



Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Краевой индустриальный техникум»

СОГЛАСОВАНО
На Общем собрании
протокол № 3 от 05.10.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «КИТ»
Т. В. Самородова
05 октября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре содействия трудоустройству студентов и выпускников
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Краевой индустриальный техникум»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основы организации и деятельности Центра содействия трудоустройству студентов и выпускников (далее - Центр) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Краевой индустриальный техникум» (далее - Техникум).

1.2. Центр является объединением из числа постоянных работников Техникума.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.3.1. Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3.2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 октября 2001 г. № 3366 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;

1.3.3. Письмом Министерства образования и науки РФ № ИК-35/03 от 18 января 2010 г. «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;

1.3.4. Письмом заместителя Министра образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2015 г. № АК-763/06 «О направлении рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников»;

1.3.5. Письмом Федерального агентства по образованию от 13 марта 2007 г. № 369/12-16 «О направлении проектов рекомендаций по созданию и функционированию службы содействия трудоустройству выпускников и положения о данной службе в учреждениях профессионального образования».

1.3.6. Письмо Министерства просвещения РФ от 21 мая 2020 г. № ГД-500/05 «О направлении рекомендаций по вопросам трудоустройства выпускников

образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в период подготовки к поэтапному полному или частичному возобновлению образовательными организациями образовательного процесса» «О направлении рекомендаций»;

1.3.7. Письмо Министерства просвещения РФ от 28 мая 2020 г. № ГД-550/05 «О трудоустройстве выпускников»;

1.4. Центр осуществляет свою деятельность по адресу: город Пермь, улица Советской Армии, 32.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности Центра является адаптация выпускников Техникума на рынке труда, их эффективное трудоустройство посредством создания для них благоприятных условий по направлениям:

2.1.1. профессиональная ориентация и профессиональный отбор;

2.1.2. предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по профессиям и специальностям;

2.1.3. налаживание партнерства с организациями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости;

2.1.4. оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;

2.1.5. организация временной занятости;

2.1.6. социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры.

2.2. Основными задачами Центра являются:

2.2.1. взаимодействие с Центрами опережающей профессиональной подготовки (ЦОПП), центрами занятости населения, органами власти, общественными организациями и другими организациями, индивидуальными предпринимателями по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

2.2.2. консультация студентов выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ (в том числе организации работы горячих линий);

2.2.3. психологическая поддержка выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

2.2.4. поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости выпускников;

2.2.5. формирование банка вакансий выпускников профессиональных образовательных организаций, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

2.2.6. повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

2.2.7. помощь выпускнику при подготовке к эффективному трудоустройству, адаптации на рабочем месте и развитию профессиональной карьеры;

2.2.8. разработка информации, обеспечивающей заинтересованных лиц, подразделения Техникума, студентов, выпускников Техникума, работодателей данными о рынках труда и образовательных услуг (стажировка, временная занятость, трудоустройство по окончании Техникума);

2.2.9. осуществление сотрудничества с работодателями и социальными партнерами Техникума в формулировании требований квалификационных характеристик и компетенций молодых специалистов, проведении дней открытых дверей, ярмарок вакансий, выявлении потребностей города по профессиям и специальностям Техникума, проведении мониторинга карьеры выпускников;

2.2.10. ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач Центра;

2.2.11. формирование банка вакансий по профессиям и специальностям Техникума.

3. РУКОВОДСТВО ЦЕНТРОМ

3.1. Руководство Центром осуществляет главный специалист.

3.2. Главный специалист подчиняется заместителю директора, назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Техникума.

3.3. Во время отсутствия главного специалиста (отпуск, болезнь и пр.) его должностные обязанности выполняет лицо, назначаемое в установленном порядке, которое несет полную ответственность за качественное, эффективное и своевременное их выполнение.

3.4. Главный специалист осуществляет свои функции на основании настоящего Положения, в соответствии с условиями заключенного с ним трудового договора и должностной инструкции.

3.5. Главный специалист представляет интересы ГБПОУ «КИТ» от имени Техникума в отношениях с юридическими и физическими лицами, предпринимателями, органами государственной власти и местного самоуправления на основании доверенности.

3.6. Главный специалист обязан:

3.6.1. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества Техникума;

3.6.2. проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

3.6.3. обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

3.6.4. организовать составление и своевременное предоставление административной и статистической отчетности о деятельности Центра, которая может быть использована в научно-исследовательских целях.

3.6.5. Главный специалист несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, за сохранность документов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

4.1. Центр осуществляет свою работу по следующим направлениям:

4.1.1. Мониторинг вакансий рынка труда осуществляется путем:

- информационного обеспечения студентов и выпускников Техникума в

области занятости и трудоустройства;

- анализа рынка труда и взаимодействия с работодателями;

4.1.2. Профориентация студентов и выпускников осуществляется путем:

- индивидуальной работы со студентами и выпускниками Техникума по вопросам профессиональной ориентации, временной занятости и трудоустройства;

- проведением анкетирования среди студентов и выпускников;

- организации дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;

- своевременным обеспечением выпускников информацией по имеющимся вакансиям;

- участием в презентациях, тематических выставках, презентациях профессий и специальностей и др. мероприятиях;

- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия трудоустройству молодежи.

4.1.3. Взаимодействие с социальными партнерами осуществляется путем:

- анализа рынка труда и взаимодействия с работодателями;

- создания, ведения и актуализации компьютерного банка вакансий по заявкам работодателей для выпускников Техникума;

- организации проведения учебной и производственной практик с возможностью последующего трудоустройства на рабочие места предприятий;

- проведения Круглых столов, Ярмарок вакансий и т.д. со студентами и выпускниками;

- проведения ознакомительных экскурсий на предприятиях и организациях.

4.1.4. Подготовка отчетности осуществляется путем сбора информации о результатах работы по трудоустройству выпускников.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ЦЕНТРА

5.1. Сотрудники имеют право:

5.1.1. вносить предложения руководству Техникума о совершенствовании работы Центра;

5.1.2. знакомиться с проектами решений руководства Техникума, касающимися деятельности Центра;

5.1.3. получать от главных специалистов отделений, руководителей практики, мастеров производственного обучения, кураторов, информацию и документы, необходимые для обеспечения деятельности Центра;

5.1.4. требовать от руководства Техникума обеспечения условий для организации эффективной деятельности Центра, определяемой настоящим Положением (в рамках своих компетенций).

5.2. Сотрудники Центра несут ответственность за:

5.2.1. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей;

5.2.2. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.2.3. причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;

5.2.4. нарушение правил внутреннего трудового распорядка Техникума.

6. ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Центр представляет предварительные отчеты о фактическом трудоустройстве выпускников заместителю директора в срок до 10 июля каждого года.

6.2. Центр представляет основные отчеты о фактическом трудоустройстве выпускников заместителю директора, в срок до 1 октября отчетного года.

6.3. Центр организует работу по мониторингу фактического трудоустройства выпускников отчетного года, а также двух предыдущих и предоставляет отчет обо всех изменениях в их профессиональной карьере заместителю директора.

6.4. Центр несет ответственность за информацию по трудоустройству выпускников, представленную в отчетах.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение принимается Общим собранием Техникума и утверждается директором в соответствии с Уставом ГБПОУ «КИТ».

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Техникума и размещается на официальном сайте Техникума.

7.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые согласовываются Советом Техникума и утверждаются приказом директора Техникума.