



КРАЕВОЙ
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ
имени В.П. Сухарева

Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Краевой индустриальный техникум имени В.П. Сухарева»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

И. А. Казанцева

«25» сентября 2025 г.

Организация работы кабинета №12
Наименование кабинета «Кабинет гуманитарных и социально-
экономических дисциплин»

Заведующий кабинетом: Фадеева Светлана Михайловна
(фамилия, имя, отчество заведующего кабинетом)

Предметы, базирующиеся на кабинете: ОУП. 11 География, ДП.02 Введение в профессию/специальность (вкл. Основы проектной деятельности), ЕН.03 Экология

РАЗРАБОТАЛ

Преподаватель

Фадеева С.М.

«21» августа 2025г.

/ Фадеева /

I. Данные о кабинете

1. Расположение кабинета Корпус 2, ул. Промышленная 46, 2 этаж
2. Наличие лаборантской отсутствует
3. Площадь кабинета: 46 кв
4. Число посадочных мест: 28
5. Оборудование учебного кабинета:

№ п/п	Наименование оборудования	Назначение оборудования	Кол-во
1.	Комплект учебной мебели (стол, 2 стула)	Учебные места для студентов	14
2.	Комплект мебели (рабочий стол, компьютерный стол, стул)	Рабочее место преподавателя	1
3.	Ученическая доска магнитная	Обеспечение наглядности	1
4.	Мебельный шкаф	Хранение методических рекомендаций для практических, самостоятельных работ, тематических папок, учебников, методических пособий	3
5.	Информационные стенды	Обеспечение наглядности	0

6. Техническое оснащение кабинета:

- персональный компьютер
- проектор
- принтер HP Laser Jet 1022

7. Микроклимат:

отопление: центральное
вентиляция: естественная
кондиционирование: нет
температура воздуха: 19⁰С -21⁰С
влажность: 55%-62%
проветривание: до и после уроков, утром перед началом занятий
уровень шума: не более 50 Дб.

8. Техника безопасности:

№	содержание	отметка о наличии	примечание
1.	Инструкции по ТБ	№ ИОТК 21	
2.	Журнал инструктажей по ТБ	+	
3.	Пожарная сигнализация	+	
4.	Огнетушитель	дата проверки _____	в 12 каб. не требуется

II. Методическое обеспечение кабинета

1. Отметка о наличии

№	Содержание	Учебные дисциплины			Примечание, в том числе орган утверждения
		ОУП.11 География	ДП.02 Введение в профессию/специальность (вкл. Основы проектной)	ЕН.03 Экология	
1.	УМК по дисциплине:				Согласовано на заседании ЦМК от 27 августа 2024, Утверждено Зам. директора по УПР 29.08.2024
	- рабочая программа	+	+	+	
	- комплект КОС	+	+	+	
	- методические рекомендации для студентов по выполнению самостоятельных работ	+	+	+	доработать с учётом новых учебных планов
	- Методические рекомендации для студентов по выполнению практических (лабораторных) работ	+	+	+	корректировка по оформлению
2.	План работы и программа кружка, творческой мастерской, творческого объединения	-	-	-	
3.	Тематические папки в соответствии разделам и темам рабочей программы	+	+	+	Доработать папки по разделам программ СПО
4.	Учебно-методическая и справочная литература	+	+	+	

2. План работы по методическому обеспечению кабинета

№ п/п	Планируемая работа	Время выполнения	Отметка о выполнении
1.	Разработка и корректировка рабочих программ в соответствии с перечнем учебных предметов	до 01.09.2024	
2.	Разработка и корректировка КТП в соответствии с перечнем учебных предметов	до 01.09.2024	
3.	Разработка и корректировка КОС в соответствии с перечнем учебных предметов	до 14.01.2025	
4.	Накопление материалов в тематических папках в соответствии с перечнем дисциплин	в течение года	
5.	Разработка (корректировка) методических рекомендаций для лабораторных, практических и самостоятельных работ в соответствии с перечнем дисциплин	в течение года	
6.	Корректировка демонстрационных материалов (видео, презентаций)	в течение года	

3. Учебная литература

№ п/п	Вид учебной литературы, автор, наименование, название и год издания	Количество	Примечание
1.	География. 10-11 классы: учеб. Для общеобразоват. Организаций: базовый уровень / В.П. Максаковский. – 27-е изд. – М. : Просвещение, 2018. – 146 с. : илс., карт.	25	
2.	Основы промышленной экологии: учебник для нач. проф. образования. – М.: ИРПО; Издательский центр «Академия», 2002. – 240 с.	10	
3.	Экологические основы природопользования: Учеб. Пособие для студ. Учреждений сред. Проф. Образования / В.М. Константинов, Ю.Б. Челидзе. – 3-е изд., стереотип. – М.: Издательский центр «Академия», 2004. – 208 с.	14	
4.	Экологические основы природопользования: Учебник / М.В. Гальперин. – 2-е изд., испр. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2014. – 256 с.	1	
5.	Экологические основы природопользования / В.В. Денисов, Е.С. Кулагин, И.А. Денисова. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 456 с.	1	

4. Методическая и справочная литература

№ п/п	Вид методической и справочной литературы, автор, наименование, название и год издания	Примечание
1	Атлас: экономическая и социальная география мира, 10 класс. Омская картографическая фабрика, 2017-2018 год, 48 с.	
2		
3		

5. Перечень электронных ресурсов

№п/п	Электронный адрес ресурса	Краткое описание
1	https://firpo.ru/activities/projects/razrabotka-i-vnedreniye-metodik-prepodavaniya/	Сайт ИРПО
2	https://book.ru/	Электронно-библиотечная система BOOK.ru
3	https://e.lanbook.com/	ЭБС Лань
4	https://geo.1sept.ru/	Газета «География» и сайт для учителя «Я иду на урок географии»
5	http://geo.historic.ru/	Страны мира - географический справочник: сайт
6	http://www.mojgorod.ru/	Народная энциклопедия городов и регионов России «Мой Город»

III. Работа со студентами

1. План работы со студентами

планируемая работа	время выполнения
Участие студентов в НПК, олимпиадах, конкурсах	в течение года
Проведение олимпиады по географии	1 семестр
Подготовка студентов к НПК, олимпиадам, дистанционным конкурсам, защите ИП	в течение года

2. График проведения консультаций

Дни недели	Время
среда	с 14.00 до 15.00

3. График проведения внеклассных мероприятий

Название	Примерная дата проведения	Результата, отметка о проведении
Консультации по подготовке ИП и ЦМК общеобразовательной подготовки	По договорённости в течение года	
Подготовка к НПК и конкурсам, участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах	В течение года по договорённости	

План работы кабинета № 12

Задачи:

- Обеспечение успешного выполнения образовательной программы.
- Создание условий для эффективной организации учебной и внеучебной деятельности по учебным предметам ОУП. 11 География, ДП.02 Введение в профессию/специальность (вкл. Основы проектной деятельности), ЕН.03 Экология

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

1. Дополнение и корректировка пакета нормативных документов УМК по предметам (РП, методические рекомендации по планированию предмета, пакет КОС) в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО

2. Работа по материальному обеспечению и эстетическому оформлению, оснащению кабинета:

- сохранность мебели, инвентаря;
- своевременное оформление стендов;
- санитарное состояние кабинета.

3. Работа по методическому обеспечению кабинета:

- доработка УМК учебных предметов, корректировка пакета КОС;
- наполнение тематических папок;
- корректировка дидактических и раздаточных материалов;
- составление программы и разработка методического сопровождения самостоятельной работы студентов.
- создание базы электронных ресурсов и учебников

4. Работа со студентами:

- проведение внеклассных мероприятий;
- проведение консультаций;
- проведение заседаний ЦМК общеобразовательной подготовки.

Перспективное планирование работы кабинета № 12 на 2024-2025 уч. год

№	Вид деятельности и мероприятия	Срок	Отметка об исполнении	Примечание
Работа с нормативными документами				
1.	Корректировка рабочих программ и КТП.	до 10.09.2024		
2.	Корректировка пакета КОС, УМК по УД.	до 01.10.2024		
Методическая работа				
3.	Составление плана работы кабинета, графиков консультаций	сентябрь 2024		
4.	Методическая работа	по плану в течение учебного года		
5.	Наработка методических и дидактических материалов к урокам географии и экологии. Накопление тематических папок.	в течение уч. года		
6.	Составление методических рекомендаций по выполнению самостоятельных работ.	в течение уч. года		
7.	Изучение методической и справочной литературы по географии и экологии	в течение уч. года		
Работа со студентами				
11.	Проведение консультаций.	в течение уч. года по средам с 14.00-15.00		
13.	Подготовка к НПК и олимпиадам студентов техникума.	в течение уч. года		
14.	Проведение инструктажей по ТБ.	сентябрь и февраль		
15.	Проведение внеклассных мероприятий и предметной декады.	май 2025		
РАБОТА ПО СОХРАННОСТИ КАБИНЕТА				
16.	Своевременный ремонт мебели и инвентаря	в течение уч. года		
17.	Уборка кабинета	ежедневно		

Мероприятия по модернизации материально-технической базы

Наименование объекта	Вид работ	Рекомендуемые сроки
Стулья ученические	ремонт	До 01.09.2025