



Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Красноярский индустриальный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УВР

И.А. Казанцева
«25» января 2025 г.

Организация работы кабинета №404
Наименование кабинета «Обществознание»

Заведующий кабинетом: Жумакова Ольга Флюоровна
(фамилия, имя, отчество заведующего кабинетом)

Дисциплины, базирующиеся в кабинете:

ОУП. 04 «Обществознание»
ОУД. 04 «Основы философии»

РАЗРАБОТАЛ

Преподаватель

/ Жумакова О. Ф. /

«16» января 2025 г.

I. Данные о кабинете

1. Расположение кабинета 4 этаж
2. Наличие лаборантской отсутствует
3. Площадь кабинета: 60
4. Число посадочных мест: 30
5. Оборудование учебного кабинета:

№ п/п	Наименование оборудования	Назначение оборудования	Кол-во
1.	Комплект учебной мебели (стол, 2 стула)	Учебные места для студентов	15
2.	Комплект мебели (рабочий стол, стул, компьютерный стол, стул)	Рабочее место преподавателя	1
3.	Ученическая доска магнитная	Обеспечение наглядности	1
4.	Мебельный шкаф	Хранение методических рекомендаций для практических, самостоятельных работ, тематических папок, учебников, методических пособий	2
5.	Информационные стенды	Обеспечение наглядности	2

6. Техническое оснащение кабинета:

- телевизор,
- ПК,

7. Микроклимат:

отопление: центральное

вентиляция: естественная

кондиционирование: нет

температура воздуха: 19⁰С -21⁰С

влажность: 55%-62%

проветривание: до и после уроков, утром

уровень шума: не более 50 Дб.

8. Техника безопасности:

№	содержание	отметка о наличии	примечание
1.	Инструкции по ТБ	№ ИОТК 21 от 20.02.2014	
2.	Журнал инструктажей по ТБ	+	
3.	Пожарная сигнализация	+	
4.	Огнетушитель	дата проверки _____	в 404 каб. не требуется

II. Методическое обеспечение кабинета

1. Отметка о наличии

№	Содержание	Учебные дисциплины					Примечание, в том числе орган утверждения
		ОУД. 04 «Обществознание»	ОУП 04 Основы философии»				
1.	УМК по дисциплине:	+	+				Согласовано на заседании ЦМК от 27 августа 2020, Утверждено Зам. директора по УПР 31.09.2020
	- рабочая программа	+	+	+			
	- комплект КОС	+	+	+			
	- методические рекомендации для студентов по выполнению самостоятельных работ	+	+	+			доработать с учётом новых учебных планов
	- Методические рекомендации для студентов по выполнению практических (лабораторных) работ	+	+	+			корректировка по оформлению
2.	Тематические папки в соответствии разделам и темам рабочей программы	+	+	+			Доработать папки по разделам программ СПО
3.	Учебно-методическая и справочная литература	+	+	+			

2. План работы по методическому обеспечению кабинета

№ п/п	Планируемая работа	Время выполнения	Отметка о выполнении
1.	Разработка и корректировка рабочих программ в соответствии с перечнем дисциплин	до 01.11.2024	
2.	Разработка и корректировка КОС в соответствии с перечнем дисциплин	до 14.01.2025	
3.	Накопление материалов в тематических папках в соответствии с перечнем дисциплин	в течение года	
4.	Разработка (корректировка) методических рекомендаций для лабораторных, практических и самостоятельных работ в соответствии с перечнем дисциплин	в течение года	
5.	Корректировка демонстрационных материалов (видео, презентаций)	в течение года	
6.	Создание базы электронных ресурсов по дисциплинам	до 01.03.2024	
7.	Создание базы электронных изданий	до 01.03.2024	

3. Учебная литература

№ п/п	Вид учебной литературы, автор, наименование, название и год издания	Количество	Примечание
1	Учебник Обществознание 10 класс Базовый уровень Боголюбов - 2014-2015-2016-2017 год	15	
2	Учебник Обществознание 11 класс Базовый уровень Боголюбов - 2014-2015-2016-2017 год	15	
3	Учебник Право 10–11 класс Базовый и углубленный уровень Никитин Никитина - 2014-2015-2016-2017 год:	15	

Учебно-методическая и справочная литература

4. Справочники и учебники

№ п/п				Примечание
1.	№ п/п	Вид методической и справочной литературы, автор, наименование, название и год издания		Примеч
	1.	Аверьянов, Ю.И. Обществознание: Практикум. Пособие. Профильный уровень/ Л.Н.Боголюбов, Ю.И.Аверьянов. – М.:Просв., 2011. – 160с.		
	2.	Важенин А.Г. Обществознание: Учебное пособие/А.Г.Важенин Контрольные задания : учебное пособие/А.Г.Важенин. – М.: Академия, 2019. – 352с.		
	3.	Баранов, П.А. Обществознание в таблицах и схемах. Справочное пособие. 10 – 11 классы/ 2018.		
2.	№ п/п	Вид методической и справочной литературы, автор, наименование, название и год издания		Примеч
	1.	Аверьянов, Ю.И. Обществознание: Практикум. Пособие. Профильный уровень/ Л.Н.Боголюбов, Ю.И.Аверьянов. – М.:Просв., 2011. – 160с.		
	2.	Важенин А.Г. Обществознание: Учебное пособие/А.Г.Важенин Контрольные задания : учебное пособие/А.Г.Важенин. – М.: Академия, 2019. – 352с.		
	3.	Баранов, П.А. Обществознание в таблицах и схемах. Справочное пособие. 10 – 11 классы/ 2018.		

3.	№ п/п	Вид методической и справочной литературы, автор, наименование, название и год издания			Примеч
	1.	Аверьянов, Ю.И. Обществознание: Практикум. Пособие. Профильный уровень/ Л.Н.Боголюбов, Ю.И.Аверьянов. – М.:Просв., 2011. – 160с.			
	2.	Важенин А.Г. Обществознание: Учебное пособие/А.Г.Важенин Контрольные задания : учебное пособие/А.Г.Важенин. – М.: Академия, 2019. – 352с.			
	3.	Баранов, П.А. Обществознание в таблицах и схемах. Справочное пособие. 10 – 11 классы/ 2018.	10	–	

III. Работа со студентами

1. План работы со студентами

планируемая работа	время выполнения
Подготовка студентов к индивидуальным проектам, олимпиадам, дистанционным конкурсам	в течение года

2. График проведения консультаций

Дни недели	Время
Понедельник - суббота	по расписанию

План работы кабинета № 404

Задачи:

- Обеспечение успешного выполнения образовательной программы.
- Создание условий для эффективной организации учебной и внеучебной деятельности по учебной дисциплину «Обществознание».

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

1. Дополнение и корректировка пакета нормативных документов (рабочая учебная программа, календарно-тематический план (КТП), методические рекомендации по планированию предмета, пакет КОС) в соответствии с ФГОС

2. Работа по материальному обеспечению и эстетическому оформлению, оснащению кабинета:

- сохранность мебели, инвентаря;
- своевременное оформление стендов;
- санитарное состояние кабинета.

3. Работа по методическому обеспечению кабинета:

- доработка УМК дисциплина ОУД. «Обществознание», корректировка пакета КИМов;
- наполнение тематических папок;
- корректировка дидактических и раздаточных материалов;
- составление программы и разработка методического сопровождения самостоятельной работы студентов.
- создание базы электронных ресурсов и учебников.

4. Работа со студентами:

- проведение внеклассных мероприятий;
- проведение консультаций.

Перспективное планирование работы кабинета № 404 на 2024-2025 уч. год

№	Вид деятельности и мероприятия	Срок	Отметка об исполнении	Примечание
Работа с нормативными документами				
1.	Корректировка рабочих программ.			
2.	Корректировка пакета КОС, УМК по УД.			
Методическая работа				
3.	Составление плана работы кабинета, графиков консультаций.	сентябрь-октябрь		
4.	Наработка методических и дидактических материалов к урокам истории. Накопление тематических папок.	в течение уч. года		
5.	Составление методических рекомендаций по выполнению самостоятельных работ.	в течение уч. года		
6.	Подготовка к ИП преподавателей.	сентябрь-декабрь		
7.	Изучение методической и справочной литературы.	в течение уч. года		
Работа со студентами				
8.	Проведение консультаций.	в течение уч. года		
9.	Подготовка к индивидуальным проектам и олимпиадам студентов техникума.	сентябрь-февраль		
10.	Проведение инструктажей по ТБ.	сентябрь и февраль		
11.	Проведение внеклассных мероприятий	февраль-март		
РАБОТА ПО СОХРАННОСТИ КАБИНЕТА				
12.	Своевременный ремонт мебели и инвентаря	в течение уч. года		
13.	Уборка кабинета	ежедневно		