

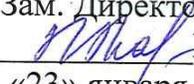


КРАЕВОЙ
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ
имени В.П. Сухарева

Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Краевой индустриальный техникум имени В.П. Сухарева»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. Директора по УВР

 И.А. Казанцева

«23» января 2025 г.

Организация работы кабинета №506
Наименование кабинета
«Кабинет технологии ремонта и обслуживания автомобилей»

Заведующий кабинетом: Устюгова Елизавета Романовна
(фамилия, имя, отчество заведующего кабинетом)

Предметы, базирующиеся на кабинете:

ОП.10 Правила дорожного движения

МДК 04.02. Профилактическое обслуживание и ремонт автомобилей

МДК 03.02. Организация работ по модернизации автотранспортных средств

МДК 03.03. Тюнинг автомобилей

РАЗРАБОТАЛ

Преподаватель

Устюгова Е.Р. 

«20» января 2025г.

I. Данные о кабинете

1. Расположение кабинета 5 этаж
2. Наличие лаборантской есть
3. Площадь кабинета: 60 кв.м
4. Число посадочных мест: 30
5. Оборудование учебного кабинета:

№ п/п	Наименование оборудования	Назначение оборудования	Кол-во
1.	Комплект учебной мебели (стол, 2 стула)	Учебные места для студентов	15
2.	Комплект мебели (рабочий стол, стул, компьютерный стол, стул)	Рабочее место преподавателя	1
3.	Ученическая доска магнитная	Обеспечение наглядности	1
4.	Мебельный шкаф	Хранение методических рекомендаций для практических, самостоятельных работ, тематических папок, учебников, методических пособий	4
5.	Информационные стенды	Обеспечение наглядности	1

6. Техническое оснащение кабинета:

- проектор
- компьютер гравитон
- принтер

7. Микроклимат:

отопление: центральное

вентиляция: естественная

кондиционирование: нет

температура воздуха: 19⁰С -21⁰С

влажность: 55%-62%

проветривание: до и после уроков, утром перед началом занятий

уровень шума: не более 50 Дб.

8. Техника безопасности:

№	содержание	отметка о наличии	примечание
1.	Инструкции по ТБ	№ ИОТК 21	
2.	Журнал инструктажей по ТБ	+	
3.	Пожарная сигнализация	+	
4.	Огнетушитель	дата проверки _____	

II. Методическое обеспечение кабинета

1. Отметка о наличии

№	Содержание	Учебные дисциплины				Примечание, в том числе орган утверждения	
		ОП.10 Правила БДД	МДК 04.02 Профилактическое обслуживание и ремонт автомобилей	МДК 03.02. Организация работ по модернизации автотранспортных средств	МДК 03.03. Тюнинг автомобилей		
1.	УМК по дисциплине: - рабочая программа	+	+	+	+	Согласовано на заседании ЦМК от 28 августа 2020, Утверждено Зам. директора по УПР 29.08.2020	
	- комплект КОС	+	+	+	+		
	- методические рекомендации для студентов по выполнению самостоятельных работ	+	+	+	+		доработать с учётом новых учебных планов
	- Методические рекомендации для студентов по выполнению практических (лабораторных) работ	+	+	+	+		корректировка по оформлению
2.	План работы и программа кружка, творческой мастерской, творческого объединения	-	-	-	-		
3.	Тематические папки в соответствии разделам и темам рабочей программы	+	+	+	+	Доработать папки по разделам программ СПО	
4.	Учебно-методическая и справочная литература	+	+	+	+		

2. План работы по методическому обеспечению кабинета

№ п/п	Планируемая работа	Время выполнения	Отметка о выполнении
1.	Разработка и корректировка рабочих программ в соответствии с перечнем учебных предметов	до 01.09.2024	
2.	Разработка и корректировка КТП в соответствии с перечнем учебных предметов	до 01.09.2024	
3.	Разработка и корректировка КОС в соответствии с перечнем учебных предметов	до 14.01.2025	
4.	Накопление материалов в тематических папках в соответствии с перечнем дисциплин	в течение года	
5.	Разработка (корректировка) методических рекомендаций для лабораторных, практических и самостоятельных работ в соответствии с перечнем дисциплин	в течение года	
6.	Корректировка демонстрационных материалов (видео, презентаций)	в течение года	

3. Учебная литература

№ п/п	Вид учебной литературы, автор, наименование, название и год издания	Количество	Примечание
1.	Тищенко Н.Т. Технологические процессы технического обслуживания, ремонта и диагностики автомобиля: учебное пособие/Т. Н. Тищенко, Ю.А. Власов, Е.О. Тищенко.- Томск: Издательство ТГАСУ, 2010.- 159 с.		
2.	Власов В.М. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей: учебник/ В.М. Власов, С.В. Жанказиев, С.М. Круглов. – Москва: издательский центр « Академия», 2017. – 429с.		
3.	Першин В.А. Типаж и техническая эксплуатация оборудования предприятий автосервиса: учебное пособие/ В.А. Першин, А.Н. Раменцов, Ю.Г. Сапронов, С.Г. Соловьев.- Ростов-на-Дону: Феникс, 2008.- 413с.		
4.	Доронин В.Г. Окраска автомобиля : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / В. Г. Доронкин. — М. : Издательский центр «Академия», 2018. — 240 с.		
5.	Шилов А.Н. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта: учебное пособие.- Москва: ГБПОУ КАТ №9, 2017.- 352с.		

4. Перечень электронных ресурсов

№п/п	Электронный адрес ресурса
1	Интернет-ресурсы https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_2709/824c911000b3626674abf3ad6e38a6f04b8a7428/
2	https://www.drive2.ru/ (автомобильный сайт)

III. Работа со студентами

1. План работы со студентами

планируемая работа	время выполнения
Участие студентов в НПК, олимпиадах, конкурсах	в течение года
Проведение олимпиады по Обществознанию	2 семестр
Подготовка студентов к НПК, олимпиадам, дистанционным конкурсам, защите ИП	в течение года

2. График проведения консультаций

Дни недели	Время
понедельник	с 13.00 до 14.00

3. График проведения внеклассных мероприятий

Название	Примерная дата проведения	Результата, отметка о проведении
Консультации по подготовке ИП и ЦМК общеобразовательной подготовки	По договорённости в течение года	
Подготовка к НПК и конкурсам, участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах	В течение года по договорённости	

План работы кабинета № 506

Задачи:

- Обеспечение успешного выполнения образовательной программы.
- Создание условий для эффективной организации учебной и внеучебной деятельности по учебным предметам ОП.10 Правила БДД, МДК 04.02. Профилактическое обслуживание и ремонт автомобилей, МДК 03.02. Организация работ по модернизации автотранспортных средств, МДК 03.03. Тюнинг автомобилей

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

1. Дополнение и корректировка пакета нормативных документов УМК по предметам (РП, методические рекомендации по планированию предмета, пакет КОС) в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО

2. Работа по материальному обеспечению и эстетическому оформлению, оснащению кабинета:

- сохранность мебели, инвентаря;
- своевременное оформление стендов;

- санитарное состояние кабинета.

3. Работа по методическому обеспечению кабинета:

- доработка УМК учебных предметов, корректировка пакета КОС;
- наполнение тематических папок;
- корректировка дидактических и раздаточных материалов;
- составление программы и разработка методического сопровождения самостоятельной работы студентов.
- создание базы электронных ресурсов и учебников

4. Работа со студентами:

- проведение внеклассных мероприятий;
- проведение консультаций;
- проведение заседаний ЦМК общеобразовательной подготовки.

Перспективное планирование работы кабинета № 410 на 2024-2025 уч. год

№	Вид деятельности и мероприятия	Срок	Отметка об исполнении	Примечание
Работа с нормативными документами				
1.	Корректировка рабочих программ и КТП.	до 10.09.2024		
2.	Корректировка пакета КОС, УМК по УД.	до 01.10.2024		
Методическая работа				
3.	Составление плана работы кабинета, графиков консультаций, заседаний творческой мастерской.	сентябрь 2024		
4.	Методическая работа с преподавателями техникума.	по плану в течение учебного года		
5.	Подготовка материалов для заседаний ЦМК.	по плану в течение уч. года		
6.	Наработка методических и дидактических материалов к урокам русского языка и литературы, родной литературы. Накопление тематических папок.	в течение уч. года		
7.	Составление методических рекомендаций по выполнению самостоятельных работ.	в течение уч. года		
8.	Подготовка к НПК преподавателей.	в течение уч. года		
9.	Изучение методической и справочной литературы по русскому языку и литературе	в течение уч. года		
Работа со студентами				
11.	Проведение консультаций.	в течение уч. года по понедельникам с 13.00-14.00		
13.	Подготовка к НПК и олимпиадам студентов техникума.	в течение уч. года		
14.	Проведение инструктажей по ТБ.	сентябрь и февраль		
15.	Проведение внеклассных мероприятий и предметной декады.			
РАБОТА ПО СОХРАННОСТИ КАБИНЕТА				
16.	Своевременный ремонт мебели и инвентаря	в течение уч. года		
17.	Уборка кабинета	ежедневно		

Мероприятия по модернизации материально-технической базы

Наименование объекта	Вид работ	Рекомендуемые сроки
Парты	замена	До 01.09.2025
Стулья ученические	новые	срочно
Стены	ремонт, покраска	срочно