



КРАЕВОЙ  
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ  
ТЕХНИКУМ  
имени В.П. Сухарева

Министерство образования и науки Пермского края  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Краевой индустриальный техникум имени В.П. Сухарева»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. Директора по УВР

 И.А. Казанцева

«25» января 2025 г.

## Организация работы лаборатории № 400

Наименование: «Лаборатория логистики»

Заведующий лабораторией: Мехоношина Ольга Владимировна  
(фамилия, имя, отчество заведующего кабинетом)

Дисциплины, базирующие в лаборатории:

*ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит*

*ОП.07 Бухгалтерский учёт логистических операций*

*ОП.09 Налоги и налогообложение*

*ОП.13 Маркетинг*

*МДК 02.01 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении*

*УП.02.01*

*МДК 05.01 Теоретические основы товароведения*

РАЗРАБОТАЛ

Преподаватель

Мехоношина О.В.

«20» января 2025г.



## I. Данные о кабинете

1. Расположение лаборатории \_\_\_\_\_ 4 этаж \_\_\_\_\_

2. Наличие лаборантской \_\_\_\_\_ присутствует \_\_\_\_\_

3. Площадь кабинета: \_\_\_\_\_

4. Число посадочных мест: \_\_\_\_\_ 32 \_\_\_\_\_

5. Оборудование учебной лаборатории:

№ п/п	Наименование оборудования	Назначение оборудования	Кол-во
1.	Стол компьютерный	Рабочее место для преподавателя	1
2.	Стул подъемно-поворотный	Рабочее место преподавателя	1
3.	Стулья ученические	Рабочее место студентов	32
4.	Стол ученический	Рабочее место студентов	22
5.	Интерактивная доска	Обеспечение наглядности	1
6.	Жалюзи	Регулирование солнца	5
7.	Шкаф для хранения оборудования	Хранение	2
8.	Шкаф для хранения раздаточного материала	Хранение	2

6. Техническое оснащение лаборатории:

- ПК – 1 шт,

- принтер – 1 шт,

- ноутбуков (рабочее место «Гравитон»)-18 шт.

7. Микроклимат:

отопление: \_\_\_\_\_ центральное \_\_\_\_\_

вентиляция: \_\_\_\_\_ естественная \_\_\_\_\_

кондиционирование: \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_

температура воздуха: \_\_\_\_\_ 19<sup>0</sup>С -21<sup>0</sup>С \_\_\_\_\_

влажность: \_\_\_\_\_ 55%-62% \_\_\_\_\_

проветривание: \_\_\_\_\_ до и после уроков, утром \_\_\_\_\_

уровень шума: \_\_\_\_\_ не более 50 Дб. \_\_\_\_\_

8. Техника безопасности:

№	содержание	отметка о наличии	примечание
1.	Инструкции по ТБ	+	
2.	Журнал инструктажей по ТБ	+	
3.	Пожарная сигнализация	+	

## Методическое обеспечение лаборатории

№	Содержание	ОП.06 Финансы	ОП.07 Бухгалтерский учёт	ОП.09 Налоги и налогообложение	ОП.13 Маркетинг	МДК 02.01	УП.02.01	
1.	УМК по дисциплине:							<u>Согласовано на заседании</u>
	- рабочая программа	+	+	+	+	+	+	
	- комплект КОС	+	+	+	+	+	+	
	- методические рекомендации для студентов по выполнению самостоятельных работ						+	доработать с учётом новых учебных планов
	- Методические рекомендации для студентов по выполнению практических (лабораторных) работ						+	корректировка по оформлению
2.	Учебно-методическая и справочная литература	+	+	+	+	+	+	

План работы по методическому обеспечению калаборатории

№ п/п	Планируемая работа	Время выполнения	Отметка о выполнении
1.	Разработка и корректировка рабочих программ в соответствии с перечнем дисциплин	До 01.09.2024	ВЫПОЛНЕНО
2.	Разработка и корректировка КТП в соответствии с перечнем дисциплин	в течение года	
3.	Разработка и корректировка КОС в соответствии с перечнем дисциплин	в течение года	
4.	Накопление материалов в тематических папках в соответствии с перечнем дисциплин	в течение года	
5.	Разработка (корректировка) методических рекомендаций для лабораторных, практических и самостоятельных работ в соответствии с перечнем дисциплин	в течение года	
6.	Корректировка демонстрационных материалов (видео, презентаций)	в течение года	

## Учебно-методическая и справочная литература

### 1. Учебники и учебные пособия

1. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / М. А. Абрамова, Т. В. Абалакина, Р. А. Аландаров [и др.] ; под общ. ред. М. А. Абрамовой, М. Л. Васюниной. — Москва : КноРус, 2024. — 246 с. — ISBN 978-5-406-12816-9. — URL: <https://book.ru/book/952770> (дата обращения: 06.05.2025). — Текст : электронный. Физика. 11 класс: учеб. для общеобразоват. организаций базовый и углубл. уровни / Г.Я. Мякишев, Б.Б. Буховцев, В.М. Чаругин; под ред. Н.А. Парфентьевой. – М.: Просвещение, 2022. – 436 с.
2. Налоги и налогообложение : учебник / А. С. Адвокатова, Л. И. Гончаренко, А. В. Гурнак [и др.] ; под ред. Л. И. Гончаренко. — Москва : КноРус, 2024. — 326 с. — ISBN 978-5-406-12811-4. — URL: <https://book.ru/book/953114> (дата обращения: 06.05.2025). — Текст : электронный.
3. Кувшинов, М. С., Бухгалтерский учет. Экспресс-курс. : учебное пособие / М. С. Кувшинов. — Москва : КноРус, 2021. — 311 с. — ISBN 978-5-406-02259-7. — URL: <https://book.ru/book/936098> (дата обращения: 06.05.2025). — Текст : электронный.
4. Захарова, И. В., Маркетинг : учебное пособие / И. В. Захарова. — Москва : КноРус, 2023. — 202 с. — ISBN 978-5-406-10761-4. — URL: <https://book.ru/book/947117> (дата обращения: 06.05.2025). — Текст : электронный.
5. Парамонова, Т. Н., Маркетинг : учебное пособие / Т. Н. Парамонова, И. Н. Красюк. — Москва : КноРус, 2023. — 189 с. — ISBN 978-5-406-11195-6. — URL: <https://book.ru/book/948323> (дата обращения: 06.05.2025). — Текст : электронный.
6. Криштафович, В. И., Теоретические основы товароведения + eПриложение: Тесты : учебник / В. И. Криштафович, Д. В. Криштафович. — Москва : КноРус, 2024. — 160 с. — ISBN 978-5-406-13515-0. — URL: <https://book.ru/book/954851> (дата обращения: 06.05.2025). — Текст : электронный.
7. Лифиц, И. М., Теоретические основы товароведения : учебник / И. М. Лифиц. — Москва : КноРус, 2024. — 219 с. — ISBN 978-5-406-12942-5. — URL: <https://book.ru/book/953128> (дата обращения: 06.05.2025). — Текст : электронный.
8. Акаева, В. Р., Логистика : учебник / В. Р. Акаева. — Москва : КноРус, 2024. — 327 с. — ISBN 978-5-406-12449-9. — URL: <https://book.ru/book/951554> (дата обращения: 06.05.2025). — Текст : электронный.

## 2. Электронные ресурсы

1. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) (Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации).
2. [www.goznak.ru](http://www.goznak.ru) (Официальный сайт печатной фабрики «Гознак»).
3. [www.spravochnick.ru](http://www.spravochnick.ru) (Студенческий справочник).
4. [www.fincult.info](http://www.fincult.info) (Сайт о финансовой грамотности, созданный Банком России).
5. [www.nalog.gov.ru](http://www.nalog.gov.ru) (Официальный сайт Федеральной налоговой службы).
6. [www.digital-likbez.datalesson.ru](http://www.digital-likbez.datalesson.ru) (Просветительский проект, который поможет повысить цифровую грамотность и узнать больше о кибербезопасности в сети).
7. [www.glavkniga.ru](http://www.glavkniga.ru) (Электронный журнал для бухгалтеров).
8. [www.onlinetestpad.com](http://www.onlinetestpad.com) (Интернет-ресурс для проверки знаний и проведения олимпиад).
9. [www.book.ru](http://www.book.ru) (Электронная библиотечная система).

### Работа со студентами

Работа со студентами согласно графику консультаций: четверг с 9-00 до 10-00

## **План работы лаборатории № 400**

### **ЗАДАЧИ:**

- Создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования
- Создание условий для эффективной организации учебной деятельности по учебным дисциплинам:
  - ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит
  - ОП.07 Бухгалтерский учёт логистических операций
  - ОП.09 Налоги и налогообложение
  - ОП.13 Маркетинг
- МДК 02.01 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
- УП.02.01

### **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ**

1. Дополнение и корректировка пакета нормативных документов (рабочая учебная программа, календарно-тематический план (КТП), методические рекомендации по планированию предмета, пакет КОС) в соответствии с ФГОС
  
2. Работа по материальному обеспечению и эстетическому оформлению, оснащению лаборатории:
  - сохранность мебели, инвентаря;
  - санитарное состояние кабинета.
  
3. Работа по методическому обеспечению лаборатории:
  - разработка и доработка УМК дисциплин
  - наполнение тематических папок;
  - корректировка дидактических и раздаточных материалов;
  - составление программы и разработка методического сопровождения самостоятельной работы студентов.

- создание базы электронных ресурсов и учебников.

#### 4. Работа со студентами:

Обеспечение условий для формирования личности студента как конкурентоспособного специалиста:

1. Сохранение, обеспечение преемственности культурно-исторических и научно-педагогических традиций техникума
2. Формирование и развитие общих и профессиональных компетенций студентов.
3. Формирование гражданственности, самосовершенствования, само регуляции, личностной рефлексии, социального взаимодействия, развитие у студентов ориентации на общечеловеческие ценности и здоровье сбережение.
4. Вовлечение студентов в общественную социально-значимую деятельность через волонтерское движение, мероприятия в рамках сетевого взаимодействия и иные виды деятельности
5. Активизация работы студенческого самоуправления техникума.
6. Усиление взаимодействия родителей и педагогов, использование современных форм работы.
7. Систематизация работы с сиротами и лицами, оставшимися без попечения родителей, студентами группы риска
8. Активизация конкурсной и творческой направленности внеучебной деятельности, как эффективного инструмента

**Перспективное планирование работы лаборатории на 2024-2025 уч. год**

<b>№</b>	<b>Вид деятельности и мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Отметка об исполнении</b>
<b>Работа с нормативными документами</b>			
1	Корректировка рабочих программ и КТП.	до 01.09.2024	
2	Корректировка пакета КОС, УМК по УД.	В течении года	
<b>Методическая работа</b>			
3	Составление плана работы кабинета, графиков консультаций.	Сентябрь 2024	
4	Наработка методических и дидактических материалов к урокам истории. Накопление тематических папок.	В течение учебного года	
5	Составление методических рекомендаций по выполнению самостоятельных работ.	В течение учебного года	
<b>Работа со студентами</b>			
6	Проведение консультаций.	В течение учебного года	
7	Проведение инструктажей по ТБ.	сентябрь и январь	
8	Проведение внеклассных мероприятий	В течение учебного года	
<b>РАБОТА ПО СОХРАННОСТИ ЛАБОРАТОРИИ</b>			
9	Своевременный ремонт мебели и инвентаря	в течение уч. года	
10	Уборка кабинета	ежедневно	

**Мероприятия по модернизации материально-технической базы**

<b>Наименование объекта</b>	<b>Вид работ</b>	<b>Рекомендуемые сроки</b>
Компьютерная мышь	Закупка	До 1 сентября
Рабочее место «Гравитон» или ноутбук	Закупка	До 1 сентября
Стулья и парты для студентов	Закупка	До 1 сентября
Ремонт кондиционера рядом с местом преподавателя	Ремонт	До 1 сентября

