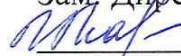




Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Краевой индустриальный техникум имени В.П. Сухарева»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. Директора по УВР

 И.А. Казанцева
«23» января 2025 г.

Организация работы кабинета №300
Наименование кабинета «Лаборатория информатики»

Заведующий кабинетом: Седельникова Юлия Анатольевна
(фамилия, имя, отчество заведующего кабинетом)

Предметы, базирующиеся на кабинете:

ОУП.05 Информатика
ОП.01 Основы инженерной графики
ОП.01 Основы черчения
ОПЦ.14 Компьютерная графика

РАЗРАБОТАЛ
Преподаватель
Седельникова Ю.А.
«20» января 2025г.



I. Данные о кабинете

1. Расположение кабинета 3 этаж
2. Наличие лаборантской присутствует
3. Площадь кабинета:
4. Число посадочных мест: 30
5. Оборудование учебного кабинета:

№ п/п	Наименование оборудования	Назначение оборудования	Кол-во
1.	Стол компьютерный	Рабочее место для студентов, занимающихся за компьютерами	14
2.	Стол письменный	Рабочее место преподавателя	1
3.	Стул деревянный	Рабочее место преподавателя	1
4.	Стулья подъёмно-поворотные	Рабочее место студентов	8
5.	Стулья металлические	Рабочее место студентов	22
6.	Жалюзи	Регулирование солнца	4
7.	Тумба для сменной обуви	Хранение сменной обуви	1

6. Техническое оснащение кабинета:

- EDFLAT Interactiv Panel-1,
- принтер HP Laser Jet M1132,
- ПК-моноблоки-14+1

7. Микроклимат:

отопление: центральное

вентиляция: естественная

кондиционирование: нет

температура воздуха: 19⁰С -21⁰С

влажность: 55%-62%

проветривание: до и после уроков, утром перед началом занятий

уровень шума: не более 50 Дб.

Рециркулятор бактерицидный: да

8. Техника безопасности:

№	содержание	отметка о наличии	примечание
1.	Инструкции по ТБ	№ ИОТК 21	
2.	Журнал инструктажей по ТБ	+	
3.	Пожарная сигнализация	+	
4.	Огнетушитель	+	

II. Методическое обеспечение кабинета

1. Отметка о наличии

№	Содержание	Учебные дисциплины			Примечание, в том числе орган утверждения
		ОП.01:07:08.11 Информационные технологии в ПД	ОП.06 Прикладное программное обеспечение ПД	ОУП.05 Информатика	
1.	УМК по дисциплине:				
	- рабочая программа	+	+	+	Согласовано на заседании ЦМК от 27 августа 2024, Утверждено Зам. директора по УПР 29.08.2024
	- комплект КОС	+	+	+	доработать с учётом новых учебных планов
	- методические рекомендации для студентов по выполнению самостоятельных работ	+	+	+	доработать с учётом новых учебных планов
	- Методические рекомендации для студентов по выполнению практических (лабораторных) работ	+	+	+	корректировка по оформлению
2.	План работы и программа кружка, творческой мастерской, творческого объединения	-	-	-	
3.	Тематические папки в соответствии разделам и темам рабочей программы	+	+	+	Доработать папки по разделам программ СПО
4.	Учебно-методическая и справочная литература	+	+	+	

2. План работы по методическому обеспечению кабинета

№ п/п	Планируемая работа	Время выполнения	Отметка о выполнении
1.	Разработка и корректировка рабочих программ в соответствии с перечнем учебных предметов	до 01.09.2024	
2.	Разработка и корректировка КТП в соответствии с перечнем учебных предметов	до 01.09.2024	
3.	Разработка и корректировка КОС в соответствии с перечнем учебных предметов	до 14.01.2025	
4.	Накопление материалов в тематических папках в соответствии с перечнем дисциплин	в течение года	
5.	Разработка (корректировка) методических рекомендаций для лабораторных, практических и самостоятельных работ в соответствии с перечнем дисциплин	в течение года	
6.	Корректировка демонстрационных материалов (видео, презентаций)	в течение года	

3. Учебная литература

№ п/п	Вид учебной литературы, автор, наименование, название и год издания	Количество	Примечание
1.	Литература: Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебн. для СПО/ Е.В. Михеева, О.И. Титова.- М.: Издат. центр «Академия», 2017- 416с	15	
2.	Литература: Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебн. для СПО/ Е.В. Михеева, О.И. Титова.- 2-е изд., стер.- М.: Издат. центр «Академия», 2018- 288с.	15	

4. Методическая и справочная литература

№ п/п	Вид методической и справочной литературы, автор, наименование, название и год издания	Примечание
1	Хлебников А.А. Информатика: учебник/ А.А.Хлебников - Изд. 6-е, исправ. И доп. – Ростов н/д: «Феникс», 2015 – 445с. Электронные издания.	
2	Угринович, Н. Д., Информатика учебник / Н. Д. Угринович. — Москва: КноРус, 2024. — 377 с. — ISBN 978-5-406-12001-9. — URL: https://book.ru/book/950240	
3	Словари, справочники. ♣ Информатика. Энциклопедия для детей. Т.22/ Гл. ред. Е. Хлебалина. – М.: Аванта+, 2005. – 624с., ил.	
4	Большая компьютерная энциклопедия. – М.Эксмо, 2007. – 480с.	
5	Леонтьев В.П. Новейшая энциклопедия персонального компьютера 2005- 6-е изд, перераб. И доп. – М.: ОЛМА-ПРЕСС, 2005- 957с, ил.14:37	
6	Горев, Андрей Эдливич Информационные технологии в профессиональной деятельности(автомобильный транспорт): учебн. Для СПО/ А.Э. Горев - Москва: Изд-во ЮРАЙТ, 2018- 271с. - Сер. (Профессиональное образование)	
7	Елепин А.П. Компьютерные информационные технологии: Теоретические основы профессиональной деятельности: учебн. пособие/ А.П. Елепин, С.В. Соколова. – М.: Академкнига, 2005. – 160с, ил.	
8	Есипов А. Информатика и информационные технологии: учебн. пособие/ А.Есипов. – СПб.: БХВ-Петербург, 2005 – 480с, ил.	
9	Аспицкая А.Ф. Использование информационно -коммуникационных технологий при обучении химии: метод пособие/ А.Ф. Аспицкая, Л.В. Кирсберг.- М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014- 356с., ил.- (Информатизация образования)	
10	Лядова Л.Н. Основы информатики и информационных технологий: учебн. пособие/ Л.Н. Лядова, Б.И. Мызникова, Н.В. Фролова.- Изд.2-е, перераб. и доп.- Пермь, 2004- 311с, ил.	
11	Электронные издания. Филимонова, Е. В., Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е. В. Филимонова. — Москва: КноРус, 2023. — 482 с. — ISBN 978-5-406-11493-3. — URL: https://book.ru/book/948895	
12	Шитов, В. Н., Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В. Н. Шитов. — Москва: КноРус, 2023. — 322 с. — ISBN 978-5-406-11304-2. — URL: https://book.ru/book/94886814:38	

5. Методические и дидактические материалы по основным разделам и темам (теория, практические работы, самостоятельные работы, презентации, видео, тематические папки)

-в сетевом доступе на сервере – студент

6. Перечень электронных ресурсов

№п/п	Электронный адрес ресурса	Краткое описание
1	http://профконкурс.рф	Профессиональные конкурсы и олимпиады для учащихся
2	https://infourok.ru	Ведущий образовательный портал России
3	http://fcior.edu.ru/	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
4	http://window.edu.ru/glossary	Единое окно доступа к информационным ресурсам
5.	https://firpo.ru/activities/projects/razrabotka-i-vnedreniye-metodik-prepodavaniya/	Сайт ИРПО
6.	https://book.ru/	Электронно-библиотечная система BOOK.ru
7.	http://www.uchportal.ru/	Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки
8.	http://www.ucheba.com/	Образовательный портал «Учеба», Методики, пособия, уроки
9.	http://it-n.ru/communities.aspx?cat_no=2168&tmpl=boards	Сеть творческих учителей. Информационные технологии
10.	http://slovari.ru/default.aspx?s=0&p=221	Различные словари и справочники
11.	http://fcior.edu.ru/	Федеральный портал «Российское образование», коллекция цифровых образовательных ресурсов
12.	https://e.lanbook.com/	ЭБС Лань
13.	https://rosmetod.ru/	Росметод

III. Работа со студентами

1. План работы со студентами

планируемая работа	время выполнения
Участие студентов в НПК, олимпиадах, конкурсах	в течение года
Подготовка студентов к НПК, олимпиадам, дистанционным конкурсам, защите ИП	в течение года

2. График проведения консультаций

Дни недели	Время
Суббота	по договорённости с преподавателем
Понедельник-пятница	С 12-00 до 14-00

3. График проведения внеклассных мероприятий

Название	Примерная дата проведения	Результата, отметка о проведении
Консультации по подготовке ИП общеобразовательной подготовки	По договорённости в течение года	
Подготовка к НПК и конкурсам, участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах	В течение года по договорённости	

План работы кабинета № 300

Задачи:

- Обеспечение успешного выполнения образовательной программы.
- Создание условий для эффективной организации учебной и внеучебной деятельности по учебным предметам.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

1. Дополнение и корректировка пакета нормативных документов УМК по предметам (РП, методические рекомендации по планированию предмета, пакет КОС) в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО

2. Работа по материальному обеспечению и эстетическому оформлению, оснащению кабинета:

- сохранность мебели, инвентаря;
- своевременное оформление стендов;
- санитарное состояние кабинета.

3. Работа по методическому обеспечению кабинета:

- доработка УМК учебных предметов, корректировка пакета КОС;
- наполнение сетевых тематических папок;
- корректировка дидактических и раздаточных материалов;
- составление программы и разработка методического сопровождения самостоятельной работы студентов.
- создание базы электронных ресурсов и учебников

4. Работа со студентами:

- проведение внеклассных мероприятий;
- проведение консультаций;

Перспективное планирование работы кабинета № 302 на 2024-2025 уч. год

№	Вид деятельности и мероприятия	Срок	Отметка об исполнении	Примечание
Работа с нормативными документами				
1.	Корректировка рабочих программ и КТП.	до 10.09.2024		
2.	Корректировка пакета КОС, УМК по УД.	до 01.10.2024		
Методическая работа				
3.	Составление плана работы кабинета, графиков консультаций, заседаний творческой мастерской.	сентябрь 2024		
6.	Наработка методических и дидактических материалов к учебным занятиям. Накопление тематических папок.	в течение уч. года		
7.	Составление методических рекомендаций по выполнению самостоятельных работ.	в течение уч. года		
9.	Повышение уровня профессионального самообразования	в течение уч. года		
Работа со студентами				
11.	Проведение консультаций.	в течение уч. года		

№	Вид деятельности и мероприятия	Срок	Отметка об исполнении	Примечание
		по субботам с 12.00-14.00		
13.	Подготовка к НПК и олимпиадам студентов техникума.	в течение уч. года		
14.	Проведение инструктажей по ТБ.	сентябрь и февраль		
15.	Проведение внеклассных мероприятий и предметной декады.	в течение уч. года		
РАБОТА ПО СОХРАННОСТИ КАБИНЕТА				
16.	Своевременный ремонт мебели и инвентаря	в течение уч. года		
17.	Уборка кабинета	ежедневно		

Мероприятия по модернизации материально-технической базы

Наименование объекта	Вид работ	Рекомендуемые сроки
Парты, столы ученические	замена	планово
Стулья ученические	замена	планово
Установка специализированного ПО на компьютеры	замена	планово
Замена компьютера на раб.месте преподавателя	замена	срочно