь, методические указания для студентов, раздаточные материалы);
- классная доска.

Технические средства обучения:

Специализированный программно – аппаратный комплекс педагога (СПАК):

- персональный или мобильный компьютер (ноутбук) с предустановленным программным обеспечением;
- интерактивное оборудование: интерактивная доска; проектор мультимедийный; визуализатор цифровой;
- оборудование для тестирования качества знаний обучающихся;
- копировально – множительная техника: печатное, копировальное, сканирующие устройства (отдельные элементы или в виде multifunctional устройства); - прочее оборудование.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы Основные источники:

1. Астахов В.П. Анализ финансовой устойчивости фирмы и процедуры, связанные с банкротством. – М.: Академия, 2018.
2. Ковалев В.П. Сборник задач по финансовому анализу. – М.: Финансы и статистика, 2017. Дополнительные источники: 1. Баканов М.И., Шеремет А.Д. Теория экономического анализа. – М.: Финансы и статистика, 2017
2. Волкова О.Н., Ковалев В.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия – М.: Проспект, 2017
3. Любушин М.П. Анализ финансово – экономической деятельности предприятия. – М.: ЮНИТИ, 2016.

Интернет-ресурсы:

1. Экономический анализ хозяйственной деятельности в материально – техническом обеспечении: <http://www.audit-it.ru/>.
2. Интернет портал для бухгалтера: <http://www.pravcons.ru/>. 3. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации: <http://www.minfin.ru/ru/>.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

ОП.11 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Программа учебной дисциплины ОП.11 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 834 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Квалификация выпускника - операционный логист

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.11 Безопасность жизнедеятельности входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин обязательной части ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Предшествующими дисциплинами является учебная дисциплина "Охрана труда".

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист по операционной логистике **должен**:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

Структура и содержание программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Условия реализации программы дисциплины:

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

Учебные столы, стулья, доска.

Технические средства обучения: компьютер, экран, проектор, макеты автоматов, индивидуальные средства защиты:

- противогазы, респираторы;

ватно-марлевые повязки, сумки и комплекты медицинского имущества для оказания первой медицинской, доврачебной помощи (сумка СМС);

- перевязочные средства (бинты, лейкопластыри, вата медицинская компрессная, косынка медицинская (перевязочная), повязка медицинская большая стерильная, повязка медицинская малая стерильная);

- медицинские предметы расходные (булавка безопасная, шина проволочная, шина фанерная).

Педагогические технологии обучения

В целях реализации компетентностного подхода при изучении дисциплины в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий: групповые дискуссии, игровые технологии, технологии критического мышления.

Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Варющенко С.Б., Гостев В.С., Киршин Н.М. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф. ОИЦ "Академия", 2018.
2. Глыбочко П.В., Николенко В.Н., Карнаухов Г.М., Алексеев Е.А. Первая медицинская помощь. ОИЦ "Академия", 2018.
3. Голицын А.Н. Безопасность жизнедеятельности. Изд-во "Оникс", 2017.
4. Микрюков М.Ю. Безопасность жизнедеятельности, ООО "Издательство КноРус", 2016.
5. Тен Е.Е. Основы медицинских знаний, ОИЦ "Академия", 2016.
6. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е.Л. Безопасность жизнедеятельности, М.: ИЦ "Академия", 2016.
7. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е.Л. Безопасность жизнедеятельности: Практикум. М.: ИЦ "Академия", 2016.

Дополнительные источники:

1. Афанасьев Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности. Часть 1. /Овчаренко А.Г., Трутнева Л.И., Раско С.Л., Мякшин А.Д. - Изд-во Алт. гос. техн. ун-т. БТИ, - Бийск, 2015.
2. Артюнина Г.П., Игнатъкова С.А. Основы медицинских знаний. Здоровье, болезнь и образ жизни. – М., 2014.
3. Афанасьев Ю. Г. Приборы радиационной и химической разведки [Текст]: метод. рекомендации к практическим работам по курсу "Безопасность жизнедеятельности" для студентов всех форм обучения / Ю. Г. Афанасьев, А. Г. Овчаренко, Л. И. Трутнева; Алт. гос. техн. ун-т, БТИ. - Бийск: Изд-во Алт. гос. техн. ун-та, 2015.
4. Марков В.В. Основы здорового образа жизни и профилактика болезней. Методическое пособие для студентов. – М., 2015.
5. Овчаренко А.Г., Раско С.Л. Электростатическая безопасность пожаро - и взрывоопасных производств. / Изд-во Алт. гос. техн. ун-та. 2014.
6. Раско С.Л., Овчаренко А.Г. Введение в курс "Безопасность жизнедеятельности": метод. рекомендации по выполнению практических занятий по курсу "Безопасность жизнедеятельности" / Алт. гос. техн. ун-т, БТИ. - Бийск, 2017.
7. Раско С.Л., Овчаренко А.Г. Стихийные бедствия: возникновение, последствия и прогнозирование: учебное пособие к практическим работам по курсу "Безопасность жизнедеятельности" / Алт. гос. техн. ун-т, БТИ. - Бийск. 2014.
8. Сапронов Ю.Г., Сыса А.Б., Шахбазян В.В. Учеб. Пособие для студентов учреждений сред. Проф. образования "Безопасность жизнедеятельности"- М.: Издательский центр "Академия", 2015. 9. Сапронов Ю. Г. Безопасность жизнедеятельности: Учеб. Пособие для студентов учреждений сред. Проф. образования / Ю. Г. Сапронов, А. Б. Сыса, В. В. Шахбазян. – М.: Издательский центр "Академия", 2017. – 320 с.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

ОП.12 «ОХРАНА ТРУДА»

Программа учебной дисциплины ОП.12 «ОХРАНА ТРУДА» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 834 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике». Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» и является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в общем объеме 72 часа (48 часа аудиторных занятий).

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» и является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации) и в профессиональной подготовке рабочих по специальности операционная деятельность в логистике

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в «Общепрофессиональный цикл»

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины ОП.12 «Охрана труда» обучающийся должен

уметь:

- выполнять санитарно – гигиенические требования, правила охраны труда, электро- и пожарной безопасности, требования к организации рабочего места;

должен знать:

- основные правила охраны труда, производственной санитарии, электробезопасности и пожарной безопасности.

Структура и содержание программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекции	28
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
<i>Итоговая аттестация - дифференцированный зачёт</i>	

Условия реализации программы дисциплины:

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

Средства обучения учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя
- посадочные места по количеству обучающихся
- компьютер с программным обеспечением
- комплект учебно-методической документации по учебной дисциплине;
- наглядные пособия для проведения практических занятий.

Технические средства обучения: проектор, компьютер

Оборудование кабинета и рабочих мест кабинета:

- ученические столы;
- стулья ученические;

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. **Основные источники:**

1. Андруш, В.Г. Охрана труда: учебное пособие / В. Г. Андруш и др. – Минск: Республиканский институт профессионального образования, 2017. – 333 с. Дополнительные источники: 1. Попов, Ю.П. Охрана труда: учебное пособие / Ю. П. Попов. – Москва: КноРус, 2017. – 223 с.

2. Секач, И.С. Охрана труда: ответы на экзаменационные вопросы / И. С. Секач. – Минск: Амалфея, 2017. – 215 с.

3. Сибикин, Ю.Д. Охрана труда и электробезопасность / Ю. Д. Сибикин. – Москва: РадиоСофт, 2017 – 445 с.

4. Сороко, Е.И. Охрана труда при эксплуатации, ремонте, строительстве зданий и сооружений в организациях здравоохранения: учебно-методическое пособие / Е. И. Сороко. – Минск: БелМАПО, 2015. – 97 с.

5. Сухачёв, А.А. Охрана труда в строительстве: учебник / А. А. Сухачёв. – Москва: КноРус, 2016. – 271 с.

6. Челноков, А.А. Охрана труда: учебник / А. А. Челноков и др. – Минск: Высшая школа, 2013. – 655 с.

7. Янковский, В.К. Пособие по охране труда в вопросах и ответах / составитель В. К. Янковский. – Минск: Центр охраны труда и промышленной безопасности, 2017. – 278 с. 8.

<http://znanium.com/bookread.php?book=312521>

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

ОП.13 «АДАПТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ НА РЫНКЕ ТРУДА»

Программа учебной дисциплины ОП.13 «АДАПТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ НА РЫНКЕ ТРУДА» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г.

№ 834 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике». Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» и является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в общем объеме 63 часа (42 часа аудиторных занятий)

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике». Программа учебной дисциплины используется в профессиональной подготовке по специальностям СПО и может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки). Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» и является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл. Дисциплина формируется за счет часов вариативной части в объеме 42 час.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Результатом реализации дисциплины ОП.11 Адаптация выпускников на рынке труда, формируемой из часов вариативной части в объеме 42 часов, является формирование готовности выпускников к активным действиям на рынке труда в процессе профессионального становления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном определенном направлении;
- составлять план собственного эффективного поведения в различных ситуациях;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- ситуацию на рынке труда;
- технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда;
- понятия «профессиональная компетентность», «профессиональная квалификация», «профессиональная пригодность», «профессиограмма»;
- источники информации о работе и их особенности;
- продуктивные приемы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства;
- понятие «профессиональной карьеры», основные этапы карьеры;
- типы и виды профессиональных карьер;
- понятие «профессиональная адаптация» и правила адаптации на рабочем месте;
- выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;
- правила поведения в организации;
- способы преодоления тревоги и беспокойства;
- основы правового регулирования отношений работодателя и работника

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Структура и содержание программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
Лабораторных и практических работ	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21
в том числе: работа с нормативно-справочной литературой и Интернет-ресурсами, подготовка докладов, рефератов, сообщений; оформление отчетов по практическим занятиям	
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>дифференцированного зачёта</i>

Условия реализации программы дисциплины:

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

Средства обучения учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя
- посадочные места по количеству обучающихся
- компьютер с программным обеспечением
- комплект учебно-методической документации по учебной дисциплине;
- наглядные пособия (электронные презентации с примерами по содержанию тем программы учебной дисциплины).

Технические средства обучения:

проектор, компьютер

Оборудование кабинета и рабочих мест кабинета: - ученические столы; - стулья ученические;

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Дополнительные источники:

Сулейманова Г.В. Правовое регулирование обеспечения занятости населения: Учеб. пособие. – М.ИНФРА-М, 2017. 250 с. Как найти хорошего работника и хорошую работу? / М.Е. Литвак, В.В. Чердакова. – Изд. 5-е, допол. и перераб. – Ростов н/Дону: Феникс, 2017. – 445 с. Кузнецова И.В., Филина С.В. Эффективное поведение на рынке труда: Учебно-методическое пособие для выпускников профессиональных учебных заведений / Под ред. И.А. Волошиной. - Ярославль: Центр "Ресурс", 2011

Интернет-ресурсы:

Образовательный портал <http://www.profosvita.org.ua>

Портал поиска работы <http://www.job.ru> Законы, нормативы, бланки <http://blanker.ru>

Хостинг презентаций (презентация на тему «Рынок труда» <http://ppt4web.ru/geografija/rynok-truda.html>

Хостинг презентаций (презентация на тему «Эффективное поведение на рынке труда»

<http://www.myshared.ru/slide/406646/> Блог портала Работа.ру <http://pro.rabota.ru/pro/blog>

Сообщество «Саморазвитие» <http://pro.rabota.ru/self/document/view/11205>

Федеральный портал «Российское образование» <http://window.edu.ru/resource/278/50278>

<http://znaniium.com/bookread.php?book=312521> Резюме, характеристика, рекомендация: как подготовить правильно и быстро [Электронный ресурс]: / Н.А. Добрин, И.В. Мустафина. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИнфраМ, 2013. - 128 с

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

ОП.14 «ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»

Программа учебной дисциплины ОП.15 «ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике». Освоение данной дисциплины осуществляется полностью за счёт часов вариативной части стандарта

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике». Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальностям СПО естественнонаучного профиля. Опыт работы не требуется.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; осуществлять поиск и использовать информацию необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач;

ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

сущность и значимость своей будущей специальности;

значение, роль, функции и трудоустройство специалиста «Операционный логист»; виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции;

требования к индивидуальным особенностям операционного логиста;

понятие, цели, задачи и функции логистики; историю становления логистики, современное положение и перспективы развития;

этапы развития логистики; основные термины и понятия, применяемые в профессиональной сфере; методологические основы логистики.

Программа учебной дисциплины «Введение в специальность» составлена с целью формирования общих компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать свою собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Структура и содержание программы дисциплины:

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>66</i>
Обязательная аудиторская учебная нагрузка (всего)	<i>44</i>
В том числе:	
практические занятия	<i>18</i>
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>22</i>
в том числе:	
Рефераты по темам курса на выбор обучающихся	<i>6</i>
Разработка презентаций по темам дисциплины	<i>8</i>
Оформления глоссария логиста	<i>6</i>
Самостоятельное изучение отдельных вопросов курса	<i>2</i>
Итоговая аттестация в форме	<i>Дифференцированный зачет</i>

Условия реализации программы дисциплины:

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

справочно-нормативная документация, набор плакатов, образцы документов, видеофильмы по темам предмета, должностные инструкции логистов.

Технические средства обучения: мультимедийная система.

Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». М.: Издательство» Омега-Л», 2013 2. ФГОС СПО утвержденный Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 834 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике».
3. Учебный план по реализации ОПОП по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»
4. Логистика на предприятии [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://wikiwork.ru/optovaya-torgovlya/logistika-na-predpriyatii.html>
5. Основы логистики [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://userdocs.ru/sport/7241/index.html?page=5>
6. Microsoft Office powerPoint 2010. Создание презентаций: Методическое пособие. – Казань: Альянс, 2017

Профессиональный цикл (ПЦ)

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИЯХ (В ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ)

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 834 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике». Данные о распределении вариативной составляющей ОПОП зафиксированы протоколом № 1 расширенного заседания методического совета, проведенного совместно с работодателями, листом согласования. Вариативная составляющая стандарта по ПМ.01 составляет 63 часа, из которых 42 часа аудиторной нагрузки и 21 час внеаудиторной нагрузки распределена на освоение теоретической части и практических занятий профессионального модуля.

Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03. Операционная деятельность в логистике (базовой) на основе среднего общего образования. в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

МДК 01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях). и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов. ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

МДК 01.02. Документационное обеспечение логистических процессов и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию. Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области логистической деятельности при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: иметь практический опыт:

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей. **уметь:**
- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов.

знать:

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; - основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

Результаты освоения профессионального модуля:

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Структура и содержание профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов				в т.ч. курсовое проектирование
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	Раздел 1. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	169	112	58		57		
	Раздел 2. Документационное обеспечение логистических процессов	93	62	30		31		
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	Учебная практика	36					36	
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	36						36
	Всего:	336				300		36

Условия реализации профессионального модуля:

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета и компьютерного класса.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места, оборудованные персональными компьютерами по числу обучающихся;
- программное обеспечение (MS Office, локальная компьютерная сеть, Интернет);
- интерактивная доска.

Технические средства обучения

- персональный или мобильный компьютер (ноутбук) с предустановленным программным обеспечением;
- интерактивное оборудование: интерактивная доска; проектор мультимедийный; визуализатор цифровой;
- прочее оборудование.

Оборудование компьютерных классов:

- рабочие места, оборудованные персональными компьютерами по числу обучающихся;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения (MS Office, локальная компьютерная сеть, Интернет);

- учебно-методическое обеспечение (раздаточные материалы, прикладные компьютерные программы).

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы: Основные источники:

1. Гаджинский А.М. Практикум по логистике. - М.: ИНФРА-М, 2018.
 2. Гаджинский А.М. Логистика: учебник для высших и средних специальных учебных заведений. – М.: Издательство «Дашков и Ко», 2018. – 420с.
- Дополнительные источники: 1. Аникин Б.А., Логистика. – М.: Проспект, 2016. – 406с.
2. Логистика: тренинг и практикум: учебное пособие / Государственный университет управления. – Москва: Проспект, 2014. – 442с.
 3. Логистика снабжения: учебник / В.И. Сергеев, И.П. Эльяшевич. – Москва: Юрайт, 2014. – 522с.
 4. Логистика производства: теория и практика: учебник / В.А. Волочиенко, Л.В. Серышев. – Москва: Юрайт, 2014. – 454с.
 5. Логистика и управление цепями поставок: учебник / В.В. Щербаков. – М.: Юрайт, 2015. – 581с.
 6. Логистика и управление цепями поставок: практическое пособие / Д.В. Курочкин. – Минск: Альфа-книга, 2016. – 783с.
 7. Логистика: учебник / В.П. Мельников. – М.: Юрайт, 2014. – 288с.

Интернет-ресурсы:

1. [http:// www. budgetrf. ru](http://www.budgetrf.ru) - Мониторинг экономических показателей [Электронный ресурс];
2. [http:// www. rbc. ru](http://www.rbc.ru) – РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) [Электронный ресурс];
3. [http:// www. torgrus. ru](http://www.torgrus.ru) - Новости и технологии торгового бизнеса [Электронный ресурс].
4. <http://www.consultant.ru> – правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]/
5. <http://logist.ru/> - Сайт сообщества специалистов по логистике и управлению цепями поставок [Электронный ресурс].
6. <http://www.logistics.ru/> - Логистика в Российском бизнесе (новостной сайт) [Электронный ресурс].
7. <http://logirus.ru/> - Логистика в России [Электронный ресурс].
8. <http://www.logistic.ru/> - Информационный портал по логистике [Электронный ресурс].
9. <http://infranews.ru/> - Информационный портал о логистике и транспорте [Электронный ресурс].
10. <http://www.bizpressa.ru/> - Полный перечень периодических изданий по логистике [Электронный ресурс].

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 УПРАВЛЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИМИ ПРОЦЕССАМИ В ЗАКУПКАХ, ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 834 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике».

Данные о распределении вариативной составляющей ОПОП зафиксированы протоколом № 1 расширенного заседания методического совета, проведенного совместно с работодателями, листом согласования.

Вариативная составляющая стандарта по ПМ.02 составляет 182 часа, из которых 76 часов аудиторной нагрузки и 106 часов внеаудиторной нагрузки распределена на освоение теоретической части и практических занятий профессионального модуля:

МДК 02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении – 100 часов (40 часов)

МДК 02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов – 82 часов (36 часов)

П.02 Учебная практика – 36 часов (36 часов)

Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03. Операционная деятельность в логистике (базовой) на основе среднего общего образования. в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

МДК 02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

МДК 02.02. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов

МДК 02.03. Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом. Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области логистической деятельности при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: иметь практический опыт:

- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- осуществления нормирования товарных запасов;
- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
- произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
- участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
- разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов

уметь:

- определять потребности в материальных запасах для производства продукции;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
- проводить выборочное регулирование запасов;

- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
- организовывать работу склада и его элементов;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);
- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- рассчитывать транспортные расходы логистической системы;
- выполнять практико – ориентированные задания (практико – ориентированные проекты, профессиональные и ситуационные задачи и др.) как аудиторно, так и самостоятельно.

знать:

- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;
- последствия избыточного накопления запасов;
- механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;
- зарубежный опыт управления запасами;
- основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;
- базисные системы управления запасами:
- Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами;
- методы регулирования запасов;
- основы логистики складирования:
- классификацию складов, функции;
- варианты размещения складских помещений;
- принципы выбора формы собственности склада;
- основы организации деятельностью склада и управления им;
- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- классификацию производственных процессов;
- принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;
- значение и преимущества логистической концепции организации производства;
- принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;
- механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;
- понятие и задачи транспортной логистики;
- классификацию транспорта;
- значение транспортных тарифов;
- организационные принципы транспортировки;
- стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

Вариативная часть уметь:

- организовывать работу склада и его элементов;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);
- знать классификацию складов, функции;
- варианты размещения складских помещений;
- принципы выбора формы собственности склада;
- основы организации деятельностью склада и управления им

Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и

	качество.
ОК.3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК.4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК.7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Структура и содержание профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовое проектирование			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	Раздел 1. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	234	156	78		78		
	Раздел 2. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов	178	112	46	20	66		
	Раздел 3. Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов	221	144	68		77		
	Учебная практика	36						36
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	108						
	Всего:	734			590			144

Условия реализации профессионального модуля

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета и компьютерного класса.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места, оборудованные персональными компьютерами по числу обучающихся;
- программное обеспечение (MS Office, локальная компьютерная сеть, Интернет);
- интерактивная доска.

Технические средства обучения

- персональный или мобильный компьютер (ноутбук) с предустановленным программным обеспечением;
- интерактивное оборудование: интерактивная доска; проектор мультимедийный; визуализатор цифровой; - прочее оборудование.

Оборудование компьютерных классов:

- рабочие места, оборудованные персональными компьютерами по числу обучающихся;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения (MS Office, локальная компьютерная сеть, Интернет);
- учебно-методическое обеспечение (раздаточные материалы, прикладные компьютерные программы).

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику. **Информационное обеспечение обучения** Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Гаджинский А.М. Практикум по логистике. - М.: ИНФРА-М, 2018.
2. Гаджинский А.М. Логистика: учебник для высших и средних специальных учебных заведений. – М.: Издательство «Дашков и Ко», 2017. – 420с.

Дополнительные источники:

1. Аникин Б.А., Логистика. – М.: Проспект, 2016. – 406с.
2. Логистика: тренинг и практикум: учебное пособие / Государственный университет управления. – Москва: Проспект, 2014. – 442с.
3. Логистика снабжения: учебник / В.И. Сергеев, И.П. Эльяшевич. – Москва: Юрайт, 2014. – 522с. 20 4.
4. Логистика производства: теория и практика: учебник / В.А. Волочиенко, Л.В. Серышев. – Москва: Юрайт, 2014. – 454с.
5. Логистика и управление цепями поставок: учебник / В.В. Щербаков. – М.: Юрайт, 2015. – 581с.
6. Логистика и управление цепями поставок: практическое пособие / Д.В. Курочкин. – Минск: Альфа-книга, 2016. – 783с.
7. Логистика: учебник / В.П. Мельников. – М.: Юрайт, 2014. – 288с.

Интернет-ресурсы:

1. [http:// www. budgetrf. ru](http://www.budgetrf.ru) - Мониторинг экономических показателей [Электронный ресурс];
2. [http:// www. rbc. ru](http://www.rbc.ru) – РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) [Электронный ресурс];
3. [http:// www. togrus. ru](http://www.torgrus.ru) - Новости и технологии торгового бизнеса [Электронный ресурс].
4. <http://www.consultant.ru> – правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]/
5. <http://logist.ru/> - Сайт сообщества специалистов по логистике и управлению цепями поставок [Электронный ресурс].
6. <http://www.logistics.ru/> - Логистика в Российском бизнесе (новостной сайт) [Электронный ресурс].
7. <http://logirus.ru/> - Логистика в России [Электронный ресурс].
8. <http://www.logistic.ru/> - Информационный портал по логистике [Электронный ресурс].
9. <http://infranews.ru/> - Информационный портал о логистике и транспорте [Электронный ресурс].
10. <http://www.bizpressa.ru/> - Полный перечень периодических изданий по логистике [Электронный ресурс].

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 ОПТИМИЗАЦИЯ РЕСУРСОВ ОРГАНИЗАЦИЙ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ), СВЯЗАННЫХ С МАТЕРИАЛЬНЫМИ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫМИ ПОТОКАМИ

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 834 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике». Данные о распределении вариативной составляющей ОПОП зафиксированы протоколом № 1 расширенного заседания методического совета, проведенного совместно с работодателями, листом согласования. Вариативная составляющая стандарта 138 часов, из

которых 92 часа аудиторной нагрузки и 6 часов внеаудиторной нагрузки распределена на освоение теоретической части и практических занятий профессионального модуля:

МДК 03.01 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений) 93 часа (62 часа)

МДК 03.02 Оценка инвестиционных проектов в логистической системе – 45 часов (30 часов)

П.03 Учебная практика – 36 часов (36 часов)

Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками» и соответствующих общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9.

Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов. Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля. С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: **иметь практический опыт:**

– оптимизации ресурсов организации (подразделений)

– самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;

– осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;

уметь: использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;

– применять методы оценки капитальных вложений на практике;

знать:

– показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;

– значение издержек и способы анализа логистической системы;

– значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;

– этапы стратегического планирования логистической системы;

методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с -продвижением материального потока и его прогнозированием.

Вариативная часть:

уметь:

– использовать показатели работы склада при проведении оценки его эффективности;

– идентифицировать риски инвестиционных проектов в логистике;

– сопоставлять различные формы финансирования инвестиционных проектов в логистике.

знать:

– показатели использования оборудования;

- показатели эффективности работы склада;
- способы идентификация рисков инвестиционных проектов в логистике;
- оценку рисков инвестиционных проектов;
- сопоставление (выявление положительных и отрицательных сторон) различных форм финансирования инвестиционных проектов

Результаты освоения профессионального модуля:

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Структура и содержание профессионального модуля

Коды ПК	Наименования МДК профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практик и)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная практика
			Всего, часов	в т.ч. лаб. работы и практ. занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 3.1-3.2	МДК.03.01. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений) системе	117	78	42	39		
ПК 3.3-3.4	МДК.03.02. Оценка инвестиционных проектов в логистической	75	50	24	25		
ПК 3.1 - 3.4	Учебная практика	36				36	
ПК 3.1 - 3.4	Производственная практика (по профилю специальности), итоговая (концентрированная) практика), часов	72					72
	Всего:	300	128	68	64	36	72

Условия реализации профессионального модуля

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета и компьютерного класса. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места, оборудованные персональными компьютерами по числу обучающихся;
- программное обеспечение (MS Office, локальная компьютерная сеть, Интернет);
- интерактивная доска.

Технические средства обучения

- персональный или мобильный компьютер (ноутбук) с предустановленным программным обеспечением;
- интерактивное оборудование: интерактивная доска; проектор мультимедийный; визуализатор цифровой;
- прочее оборудование.

Оборудование компьютерных классов:

- рабочие места, оборудованные персональными компьютерами по числу обучающихся;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения (MS Office, локальная компьютерная сеть, Интернет);
- учебно-методическое обеспечение (раздаточные материалы, прикладные компьютерные программы).

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику. **Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы: **Основные источники:**

1. Гаджинский А.М. Практикум по логистике. - М.: ИНФРА-М, 2017.
2. Гаджинский А.М. Логистика: учебник для высших и средних специальных учебных заведений. – М.: Издательство «Дашков и Ко», 2017. – 420с.

Дополнительные источники:

1. Аникин Б.А., Логистика. – М.: Проспект, 2016. – 406с.
2. Логистика: тренинг и практикум: учебное пособие / Государственный университет управления. – Москва: Проспект, 2014. – 442с.
3. Логистика снабжения: учебник / В.И. Сергеев, И.П. Эльяшевич. – Москва: Юрайт, 2014. – 522с.
4. Логистика производства: теория и практика: учебник / В.А. Волочиенко, Л.В. Серышев. – Москва: Юрайт, 2014. – 454с.
5. Логистика и управление цепями поставок: учебник / В.В. Щербаков. – М.: Юрайт, 2015. – 581с.
6. Логистика и управление цепями поставок: практическое пособие / Д.В. Курочкин. – Минск: Альфа-книга, 2016. – 783с.
7. Логистика: учебник / В.П. Мельников. – М.: Юрайт, 2014. – 288с.

Интернет-ресурсы:

1. [http:// www. budgetrf. ru](http://www.budgetrf.ru) - Мониторинг экономических показателей [Электронный ресурс];
2. [http:// www. rbc. ru](http://www.rbc.ru) – РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) [Электронный ресурс];
3. [http:// www. torgrus. ru](http://www.torgrus.ru) - Новости и технологии торгового бизнеса [Электронный ресурс].
4. <http://www.consultant.ru> – правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]/
5. <http://logist.ru/> - Сайт сообщества специалистов по логистике и управлению цепями поставок [Электронный ресурс].
6. <http://www.logistics.ru/> Логистика в Российском бизнесе (новостной сайт) [Электронный ресурс].
7. <http://logirus.ru/> Логистика в России [Электронный ресурс].
8. <http://www.logistic.ru/> - Информационный портал по логистике [Электронный ресурс].
9. <http://infranews.ru/> - Информационный портал о логистике и транспорте [Электронный ресурс].
10. <http://www.bizpressa.ru/> - Полный перечень периодических изданий по логистике [Электронный ресурс]

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 ОСНОВЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ И ОПЕРАЦИЙ

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 834 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике». Данные о распределении вариативной составляющей ОПОП зафиксированы протоколом № 1 расширенного заседания методического совета, проведенного совместно с работодателями, листом согласования. Вариативная составляющая стандарта 162 часов, из

которых 80 часов аудиторной нагрузки и 82 часов внеаудиторной нагрузки распределена на освоение теоретической части и практических занятий профессионального модуля: Выполнять практико – ориентированные задания (практико – ориентированные проекты, профессиональные и ситуационные задачи и др.) как аудиторно, так и самостоятельно. Учебная практика – 36 часов (36 часов).

Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций» и соответствующих общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: **иметь практический опыт:**

- оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;
- выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов;

уметь:

- производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;
- выполнять практико – ориентированные задания (практико – ориентированные проекты, профессиональные и ситуационные задачи и др.) как аудиторно, так и самостоятельно.

знать:

- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
- методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;
- критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.

Результаты освоения профессионального модуля Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
ПК 4.3	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Структура и содержание профессионального модуля:

Коды ПК	Наименования МДК профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная практика
			Всего, часов	в т.ч. лаб. работы и практ. занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 4.1-4.4.	МДК 04.01. Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций	180	120	40 / 20	60		
ПК 4.1-4.4.	Учебная практика	36				36	
ПК 4.1-4.4.	Производственная практика (по профилю специальности), итоговая (концентрированная) практика), часов	108					108
	Всего:	324	120	60	60	36	108

Условия реализации программы профессионального модуля

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета и компьютерного класса.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места, оборудованные персональными компьютерами по числу обучающихся;
- программное обеспечение (MS Office, локальная компьютерная сеть, Интернет);
- интерактивная доска.

Технические средства обучения

- персональный или мобильный компьютер (ноутбук) с предустановленным программным обеспечением;
- интерактивное оборудование: интерактивная доска; проектор мультимедийный; визуализатор цифровой;
- прочее оборудование.

Оборудование компьютерных классов:

- рабочие места, оборудованные персональными компьютерами по числу обучающихся;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения (MS Office, локальная компьютерная сеть, Интернет);
- учебно-методическое обеспечение (раздаточные материалы, прикладные компьютерные программы).

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы: **Основные источники:**

1. Гаджинский А.М. Практикум по логистике. - М.: ИНФРА-М, 2017.
2. Гаджинский А.М. Логистика: учебник для высших и средних специальных учебных заведений. – М.: Издательство «Дашков и Ко», 2017. – 420с.

Дополнительные источники:

1. Аникин Б.А., Логистика. – М.: Проспект, 2016. – 406с.
2. Логистика: тренинг и практикум: учебное пособие / Государственный университет управления. – Москва: Проспект, 2014. – 442с.
3. Логистика снабжения: учебник / В.И. Сергеев, И.П. Эльяшевич. – Москва: Юрайт, 2014. – 522с.
4. Логистика производства: теория и практика: учебник / В.А. Волочиенко, Л.В. Серышев. – Москва: Юрайт, 2014. – 454с.
5. Логистика и управление цепями поставок: учебник / В.В. Щербаков. – М.: Юрайт, 2015. – 581с.
6. Логистика и управление цепями поставок: практическое пособие / Д.В. Курочкин. – Минск: Альфа-книга, 2016. – 783с.
7. Логистика: учебник / В.П. Мельников. – М.: Юрайт, 2014. – 288с.

Интернет-ресурсы:

1. [http:// www. budgetrf. ru](http://www.budgetrf.ru) - Мониторинг экономических показателей [Электронный ресурс];
2. <http:// www. rbc. ru> – РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) [Электронный ресурс];
3. <http:// www. togrus. ru> - Новости и технологии торгового бизнеса [Электронный ресурс].
4. <http://www.consultant.ru> – правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]/
5. <http://logist.ru/> - Сайт сообщества специалистов по логистике и управлению цепями поставок [Электронный ресурс].
6. <http://www.logistics.ru/> - Логистика в Российском бизнесе (новостной сайт) [Электронный ресурс].
7. <http://logirus.ru/> - Логистика в России [Электронный ресурс].
8. <http://www.logistic.ru/> - Информационный портал по логистике [Электронный ресурс].
9. <http://infranews.ru/> - Информационный портал о логистике и транспорте [Электронный ресурс].
10. <http://www.bizpressa.ru/> - Полный перечень периодических изданий по логистике [Электронный ресурс].