

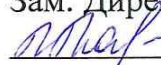


КРАЕВОЙ
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ
имени В.П. Сухарева

Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Краевой индустриальный техникум имени В.П. Сухарева»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. Директора по УВР

 И.А. Казанцева

«25» января 2025 г.

Организация работы кабинета № 402

Наименование: «Лаборатория физики и технической механики»

Заведующий кабинетом: Григорьев Алексей Николаевич
(фамилия, имя, отчество заведующего кабинетом)

Дисциплины, базирующие на кабинете:

ОУП.06 Физика

ЕН.02 Физика

ЕН.03 Физика

РАЗРАБОТАЛ

Преподаватель

Григорьев А.Н. /  /

«20» января 2025г.

I. Данные о кабинете

1. Расположение кабинета 4 этаж

2. Наличие лаборантской присутствует

3. Площадь кабинета:

4. Число посадочных мест: 26

5. Оборудование учебного кабинета:

№ п/п	Наименование оборудования	Назначение оборудования	Кол-во
1.	Стол компьютерный	Рабочее место для преподавателя	1
2.	Стол демонстрационный	Рабочее место преподавателя	1
3.	Стул подъемно-поворотный	Рабочее место преподавателя	1
4.	Стулья подъёмно-поворотные	Рабочее место студентов	26
5.	Стол ученический	Рабочее место студентов	13
6.	Интерактивная доска	Обеспечение наглядности	1
7.	Жалюзи	Регулирование солнца	5
8.	Шкаф для хранения оборудования	Хранение оборудования	4

6. Техническое оснащение кабинета:

- ПК – 1 шт,

- принтер – 1 шт.

7. Микроклимат:

отопление: центральное

вентиляция: естественная

кондиционирование: нет

температура воздуха: 19⁰С -21⁰С

влажность: 55%-62%

проветривание: до и после уроков, утром

уровень шума: не более 50 Дб.

8. Техника безопасности:

№	содержание	отметка о наличии	примечание
1.	Инструкции по ТБ	+	
2.	Журнал инструктажей по ТБ	+	
3.	Пожарная сигнализация	+	
4.	Огнетушитель	+	дата проверки:11.2024

Методическое обеспечение кабинета

№	Содержание	ОУП.06 Физика	ЕН.02 Физика	ЕН.03 Физика			
1.	УМК по дисциплине:	+	+	+			<u>Согласовано на заседании</u>
	- рабочая программа	+	+	+			
	- комплект КОС	+	+	+			
	- методические рекомендации для студентов по выполнению самостоятельных работ	+	+	+			доработать с учётом новых учебных планов
	- Методические рекомендации для студентов по выполнению практических (лабораторных) работ	+	+	+			корректировка по оформлению
2.	Учебно-методическая и справочная литература	+	+	+			

План работы по методическому обеспечению кабинета

№ п/п	Планируемая работа	Время выполнения	Отметка о выполнении
1.	Разработка и корректировка рабочих программ в соответствии с перечнем дисциплин	До 01.09.2024	ВЫПОЛНЕНО
2.	Разработка и корректировка КТП в соответствии с перечнем дисциплин	в течение года	
3.	Разработка и корректировка КОС в соответствии с перечнем дисциплин	в течение года	
4.	Накопление материалов в тематических папках в соответствии с перечнем дисциплин	в течение года	
5.	Разработка (корректировка) методических рекомендаций для лабораторных, практических и самостоятельных работ в соответствии с перечнем дисциплин	в течение года	
6.	Корректировка демонстрационных материалов (видео, презентаций)	в течение года	

Учебно-методическая и справочная литература

1. Учебники и учебные пособия

1. Физика. 10 класс: учеб. для общеобразоват. организаций базовый и углубл. уровни / Г.Я. Мякишев, Б.Б. Буховцев, Н.Н. Сотский; под ред. Н.А. Парфентьевой. – М.: Просвещение, 2022. – 423 с.
2. Физика. 11 класс: учеб. для общеобразоват. организаций базовый и углубл. уровни / Г.Я. Мякишев, Б.Б. Буховцев, В.М. Чаругин; под ред. Н.А. Парфентьевой. – М.: Просвещение, 2022. – 436 с.
3. Дмитриева В.Ф. Задачи по физике: учеб. Пособие для студ.образоват. учреждений сред. Проф. Образования/ В. Ф. Дмитриева.- 6-еизд.,- М: Издательский центр «Академия»,2012.- 336с.
4. Дмитриева В.Ф. Учебник по физике: учеб. Пособие для студ.образоват. учреждений сред. Проф. Образования/ В. Ф. Дмитриева.- 6-еизд.,- М: Издательский центр «Академия»,2012.- 336с.

2. Электронные ресурсы

1. [www. fcior. edu. ru](http://www.fcior.edu.ru) (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов).
2. [www.dic. academic. ru](http://www.dic.academic.ru) (Академик. Словари и энциклопедии).
3. [www. booksgid. com](http://www.booksgid.com) (Books Gid. Электронная библиотека).
4. [www. globalteka. ru](http://www.globalteka.ru) (Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов).
5. [www. window. edu. ru](http://www.window.edu.ru) (Единое окно доступа к образовательным ресурсам).
6. [www. st-books. ru](http://www.st-books.ru) (Лучшая учебная литература).
7. [www. school. edu. ru](http://www.school.edu.ru) (Российский образовательный портал. Доступность, качество, эффективность).
8. [www. school-collection. edu. ru](http://www.school-collection.edu.ru) (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
9. [https://fiz.1september. ru](https://fiz.1september.ru) (учебно-методическая газета «Физика»).
10. [www. n-t. ru/nl/fz](http://www.n-t.ru/nl/fz) (Нобелевские лауреаты по физике).
11. [www. nuclphys. sinp. msu. ru](http://www.nuclphys.sinp.msu.ru) (Ядерная физика в Интернете).
12. [www. college. ru/fizika](http://www.college.ru/fizika) (Подготовка к ЕГЭ).
13. [www. kvant. mcsme. ru](http://www.kvant.mcsme.ru) (научно-популярный физико-математический журнал «Квант»).
14. [www. yos. ru/natural-sciences/html](http://www.yos.ru/natural-sciences/html) (естественно-научный журнал для молодежи «Путь в науку»).

Работа со студентами

Работа со студентами согласно графику консультаций: среда 16-00.

План работы кабинета № 402

ЗАДАЧИ:

- Создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования
- Создание условий для эффективной организации учебной деятельности по учебным дисциплинам:
 - ОУП.06 Физика
 - ЕН.02 Физика
 - ЕН.03 Физика

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

1. Дополнение и корректировка пакета нормативных документов (рабочая учебная программа, календарно-тематический план (КТП), методические рекомендации по планированию предмета, пакет КОС) в соответствие с ФГОС
2. Работа по материальному обеспечению и эстетическому оформлению, оснащению кабинета:
 - сохранность мебели, инвентаря;
 - санитарное состояние кабинета.
3. Работа по методическому обеспечению кабинета:
 - разработка и доработка УМК дисциплин
 - наполнение тематических папок;
 - корректировка дидактических и раздаточных материалов;
 - составление программы и разработка методического сопровождения самостоятельной работы студентов.
 - создание базы электронных ресурсов и учебников.

4. Работа со студентами:

Обеспечение условий для формирования личности студента как конкурентоспособного специалиста:

1. Сохранение, обеспечение преемственности культурно-исторических и научно-педагогических традиций техникума
2. Формирование и развитие общих и профессиональных компетенций студентов.
3. Формирование гражданственности, самосовершенствования, само регуляции, личностной рефлексии, социального взаимодействия, развитие у студентов ориентации на общечеловеческие ценности и здоровье сбережение.
4. Вовлечение студентов в общественную социально-значимую деятельность через волонтерское движение, мероприятия в рамках сетевого взаимодействия и иные виды деятельности
5. Активизация работы студенческого самоуправления техникума.
6. Усиление взаимодействия родителей и педагогов, использование современных форм работы.
7. Систематизация работы с сиротами и лицами, оставшимися без попечения родителей, студентами группы риска
8. Активизация конкурсной и творческой направленности внеучебной деятельности, как эффективного инструмента

Перспективное планирование работы кабинета на 2024-2025 уч. год

№	Вид деятельности и мероприятия	Срок	Отметка об исполнении
Работа с нормативными документами			
1	Корректировка рабочих программ и КТП.	до 01.09.2021	
2	Корректировка пакета КОС, УМК по УД.	В течении года	
Методическая работа			
3	Составление плана работы кабинета, графиков консультаций.	Сентябрь 2024	
4	Наработка методических и дидактических материалов к урокам истории. Накопление тематических папок.	В течение учебного года	
5	Составление методических рекомендаций по выполнению самостоятельных работ.	В течение учебного года	
Работа со студентами			
6	Проведение консультаций.	В течение учебного года	
7	Проведение инструктажей по ТБ.	сентябрь и январь	
8	Проведение внеклассных мероприятий	В течение учебного года	
РАБОТА ПО СОХРАННОСТИ КАБИНЕТА			
9	Своевременный ремонт мебели и инвентаря	в течение уч. года	
10	Уборка кабинета	ежедневно	

Мероприятия по модернизации материально-технической базы

Наименование объекта	Вид работ	Рекомендуемые сроки