



Министерство образования и науки Пермского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Краевой индустриальный техникум имени В.П. Сухарева »

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УВР

 И.А. Казанцева

«25» января 2025 г.

Организация работы лаборатории 204

Наименование лаборатории «Лаборатория логистических процессов»

Заведующий лабораторией: Ермушина Наталья Владимировна
(фамилия, имя, отчество)

РАЗРАБОТАЛ

Преподаватель

Ермушина Н.В. 

«16» января 2025 г.

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Месторасположение учебной лаборатории: главный корпус ГБПОУ «КИТ им. В.П. Сухарева», 2 этаж

1.2. Заведующий учебной лабораторией Ермушина Наталья Владимировна, преподаватель

1.3. Назначение учебной лаборатории: является материально-технической базой для образовательного процесса по основным профессиональным модулям и учебных практик по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

1.4. Перечень лабораторного оборудования учебной лаборатории

№ п/п	Наименование оборудования	Назначение оборудования	Кол-во
1.	Комплект учебной мебели (стол, стул)	Учебные места для студентов	28
2.	Комплект мебели (рабочий стол преподавателя, стул)	Рабочее место преподавателя	1
3.	Ученическая доска магнитная	Обеспечение наглядности	1
4.	Интерактивная доска	Показ презентаций, фильмов, проводить уроки в программе	1
5.	Стеллаж с полками	Хранение методических рекомендаций для практических, самостоятельных работ, тематических папок, учебников, методических пособий	1
6.	Шкаф с полками	Хранение методических рекомендаций для практических, самостоятельных работ, тематических папок, учебников, методических пособий	1
7.	Компьютер	Выполнение методического обеспечения для уроков	1
8.	Ноутбук	Выполнение методического обеспечения для уроков	1
9.	Многофункциональное устройство	Выполнение методического обеспечения занятий	1

1.5. Кадровый потенциал учебной лаборатории

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Преподаваемые дисциплины
38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
1	Ермушина Наталья Владимировна	преподаватель	МДК 01.01., МДК 04.01., МДК 05.01. Основы логистической деятельности УП. 01, УП 04, УП. 05
2.	Мехоношина Ольга Владимировна	преподаватель высшей квалификационной категории	УП 02, УП 05 МДК. 02.01

1.6. Техническое оснащение кабинета:

- ВМ Group интерактивная доска
- ноутбук ASUS,
- МФУ KYOCERa .

1.7. Микроклимат:

отопление: центральное

вентиляция: естественная

кондиционирование: нет

температура воздуха: 19⁰С -21⁰С

влажность: 40%-60%

проветривание: до и после уроков, утром

уровень шума: не более 50 Дб.

наличие лаборантской нет

Площадь кабинета: 34_м²

Число посадочных мест: 28

1.8 Техника безопасности:

№	содержание	отметка о наличии	примечание
1.	Инструкции по ТБ	№ ИОТК 21 от 20.09.2020	
2.	Журнал инструктажей по ТБ	+	
3.	Пожарная сигнализация	+	

2. Методическое обеспечение кабинета

2.1. Отметка о наличии

№	Содержание	Учебные дисциплины					Примечание, в том числе орган утверждения
		ПМ.01.	ПМ. 02	ПМ.04	ПМ.05		
1.	УМК по дисциплине:	+	+	+	+		Согласовано на заседании ЦМК от 27 августа 2017, Утверждено Зам. директора по УПР 31.09.2017
	- рабочая программа	+	+	+	+		
	- КТП	+	+		+		
	- комплект КОС	+	+	+	+		Согласовано на заседании ЦМК от 27 августа 2020, Утверждено Зам. директора по УПР 28.08.2020
	- методические рекомендации для студентов по выполнению самостоятельных работ	+	+	+	+		доработать с учётом новых учебных планов
	- Методические рекомендации для студентов по выполнению практических (лабораторных) работ	+	+	+	+		корректировка по оформлению
2	Тематические папки в соответствии разделам и темам рабочей программы	+	+	+	+		Доработать папки по разделам программ СПО
3.	Учебно-методическая и справочная литература	+	+	+	+		
4.	Программы ТОП- 50 профессий и специальностей						

2.2. План работы по методическому обеспечению кабинета

№ п/п	Планируемая работа	Время выполнения
1.	Разработка и корректировка рабочих программ в соответствии с перечнем дисциплин	до 01.10.2025
2.	Разработка и корректировка КТП в соответствии с перечнем дисциплин	до 01.10.2025
3.	Разработка и корректировка КОС в соответствии с перечнем дисциплин	до 14.10.2025
4.	Накопление материалов в тематических папках в соответствии с перечнем дисциплин	в течение года
5.	Разработка (корректировка) методических рекомендаций для лабораторных, практических и самостоятельных работ в соответствии с перечнем дисциплин	в течение года
6.	Корректировка демонстрационных материалов (видео, презентаций)	в течение года

2.3. Учебная литература

№ п/п	Вид учебной литературы, автор, наименование, название и год издания	Количество	Примечание
1	Гаджинский, А. М. Практикум по логистике / А. М. Гаджинский. — 9-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 320 с. — ISBN 978-5-394-02363-7.	11	

2.4. Методическая и справочная литература

№ п/п	Вид методической и справочной литературы, автор, наименование, название и год издания
1	Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Купенко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92131
2	Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 559 с.
3	Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497- 0525-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/96851
4	Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/471333
5	Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470001
6	Пилипчук, С. Ф. Логистика. Складирование и управление запасами / С. Ф. Пилипчук. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 304 с. — ISBN 978-5-507-44187-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/214721
7	Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87819
8	Справочно-правовая система «Консультант Плюс», «Гарант»

III. Работа со студентами

3.1. План работы со студентами

планируемая работа	время выполнения
Организация и проведение Отборочного этапа Открытого регионального чемпионата Пермского края по компетенции «Управление складированием» Профессионалы	Ноябрь- Декабрь 2024 г
Подготовка студентов к участию в отборочном этапе Открытого регионального чемпионата Пермского края по компетенции «Управление складированием» Профессионалы	Январь-Февраль 2024 г.
Подготовка студентов 3 курса к ГИА	октябрь- июнь 2024-2025г.
Сдача отчётов по производственной практике	декабрь 2024, Май, Июнь 2025г
Проведение итоговой аттестации ГИА	июнь 2025г

3.2. График проведения консультаций

Дни недели	Время
четверг	с 09.00 час до 11.00 час

3.3. График проведения внеклассных мероприятий

Название	Примерная дата проведения	Результата, отметка о проведении
Подготовка к демонстрационному экзамену	В течение учебного года	
Подготовка к ГИА	Октябрь-июнь	
Участие в проведении тренировочных сборов учащихся	В течение года	

План работы кабинета № 204

Задачи:

- Обеспечение успешного выполнения образовательной программы.
- Создание условий для эффективной организации учебной и вне учебной деятельности по учебным дисциплинам: профессиональные модули, учебная практика, лабораторные работы по химии

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

1. Дополнение и корректировка пакета нормативных документов (рабочая учебная программа, календарно-тематический план (КТП), методические рекомендации по планированию предмета, пакет КОС) в соответствии с ФГОС

2. Работа по материальному обеспечению и эстетическому оформлению, оснащению кабинета:

- сохранность мебели, инвентаря;
- своевременное оформление стендов;
- санитарное состояние кабинета.

3. Работа по методическому обеспечению кабинета:

- доработать содержание отчетов по специальности Операционная деятельность в логистике по ПП.01, ПП.02, ПП.04, рабочей профессии «Агент по закупкам» ПП.05
- наполнение тематических папок;
- корректировка дидактических и раздаточных материалов;

4. Работа со студентами:

- проведение внеклассных мероприятий;
- проведение консультаций;

План работы лаборатории «Лаборатория логистических процессов» на 2024-2025 учебный год

№	Содержание работы	Срок
1.	Учет учебного оборудования, имеющегося в кабинете .	в течение учебного года
2	Организация инструктажей по технике безопасности для учащихся	в течение учебного года
3.	Инструктажи по эвакуации студентов во время пожара	в течение учебного года
4	Своевременный ремонт мебели, оборудования лаборатории (по необходимости)	в течение учебного года
5.	Оснащение кабинета оборудованием	в течение учебного года
6	Организация и проведение Отборочного этапа среди студентов специальности «Операционная деятельность в логистике»	Октябрь 2024года
7	Составление плана работы кабинета, графиков консультаций	Сентябрь 2024года
8	Проведение инструктажей по ТБ.	в течение учебного года
9	Уборка кабинета	ежедневно
16	Генеральная уборка кабинета	ежемесячно
17	Работа по сохранности кабинета	в течение учебного года

Мероприятия по модернизации материально-технической базы

Наименование объекта	Вид работ	Рекомендуемые сроки
	закупка	В течение года
	закупка	В течение года

Техника безопасности

№	Наименование инструкций	Номер инструкции	Дата разработки
1	Инструкция по охране труда в учебно-производственных мастерских для вводного инструктажа обучающихся	ИОТМ-05	2021
2	Инструкция по охране труда в учебно-производственных мастерских при уборке производственных помещений	ИОТМ - 31	2022
3.	Инструкция по охране труда и технике безопасности для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс России по компетенции: «Управление складированием»		2021